

淡江大學 99 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	初級日語讀本與語法	授課 教師	施信余 Shih, Hsin-yu
	BASIC JAPANESE READING AND GRAMMAR		
開課系級	日文進學班一 A	開課 資料	選修 上學期 6學分
	TFJXE1A		
學系(門)教育目標			
<p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。</li> <li>2. 接軌國際之能力。</li> <li>3. 掌握資訊之能力。</li> <li>4. 迎向未來之能力。</li> </ol>			
學生基本能力			
<ol style="list-style-type: none"> <li>A. 具備理解日語廣播媒體資訊的基礎能力（含具備利用電腦收集、處理及應用資訊的能力）。</li> <li>B. 具備日語口語表達的基礎能力。</li> <li>C. 具備閱讀日語報章雜誌的基礎能力。</li> <li>D. 具備日文作文及日文書信的基礎能力（含日文商業文書）。</li> <li>E. 具備中日口、筆譯的基礎能力。</li> <li>F. 訓練學生賞析日本文學、名著的基礎能力。</li> <li>G. 理解日本語學、日語教育之基礎理論及研究方法。</li> <li>H. 培育日本歷史、文化、社會的基礎素養（含異文化理解）。</li> <li>I. 訓練思考判斷的能力。</li> </ol>			
課程簡介	講解日文五十音之發音及假名，並教授日文基礎的辭彙及和句型。本課程同時講授基礎日文句型之文法。		
	50 sounds of Japanese and their symbols are introduced and explained in the class; then basic phrases and sentences are introduced and analyzed. This course also focuses on the grammatical features of Japanese sentences at a beginning level.		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	學生能夠習得課程中介紹到的日文，包含下列主題：假名、發音、招呼語、基礎會話、基本句型。		C1	C
2	學生能夠應用課程中習得之各項基本句型。		P2	D
3	說和寫：學生能夠進行中日文短文筆譯。		P3	E
4	口語表達與運用。		P3	B
5	學生於課程中理解、應用各語彙句型等，進而能夠較深入閱讀日文書報、讀物。		C3	A

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	學生能夠習得課程中介紹到的日文，包含下列主題：假名、發音、招呼語、基礎會話、基本句型。	課堂講授	出席率、小考、期中考、期末考
2	學生能夠應用課程中習得之各項基本句型。	課堂講授	出席率、小考、期中考、期末考
3	說和寫：學生能夠進行中日文短文筆譯。	課堂講授	出席率、小考、期中考、期末考
4	口語表達與運用。	課堂講授	出席率、小考、期中考、期末考
5	學生於課程中理解、應用各語彙句型等，進而能夠較深入閱讀日文書報、讀物。	課堂講授	出席率、小考、期中考、期末考

授課進度表

週次	日期	內容 (Subject/Topics)	備註
1	09/13	自我介紹、課程介紹、日語文字、日語發音、平假名片假名及日常用語介紹	9/14, 9/15, 9/16
2	09/20	第1課	9/21, 9/23 *9/22中秋節(放假一天)
3	09/27	第1課、第2課	9/28, 9/29, 9/30
4	10/04	第3課、第4課	10/5, 10/6, 10/7
5	10/11	第4課、第5課	10/12, 10/13, 10/14
6	10/18	第5課、第6課	10/19, 10/20, 10/21
7	10/25	第6課、第7課	10/26, 10/27, 10/28
8	11/01	第8課、第9課	11/2, 11/3, 11/4
9	11/08	第9課、複習1-9課	11/9, 11/10, 11/11
10	11/15	期中考試週	
11	11/22	期中考題檢討、第10課	11/23, 11/24, 11/25
12	11/29	第11課、第12課	11/30, 12/1, 12/2
13	12/06	第12課、第13課	12/7, 12/8, 12/9
14	12/13	第14課、第15課	12/14, 12/15, 12/16
15	12/20	第15課、第16課	12/21, 12/22, 12/23
16	12/27	第17課、第18課	12/28, 12/29, 12/30
17	01/03	第18課、複習10-18課	1/4, 1/5, 1/6
18	01/10	期末考試週	
修課應注意事項			
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	《新文化日本語 初級1, 2》(大新書局 印行) 課堂補充講義		
參考書籍			

批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	◆平時考成績：20.0 %   ◆期中考成績：30.0 %   ◆期末考成績：30.0 % ◆作業成績：          % ◆其他〈出席率及學習態度〉：20.0 %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a> 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 <b>※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。</b>