

淡江大學 99 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	日文習作 (一)	授課 教師	內田康 UCHIDA YASUSHI
	JAPANESE WRITING (I)		
開課系級	日文進學班二 C	開課 資料	必修 上學期 2學分
	TFJXE2C		
學系(門)教育目標			
<p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。</li> <li>2. 接軌國際之能力。</li> <li>3. 掌握資訊之能力。</li> <li>4. 迎向未來之能力。</li> </ol>			
學生基本能力			
<ol style="list-style-type: none"> <li>A. 具備理解日語廣播媒體資訊的基礎能力（含具備利用電腦收集、處理及應用資訊的能力）。</li> <li>B. 具備日語口語表達的基礎能力。</li> <li>C. 具備閱讀日語報章雜誌的基礎能力。</li> <li>D. 具備日文作文及日文書信的基礎能力（含日文商業文書）。</li> <li>E. 具備中日口、筆譯的基礎能力。</li> <li>F. 訓練學生賞析日本文學、名著的基礎能力。</li> <li>G. 理解日本語學、日語教育之基礎理論及研究方法。</li> <li>H. 培育日本歷史、文化、社會的基礎素養（含異文化理解）。</li> <li>I. 訓練思考判斷的能力。</li> </ol>			
課程簡介	為增進學生在日文上之寫作技巧，本課程介紹基礎的日文寫作格式，並分析及解釋現代日文詞彙、句型和句子結構。		
	To improve students' writing skills in Japanese, this course offers an introduction to basic Japanese writing styles by analyzing and explaining contemporary Japanese phrases, clauses, and sentence structures.		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	具備寫作與日常生活相關之基礎記述文及意見文之能力。		C3	ADE

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	具備寫作與日常生活相關之基礎記述文及意見文之能力。	課堂講授	出席率、期末考、作業

授課進度表

週次	日期	內容 (Subject/Topics)	備註
1	09/13	第1課 表記のしかた	
2	09/20	課題1 「私の夏休み」	
3	09/27	第2課 文体と書きことば	
4	10/04	課題2 「自己紹介文」	または「私の仕事」
5	10/11	第3課 段落に分ける	
6	10/18	課題3 「21世紀の社会」	
7	10/25	第4課 「は」と「が」	
8	11/01	課題4 「私の国の有名な人」	
9	11/08	第5課 テーマを述べる	

10	11/15	期中考試週	
11	11/22	課題 5 「台湾で大切なもの」	
12	11/29	第 6 課 理由・経過を述べる	
13	12/06	課題 6 「私の大学生活」	
14	12/13	第 7 課 定義をする	
15	12/20	課題 7 「ゴミのリサイクルについて」	
16	12/27	第 8 課 判明していることを述べる	
17	01/03	課題 8 「高齢化問題について」	
18	01/10	期末考試週	
修課應 注意事項	<p>・宿題は、1 篇につき 2 回提出すること。（全部で 6 ～ 7 篇で、合計 12 ～ 14 回程度の予定。2 回目は教師の訂正に基づいた修正版。）</p> <p>・期中考試を行わない代わりに宿題の提出を重視する。修正版を含め、未提出 1 篇毎にマイナス 10 点。また理由なく提出期限に遅れた場合も「扣分」の可能性はある。</p>		
教學設備	投影機		
教材課本	アカデミック・ジャパニーズ研究会編著『作文學日語』（大新書局）		
參考書籍	<p>門脇薫・西馬薫著『大家寫にほんご作文』（大新書局）</p> <p>C&amp;P 日本語教育・教材研究会編『日本語作文 I』（鴻儒堂出版社）</p> <p>稲垣滋子著『日本語の書きかたハンドブック』（くろしお出版）</p> <p>佐藤政光ほか著『実践にほんごの作文』（凡人社）</p> <p>松岡龍美ほか著『記述問題テーマ 100』（凡人社）</p>		
批改作業 篇數	6 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	<p>◆平時考成績：10.0 %   ◆期中考成績：        %   ◆期末考成績：30.0 %</p> <p>◆作業成績： 60.0 %</p> <p>◆其他〈 〉：        %</p>		
備 考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：<a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁〈網址：<a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a>〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p><b>※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。</b></p>		