

淡江大學 99 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	語言學	授課 教師	王怡茜 Yi-chien Wang
	LINGUISTICS		
開課系級	語言一 A	開課 資料	必修 單學期 2學分
	TPCXB1A		
學系(門)教育目標			
<p>一、提供學用並進的優質學習環境(LearningEnvironment)。</p> <p>二、培養具人文精神與國際視野之文化服務與語言人才(Talent)(Professionalism)。</p> <p>三、發展學生國際經驗(Internationalization)。</p> <p>四、培育多元文化與語言研究或實務之專業人才。</p>			
學生基本能力			
<p>A. 具備跨文化多元溝通的能力。</p> <p>B. 多元文化的認知與理解。</p> <p>C. 基礎電腦能力與資訊整合。</p> <p>D. 發覺與解決問題能力。</p> <p>E. 獨立思考與批判能力。</p> <p>F. 具備國際觀與語言溝通能力。</p> <p>G. 溝通協調與團隊合作能力。</p> <p>H. 人文關懷和社會參與。</p>			
課程簡介	認識語言學的核心基本概念與其在社會文化中的多元應用。		
	This course aims to provide students with basic core concepts of linguistics and its various relations and applications in society.		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	學生能瞭解、應用及分析大腦與語言的關係。	Students can understand, apply and analyze the relationship between brain and language.	C4	BDE
2	學生能瞭解、應用及分析語言的組成要素：構辭學、句法學、語意學、語音學、音韻學等。	Students can understand, apply and analyze the grammatical aspects of languages: morphology, syntax, semantics, phonetics, phonology, etc.	C4	BDEF
3	學生能瞭解、應用及分析語言與社會文化、心理認知的互動關係。	Students can understand, apply and analyze the interaction between language, society, and psychology.	C4	ABDEF
4	學生能在語言學中體驗不同文化。	Students can experience diverse cultures in linguistics.	A3	ABFGH

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	學生能瞭解、應用及分析大腦與語言的關係。	課堂講授、分組討論	出席率、討論、期中考、期末考、作業
2	學生能瞭解、應用及分析語言的組成要素：構辭學、句法學、語意學、語音學、音韻學等。	課堂講授、分組討論	出席率、討論、期中考、期末考、作業
3	學生能瞭解、應用及分析語言與社會文化、心理認知的互動關係。	課堂講授、分組討論	出席率、討論、期中考、期末考、作業
4	學生能在語言學中體驗不同文化。	課堂講授、分組討論	出席率、討論、期中考、期末考

授課進度表

週次	日期	內容 (Subject/Topics)	備註
----	----	---------------------	----

1	09/13	Class Introduction	
2	09/20	Chapter 6: What is Language?	Exercise
3	09/27	Ditto	
4	10/04	Chapter 1: Morphology: The Words of Language	
5	10/11	Ditto	Exercise & Quiz
6	10/18	Chapter 2: Syntax: The Sentence Patterns of Language	
7	10/25	Ditto	Exercise & Quiz
8	11/01	Chapter 3: The Meaning of Language	
9	11/08	Ditto	Exercise
10	11/15	期中考試週	
11	11/22	Chapter 4: Phonetics: The Sounds of Language	
12	11/29	Ditto	Exercise & Quiz
13	12/06	Chapter 5: Phonology: The Sound Patterns of Language	
14	12/13	Ditto	Exercise & Quiz
15	12/20	Chapter 0: Brain and Language & Chapter 7: Language Acquisition	
16	12/27	Ditto	Exercise
17	01/03	Chapter 9: Language in Society	
18	01/10	期末考試週	
		<p>修課應注意事項</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Be punctual to class.</li> <li>2. Attendance and participation are both crucial to your learning and grade.</li> <li>3. More than 20-minute late is considered as an absence.</li> <li>4. More than three unexcused absences will result in failure in the course.</li> <li>5. The student who is absent on the day when she/he is scheduled to give a presentation/report will receive a zero for it.</li> <li>6. Pop quizzes may be given at anytime.</li> <li>7. Cell phones should be turned off or turned to vibration mode in class.</li> <li>8. All assignments are expected to be turned in on time. Any late assignment will cause 25% discount of the score daily.</li> <li>9. Sloppy or un-typed assignments will not be accepted.</li> <li>10. Complaints about the grade must occur within one week of receiving it.</li> <li>11. Plagiarism on any assignment earns an F for the course.</li> <li>12. No food in class.</li> </ol>	

教學設備	電腦、投影機
教材課本	Fromkin, V., Rodman, R. & Hyams, N. (2010). An introduction to language. (9th ed.). Boston, MA: Wadsworth.
參考書籍	Parker, F. & Riley, K. (2010). Linguistics for non-linguistics. (5th ed.). Boston, MA: Pearson. O'Grady, W. & Archibald J. (2009). Contemporary linguistic analysis: An introduction. (6th ed.). Toronto: Pearson.
批改作業 篇數	7 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)
學期成績 計算方式	◆平時考成績：10.0 %   ◆期中考成績：25.0 %   ◆期末考成績：25.0 % ◆作業成績： 20.0 % ◆其他〈課堂出席與參與〉：20.0 %
備考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a> 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 <b>※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。</b>