

淡江大學 99 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	企業概論	授課 教師	沈景茂 Shen, Chang-mao
	BUSINESS ESSENTIALS		
開課系級	企管一 A	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TMBXB1A		
學系(門)教育目標			
<p>一、健全學生人格發展。</p> <p>二、培養專業化之管理人才。</p> <p>三、均衡發展。</p> <p>四、升學與就業雙軌並重。</p>			
學生基本能力			
<p>A. 企管專業能力。</p> <p>B. 溝通與表達能力。</p> <p>C. 企劃與資料分析統整能力。</p> <p>D. 團隊合作與人際互動能力。</p> <p>E. 資訊處理能力。</p> <p>F. 倫理思維與道德素養。</p> <p>G. 策略決策與前瞻管理能力。</p> <p>H. 國際視野與外語能力。</p>			
課程簡介	<p>這個課程是企管系同學最基礎的課程，主要是針對企業界以及非企業界之一些事務的探討而設計的，從這個課程中，同學們可以學到相關 (1) 行銷 (2) 生產 (3) 財務 (4) 人力資源 (5) 資訊等企業機能活動的重要觀念及指導原則，進而了解多國籍企業的運作，奠定了各種管理功能的學習基礎與培養國際化之眼光。</p>		
	<p>This is an introductory exploratory course designed for both business and non-business majors. From this course, students learn key concepts and disciplines of business and its environments, management and organization, people and production, marketing, finance, risk management, and multinational business.</p>		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	了解企業環境、倫理、社會責任、組織架構的基本概念。	Understand the basic concepts of business environment, ethics, social responsibility and organizational framework.	C2	ABCF
2	了解生產、人力資源、行銷、資訊、財務五種管理機能的基本概念及應用。	Understand the basic concepts and applications of five management functions (production and operation, human resource, marketing, information, and finance).	C2	ABCF

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	了解企業環境、倫理、社會責任、組織架構的基本概念。	課堂講授	出席率、期中考、期末考
2	了解生產、人力資源、行銷、資訊、財務五種管理機能的基本概念及應用。	課堂講授	出席率、期中考、期末考

授課進度表

週次	日期	內容 (Subject/Topics)	備註
1	09/13	The U.S Business Environment	
2	09/20	Business Ethics and Social Responsibility	

3	09/27	Entrepreneurship, New Ventures, and Business Ownership	
4	10/04	The Global Context of Business	
5	10/11	Business Management	
6	10/18	Organizing the Business	
7	10/25	Operations Management and Quality	
8	11/01	Employee Behavior and Motivation	
9	11/08	Leadership and Decision-Making	
10	11/15	期中考試週	
11	11/22	Human Resources Management and Labor Relations	
12	11/29	Marketing Processes and Consumer Behavior	
13	12/06	Pricing, Distributing and Promoting Products	
14	12/13	Information Technology for Business	
15	12/20	The Role of Accountants and Accounting Information	
16	12/27	Money and Banking	
17	01/03	Managing Finances	
18	01/10	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備	(無)		
教材課本	Business Essentials (作者: EBERT/GRIFFIN) Seventh Edition (華泰書局)		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆平時考成績：40.0 % ◆期中考成績：30.0 % ◆期末考成績：30.0 % ◆作業成績： % ◆其他〈 〉： %		

備 考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。</p>
-----	---