

淡江大學 99 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	交通行政法規	授課 教師	張勝雄 Chang Sheng-hsiung
	LAWS AND ADMINISTRATION OF COMMUNICATION		
開課系級	運管四 B	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TMTXB4B		
學系(門)教育目標			
<p>一、培育運輸部門的實務與研究人才。在校務發展計畫的指導下，本系以「塑造社會交通新文化，培育專業、倫理、創新、人文的運輸人才」為設立宗旨。</p> <p>二、期許所培育的學生具有專業素養，行事符合倫理規範，內心永保創新熱情，並具人文社會關懷的運輸人。本於術德兼修的教育理念，透過質量並重的教學內涵，培育學生積極進取、自信自重的自我發展能力，貢獻所學於社會。</p> <p>三、在理論與實務整合之教學原則下，培育大學部學生具備交通運輸之專業知識及經營管理技術，成為政府交通運輸部門與民間事業單位之主要規劃、工程、營運管理幹部。</p> <p>四、為厚植交通運輸實務界與學術界之發展潛力，鼓勵同學繼續深造，就讀研究所。</p>			
學生基本能力			
<p>A. 具備管理基礎知識。</p> <p>B. 具備交通運輸專業知識。</p> <p>C. 具備系統分析基礎能力。</p> <p>D. 熟悉實用專業軟體與實務操作能力。</p> <p>E. 培養專業與多元科際整合能力。</p> <p>F. 加強表達與溝通能力。</p> <p>G. 培養運輸倫理、人文關懷與國際視野。</p>			
課程簡介	介紹行政法的基本概念、法律原則、行政組織與行政程序，並以此為基礎探討交通相關法規。		
	Introduce to the students understand the legislative operations, principles of administrative law, administrative organizations, and administrative procedures etc. Apply the basic knowledge of administrative laws to transportation laws.		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	使學生了解行政法的基本概念、法律原則、行政組織與行政程序，並能以基礎探討交通相關法規。	Make the students understand the legislative operations, principles of administrative law, administrative organizations, and administrative procedures etc. The students can apply the basic knowledge of administrative laws to transportation laws.	C4	AEFG

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	使學生了解行政法的基本概念、法律原則、行政組織與行政程序，並能以基礎探討交通相關法規。	課堂講授、分組討論、參觀實習	報告、小考、期中考、期末考

授課進度表

週次	日期	內容 (Subject/Topics)	備註
1	09/13	緒論、法學概論	
2	09/20	行政法之基本概論	
3	09/27	行政法之一般法律原則	
4	10/04	行政法之一般法律原則	
5	10/11	行政法的解釋、適用與效力	
6	10/18	行政組織法	

7	10/25	公物、公務員法	
8	11/01	行政程序	
9	11/08	校外參觀心得報告 (期中報告)	
10	11/15	期中考試週	
11	11/22	陸運相關法規1 (公路法)	
12	11/29	陸運相關法規2 (處罰條例) (交履歷表)	
13	12/06	陸運相關法規3 (停車場法) 陸運相關法規4 (促參法)	
14	12/13	陸運相關法規5 (鐵路法)	
15	12/20	期末報告 - 履歷面試 (交服務報告)	
16	12/27	陸運相關法規6 (大眾捷運法) (交期末報告)	
17	01/03	期末報告	
18	01/10	期末考試週	
修課應 注意事項	<p>1.作業 (報告) 一律以A4紙張直式橫書, 以訂書針裝訂於左上角, 禁止使用塑膠夾、塑膠封套、長尾夾..., 違者不收。並於上課鈴響後十分鐘內繳交完畢, 逾期 (時) 不收。</p> <p>2.每位同學應於學期中完成10小時之無給社會 (社區) 服務工作並繳交一頁之工作報告。</p> <p>3.每位同學應於期末繳交「履歷表」一份。</p> <p>4.以3-4人為一分組繳交期中、期末報告。期中報告為「法院 (立法院) 參觀心得報告」。期末報告為「行政法規專題報告」 (十五頁以內)。</p> <p>5.作業首頁標題如下 (無須製作封面) :</p> <p>交通行政法規作業: (作業編號) 繳交日期: 姓名: 張小明 學號: 86540010 成績卡座號:</p> <p>一、 行政法之發展趨勢?</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本			
參考書籍	陳惠馨。法學概論, 三民書局, 民國九十年。 林騰鷗。行政法總論, 三民書局, 民國八十八年。 李震山。行政法導論, 三民書局, 民國八十八年。 相關法規條文、法規網站 (立法院、法務部、司法院)。		

批改作業 篇數	6 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)
學期成績 計算方式	◆平時考成績： % ◆期中考成績：30.0 % ◆期末考成績：30.0 % ◆作業成績： 30.0 % ◆其他〈課堂參與〉：10.0 %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。