

淡江大學 99 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	資料處理	授課 教師	黃金塗 Huang, Chin-tu
	DATA PROCESSING		
開課系級	企管二 C	開課 資料	必修 上學期 2學分
	TMBXB2C		
學 系(門) 教 育 目 標			
一、健全學生人格發展。 二、培養專業化之管理人才。 三、均衡發展。 四、升學與就業雙軌並重。			
學 生 基 本 能 力			
A. 企管專業能力。 B. 溝通與表達能力。 C. 企劃與資料分析統整能力。 D. 團隊合作與人際互動能力。 E. 資訊處理能力。 F. 倫理思維與道德素養。 G. 策略決策與前瞻管理能力。 H. 國際視野與外語能力。			
課程簡介	本課程以輔導學生取得證照考試為主要目標，透過實際範例練習，培養他們基本的電腦文書處理與文件編輯的能力。		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	培養學生基本的電腦文書處理與文件編輯的能力		P3	ABCDE

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	培養學生基本的電腦文書處理與文件編輯的能力	課堂講授、實作練習	出席率、報告、期中考、期末考

授課進度表

週次	日期	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	09/13	系統基本介紹及輔導證照考試	
2	09/20	作業系統相關資訊介紹	
3	09/27	文書編輯基本介紹及應用	
4	10/04	格式化文件編輯	
5	10/11	圖片與物件應用	
6	10/18	表格之應用	
7	10/25	合併列印操作	
8	11/01	統計試算基本操作	
9	11/08	期中上機測驗	

10	11/15	期中考試週	
11	11/22	工作表的資料處理	
12	11/29	公式與函數操作	
13	12/06	圖表製作	
14	12/13	報表列印	
15	12/20	建立簡報與修改簡報	
16	12/27	自訂簡報與檔案管理	
17	01/03	期末上機測驗	
18	01/10	期末考試週	
修課應 注意事項	平時成績包含助教實習課成績		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	于右昇，丙級電腦軟體應用學術科解題範本，上奇科技，台北，2010年		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆平時考成績：40.0 % ◆期中考成績：30.0 % ◆期末考成績：30.0 % ◆作業成績： % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。		