

淡江大學 99 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	中國語文能力表達	授課 教師	謝添基 Hsieh Tien-chi
	ABILITY OF EXPRESSING IN SPOKEN AND WRITTEN CHINESE		
開課系級	資訊進學班二 Z	開課 資料	必修 單學期 3 學分
	TEIXE2Z		
學系(門)教育目標			
<p>一、引發同學學習興趣。</p> <p>二、增進同學文章表達的能力。</p>			
學生基本能力			
<p>A. 字形音義的認知。</p> <p>B. 詞語句段的理解。</p> <p>C. 篇章結構的安排。</p> <p>D. 文學寫作的分析。</p> <p>E. 語文應用的常識。</p>			
課程簡介	<p>(中) 考量選修者日後就業所需，本課程著眼於職場實用書寫表達之訓練，藉以養成職前競爭力。教學重點在於加強語意概念、理解各應用文體之寫作概念及其基本格式、並於實際習作中予以指導，期能增益選修者之表達實力。</p>		
	<p>(英) Consideration taking as an elective need of the employment, this curriculum will focus in the future on the work place training of the practical written expression, so as to before fostering the duty, the competitive power. The focal point lies in strengthens the meaning concept, to understand that writing of concept and the basic format each application literary style, and give in the actual exercise to instruct, the time can increase taking as an elective the expression strength.</p>		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	語意概說	Semasiology generalization	C2	AB
2	履歷自傳	Personal profile and autobiography	C3	BC
3	公文寫作	Archives writing	C3	CDE
4	廣告詞寫作	Advertisement writing	C6	BDE
5	報告寫作	Report writing	C4	BCD
6	企劃書寫作	Business planning writing	C6	CDE

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	語意概說	課堂講授、習作	期中考、習作
2	履歷自傳	課堂講授、習作	期中考、習作
3	公文寫作	課堂講授、分組討論、習作	期中考、習作
4	廣告詞寫作	課堂講授、分組討論、習作	期中考、習作
5	報告寫作	課堂講授、分組討論、習作	期末考、習作
6	企劃書寫作	課堂講授、分組討論、習作	期末考、習作

授課進度表

週次	日期	內容 (Subject/Topics)	備註
1	09/13	選修說明 / 分發授課講義	

2	09/20	語意概說 / 履歷·自傳 / 能力表達測知	
3	09/27	履歷·自傳 / 公文 / 語意習作(5%)	
4	10/04	公文 / 自傳習作(5%)	
5	10/11	公文 / 公文習作	
6	10/18	公文 / 廣告 / 公文習作(10%)	
7	10/25	廣告 / 廣告辭習作(草擬)	
8	11/01	廣告 / 報告. 論文 / 廣告案習作(構思. 草擬)	
9	11/08	報告. 論文 / 企劃書 / 廣告案習作發表(10%)	
10	11/15	期中考試週	
11	11/22	企劃書 / 企劃書習作(草擬)	
12	11/29	企劃書 / 企劃書習作(草擬)	
13	12/06	企劃書 / 企劃書習作(草擬)	
14	12/13	企劃書 / 企劃書習作(發表前確認)	
15	12/20	企劃書習作發表(20%)	
16	12/27	(行憲紀念日)	
17	01/03	(開國紀念日)	
18	01/10	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦	
教材課本		講師自編講義及補充講義	
參考書籍		隨堂介紹	

批改作業 篇數	5 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)
學期成績 計算方式	<p>◆平時考成績： % (含中文能力測驗成績)◆期中考成績：20.0 %</p> <p>◆期末考成績：20.0 % ◆作業成績： 50.0 %</p> <p>◆其他〈中國語文能力測驗〉：10.0 %</p>
備 考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。</p> <p>※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。</p>