

淡江大學 99 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	企業概論與創業管理	授課 教師	葉劍木 Chien-mu Yeh
	BUSSINESS ESSENTIALS AND ENTREPRENEURIAL MANAGEMENT		
開課系級	資創系軟工一 A	開課 資料	必修 單學期 2學分
	TPIAB1A		
學 系(門) 教 育 目 標			
培育具國際視野及宏觀氣度之全方位人才。			
學 生 基 本 能 力			
A. 創新之素養與概念。 B. 創業精神與負責態度。 C. 全球化觀點與思維。 D. 開闊胸襟與人文關懷。 E. 使用流利英語完成專業工作。			
課程簡介	本課程主要在介紹基礎商業管理的議題，包括：企業的社會責任、創新產業、企業所有權結構、作業管理、人力資源管理、行銷管理、領導學及財務管理等。冀望透過本課程幫助學生具備管理企業及創業的能力。		
	This subject is designed to introduce basic concepts of business managemnt, such as business responsibilities, entrepreneurship, ownership type, operations management, human resource management, marketing management, leadership and finance management. Students are expected to have abilities to manage or create businesses.		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	瞭解現今商業環境	Understand the contemporary business world	C6	CDE
2	瞭解企業管理重要課題	Understand management of businesses	C6	ABDE
3	瞭解如何創業	Understand how to create new businesses	C6	ABCDE
4	具備發現及解決企業經營問題的能力	Able to identify and solve business problems	P6	ACDE
5	成為良好的團隊成員	A good team worker	A6	BCDE

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	瞭解現今商業環境	課堂講授	討論、期中考、期末考
2	瞭解企業管理重要課題	課堂講授、分組討論	報告、討論、期中考、期末考
3	瞭解如何創業	課堂講授、分組討論	報告、討論、期末考
4	具備發現及解決企業經營問題的能力	課堂講授、分組討論	報告、討論、期中考、期末考
5	成為良好的團隊成員	分組討論	報告

授課進度表

週次	日期	內容 (Subject/Topics)	備註
1	09/13	Course introduction/Business Environment	
2	09/20	Business Environment	

3	09/27	Business Ethics and Social Responsibilities	
4	10/04	Entrepreneurship, New Ventures, and Business Ownership	
5	10/11	Global Context of Business	
6	10/18	Business Management	
7	10/25	Organizing the Business	
8	11/01	Operations Management and Quality	
9	11/08	Employee Behaivor and Motivation	
10	11/15	期中考試週	
11	11/22	Leadership and Decision Making	
12	11/29	Human Resource Management	
13	12/06	Principles of Marketing	
14	12/13	Managing Information	
15	12/20	Finanical Issues	
16	12/27	Group Presentation	
17	01/03	Group Presentation	
18	01/10	期末考試週	
修課應 注意事項		※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。	
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		Ebert, R.J. & Griffin, R.W. (2009). Business Essentials. London: Pearson Education Ltd. (7th edition, 華泰代理)	
參考書籍			
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆平時考成績： % ◆期中考成績：30.0 % ◆期末考成績：40.0 % ◆作業成績： 20.0 % ◆其他〈出席率/上課參與〉：10.0 %	

備 考	「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。
-----	--