

淡江大學 99 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	企業概論	授課 教師	黃曼琴 Huang, Man-chin
	BUSINESS ESSENTIALS		
開課系級	企管一 B	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TMBXB1B		
學系(門)教育目標			
<p>一、健全學生人格發展。</p> <p>二、培養專業化之管理人才。</p> <p>三、均衡發展。</p> <p>四、升學與就業雙軌並重。</p>			
學生基本能力			
<p>A. 企管專業能力。</p> <p>B. 溝通與表達能力。</p> <p>C. 企劃與資料分析統整能力。</p> <p>D. 團隊合作與人際互動能力。</p> <p>E. 資訊處理能力。</p> <p>F. 倫理思維與道德素養。</p> <p>G. 策略決策與前瞻管理能力。</p> <p>H. 國際視野與外語能力。</p>			
課程簡介	<p>本課程主要說明企業的功能,包括生產、行銷、財務、研發和人力資源等相關概念及知識,此外介紹臺灣企業的種類和經營實務,同時指定作業及個案討論使同學增加分析、收集資料及團隊合作的能力。</p>		
	<p>The main objectives of this course is to introduce concepts and knowledges of business functions including producing, marketing,finance,R&amp;D and human resource,we not only let students to know types and practices of Taiwan business but also increase their ability of case study.</p>		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如: 「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	使學生了解企業功能活動的基本知識	let students to know the basic concepts of business functions	C2	ACE
2	使學生了解台灣企業的種類及實務	let students to know the types and practices of Taiwan business	C2	ACE
3	增加同學團隊合作完成個案分析的能力	improve students' corporate and case discussion ability	A3	ABCDE

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	使學生了解企業功能活動的基本知識	課堂講授、分組討論	出席率、報告、期中考、期末考
2	使學生了解台灣企業的種類及實務	課堂講授、收集資料	出席率、上傳作業
3	增加同學團隊合作完成個案分析的能力	分組討論	出席率、報告

授課進度表

週次	日期	內容 (Subject/Topics)	備註
1	09/13	課程介紹 ,分組	9/16
2	09/20	Chap1企業環境	9/23
3	09/27	Chap2企業倫理與社會責任	9/30
4	10/04	Chap3創業家,企業所有權	10/7
5	10/11	Chap5企業管理 ***作業1 (上傳)	10/14

6	10/18	Chap7(生產)作業管理與品質	10/21
7	10/25	Chap8(人力)員工行為與激勵	10/28
8	11/01	Chap9(人力)領導,決策	11/4
9	11/08	考前複習	11/11
10	11/15	期中考試週	
11	11/22	Chap10(人力)人力資源管理	11/25
12	11/29	Chap11(行銷)行銷程序與消費者行為	12/2
13	12/06	Chap12(行銷)定價與促銷	12/9
14	12/13	Chap13(研發)資訊科技 告)	***個案1 (交報 12/16
15	12/20	Chap15(財務)銀行金融	12/23
16	12/27	Chap16(財務)管理財務	12/30
17	01/03	考前複習	1/6
18	01/10	期末考試週	
修課應 注意事項	具有主動,認真的態度		
教學設備	(無)		
教材課本	Ronald J. Evert, Ricky W. Griffin” Business Essentials” 7ed global edition 華泰書局		
參考書籍	1. 吳淑華 企業概論 華泰書局                      2.陳瑋玲 企業概論 高立書局 3. 林建煌 企業概論 華泰書局		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆平時考成績：10.0 %    ◆期中考成績：30.0 %    ◆期末考成績：30.0 % ◆作業成績： 30.0 % ◆其他 〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a> 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 <b>※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。</b>		