

淡江大學 99 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	英文簡報	授課 教師	施懿芹 Yi-chin Shih
	ENGLISH PRESENTATION		
開課系級	語言一 A	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TPCXB1A		
學系(門)教育目標			
本學門屬於基礎語言課程，為大學生必修科目。授課內容為學習基本語言概念、訓練聽、說、讀、寫、譯能力、介紹該語言國之文化、習俗及民情。			
學生基本能力			
<p>A. 全球化的意識。</p> <p>B. 社會與道德的反省。</p> <p>C. 豐富的文化涵養。</p> <p>D. 創意與批判的思考。</p> <p>E. 溝通的能力。</p> <p>F. 美學與詮釋的能力。</p> <p>G. 邏輯與數理分析的能力。</p> <p>H. 終身學習與組織的能力。</p>			
課程簡介			
	The course aims to improve students' oral ability and help students to give good presentations. Students will learn some oral skills, such as how to start a presentation, how to organize their materials, and how to prepare for a presentation.		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1		To help students' oral ability	P3	DE
2		To help students to give presentations	C3	CDE

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1		課堂講授、分組討論	出席率、報告、期中考、期末考
2		課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、期中考、期末考

授課進度表

週次	日期	內容 (Subject/Topics)	備註
1	09/13	Introduction, Chapter 1 "The Purpose"	
2	09/20	Chapter 2 "The Audience," Chapter 3 "Content, Organization and Timing"	
3	09/27	Chapter 4 "Preparing, Practicing and Performing"	
4	10/04	Chapter 5 "Designing and Using Visuals"	
5	10/11	Chapter 6 "Preparing the Room"	
6	10/18	Chapter 7 "Presenting Yourself"	
7	10/25	Chapter 8 "Content and Organization Language"	

8	11/01	Chapter 9 “The Opening: Welcoming”	
9	11/08	Chapter 10 “The Opening: Topic Statement”	
10	11/15	期中考試週	
11	11/22	Chapter 11 “The Opening: Outlining	
12	11/29	Chapter 12 “The Body: Making Transitions”	
13	12/06	Chapter 13 “The Body: Describing Slides”	
14	12/13	Chapter 14 “The Body: Describing Movement”	
15	12/20	Chapter 15 “The Closing: Signaling the End and Giving Conclusions”	
16	12/27	Chapter 16 “The Closing: Closing and Inviting Q & A”	
17	01/03	Chapter 17 “The Closing: Dealing with Q & A”	
18	01/10	期末考試週	
修課應 注意事項	<p>The schedule is tentative.</p> <ul style="list-style-type: none"> * five minutes for each presentation (Each presentation will be timed.) * The grade of each presentation: peer assessment 50%; teacher’s comment 50 %. * This class is designed for freshman mainly, but if you are not freshman, the standard of grading would be different (If you are sophomore, junior or senior, you will be graded by stricter standard of grading.) <p>Notice:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. If you want to take this course, you must show up in the first weeks. 2. More than three absences will result in failure in the course. 3. Late arrivals or early departures for more than 15 minutes equal absences. 4. If a student is absent on the day when he or she is scheduled to give a presentation or report, he or she will receive a zero. 5. Pop quizzes may be given at anytime. 6. No late assignment is accepted. Sloppy or un-typed assignment is not accepted. 7. No make-up exams, quizzes, or assignments. 8. Cell phones should be turned off in class. 9. No food in class. 		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	Brand, Quentin, and Thomas Y. H. Chen. Presentation Skills and Language. Washington: Lynx, 2010. (台灣書林書局進口)		
參考書籍	Dignen, Bob. Fifty Ways to Improve Your Presentation Skills in English. Oxford: Summertown Publishing, 2007.		

批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	<p>◆平時考成績：40.0 % ◆期中考成績：20.0 % ◆期末考成績：20.0 %</p> <p>◆作業成績： %</p> <p>◆其他〈出席率,課堂參與,作業〉：20.0 %</p>
備 考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。</p> <p>※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。</p>