

淡江大學 99 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	科技管理導論	授課 教師	何錦堂 Giin-tamg Ho
	MANAGEMENT OF TECHNOLOGY		
開課系級	共同科－管理 A	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TGMXB0A		
學系(門)教育目標			
<p>一、強化專業管理智能。</p> <p>二、健全人格發展。</p> <p>三、落實全人教育。</p> <p>四、培養國際視野。</p> <p>五、發展就業職能。</p>			
學生基本能力			
<p>A. 專業力。</p> <p>B. 人際互動力。</p> <p>C. 多元發展力。</p> <p>D. 國際溝通力。</p>			
課程簡介	藉由產官研各領域專家之演講與創新擴散理論之討論認識科技管理之本質。		
	<p>1. To invite 3 professional speakers presenting related speeches.</p> <p>2. Let students understanding the theorems related innovation diffusion via case studing/reporting.</p>		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	藉由技術擴散理論與個案之討論、研讀使學生了解科技管理之基本概念。	Let students understanding the basic concepts of technological management via the theorem/case of innovation diffusion.	C4	AC

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	藉由技術擴散理論與個案之討論、研讀使學生了解科技管理之基本概念。	課堂講授、分組討論、邀請數位校外專家演講	出席率、報告、討論、期中考、期末考

授課進度表

週次	日期	內容 (Subject/Topics)	備註
1	09/13	9/15：Syllabus說明、分組(全班分成11組)、個案討論程序說明、CU介紹、推選臨時班代(負責教科書採購相關事宜)	加退選週前在CU平台帳號並完成線上選課者+2% (bonus)
2	09/20	9/22：專題演講 (一)	
3	09/27	9/29：專題演講 (二)	
4	10/04	10/6：專題演講 (三)	
5	10/11	10/13：Ch.1 個案報告與討論	
6	10/18	10/20：Ch.2 個案報告與討論	
7	10/25	10/27：Ch.3 個案報告與討論	

8	11/01	11/03 : Ch.4 個案報告與討論	
9	11/08	11/10 : Ch.5 個案報告與討論	期中考週繳交電子版之 期中演講心得報告 至CU平台
10	11/15	期中考試週	
11	11/22	11/24 : Ch.6 個案報告與討論	
12	11/29	12/01 : Ch.7 個案報告與討論	
13	12/06	12/08 : Ch.8 個案報告與討論	
14	12/13	12/15 : Ch.9 個案報告與討論	
15	12/20	12/22 : Ch.10 個案報告與討論	
16	12/27	12/29 : Ch.11 個案報告與討論	
17	01/03	課堂上期末考試(Open Book)	
18	01/10	期末考試週	
修課應 注意事項	1.平時成績(以個案報告、個案討論發問之表現為考核重點) 2.個案報告之.ppt檔請於報告前一天上傳至CU教學平台) 3.每章個案如超過4個者, 請任選該章4個cases上台報告。 4.缺席1次扣總分2分、請假扣總分1分、遲到扣總分0.5分 (公假不扣分) 5.缺席、請假、遲到者可於隔週上課時以發問或發表意見來減免扣分, 唯以兩次為限 6.期末總成績加/減分: 視學習態度 (演講發問另行加分)		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	創新的擴散, Everett M. Rogers原著, 唐錦超譯, 遠流, 2006.11		
參考書籍	★ http://www.cme.org.tw/itkm/ 科技管理學習知識庫網(台、清、交、成、中山、淡大六校合建)		
批改作業 篇數	2 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆平時考成績: 40.0 % ◆期中考成績: 30.0 % ◆期末考成績: 30.0 % ◆作業成績: % ◆其他〈 〉: %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址: http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址: http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書, 勿非法影印他人著作, 以免觸法。		