

淡江大學 99 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	英作文 (一)	授課 教師	顏淑君 Yen, Shu-chun
	ENGLISH COMPOSITION (I)		
開課系級	英文一 A	開課 資料	必修 上學期 2學分
	TFLXB1A		
學系(門)教育目標			
<p>一、使命 (M i s s i o n) - 培養英文語言、文學及文化、生態、英語教學等多元研究的專才。</p> <p>二、願景 (V i s i o n) - 秉持英文系為國內英語教學及文學研究的優良傳統，將此傳統發揚光大，成為教學與研究並重之科系。</p> <p>三、價值 (V a l u e) - 英文全方位的學習，語言與文學並重，實用與理論兼顧。</p> <p>四、策略 (S t r a t e g i e s) -</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 密集訓練聽、說、讀、寫、譯五技。 2. 加強英文學習的資訊化及國際化。 3. 提昇大三出國留學計畫的質與量。 4. 實施英語能力檢測，提高學生就業競爭力。 5. 加強與國外著名大學的視訊教學。 6. 發展英美文學、文化研究、生態文學以及英語教學研究方面的特色及學術研究國際化。 			
學生基本能力			
<ol style="list-style-type: none"> A. 英語文能力。 B. 專業能力。 C. 全球化意識。 D. 豐富人文素養。 E. 就業競爭力。 F. 創意與批判之能力。 G. 邏輯分析能力。 H. 溝通能力。 			
課程簡介	<p>本課程旨在訓練學生的英文寫作能力。在英作(一)階段，學生將學習：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 何謂段落 2) 如何發想段落內容 3) 如何寫出好的主題句、支持句、結論句 4) 如何寫出一個具有邏輯性、一致性的完整段落 		

	This course aims at developing students' English writing skills. In Composition I, students will be taught what a paragraph is, how to come up with the ideas for writing a paragraph, how to write a proper topic sentence, developing ideas, as well as concluding sentence(s), and finally, to develop a unified and coherent paragraph.
--	---

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	系統性的教導學生英文寫作技巧，不僅為高年級的學術寫作做準備，更可於未來應用於職場生涯。	This required course is organized to systematically develop students' writing skills and to prepare students for future academic writing and future writing tasks required in their workplace.	C6	ABDEFGH

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	系統性的教導學生英文寫作技巧，不僅為高年級的學術寫作做準備，更可於未來應用於職場生涯。	課堂講授、分組討論	出席率、報告、小考、期中考、期末考、作業

授課進度表

週次	日期	內容 (Subject/Topics)	備註
1	09/13	Orientation	
2	09/20	Unit 1—"What Is a Paragraph?"	
3	09/27	Unit 1—"What Is a Paragraph?"	
4	10/04	Unit 2—"Developing Ideas for Writing a Paragraph"	

5	10/11	Unit 2—"Developing Ideas for Writing a Paragraph"	
6	10/18	Unit 3—"The Topic Sentence"	
7	10/25	Unit 3—"The Topic Sentence"	
8	11/01	Unit 4—"Supporting and Concluding Sentences"	
9	11/08	Review	
10	11/15	期中考試週	
11	11/22	Unit 4—"Supporting and Concluding Sentences"	
12	11/29	Unit 5—"Paragraph Review"	
13	12/06	Unit 5—"Paragraph Review"	
14	12/13	Unit 6—"Definition Paragraphs"	
15	12/20	Unit 6—"Definition Paragraphs"	
16	12/27	Unit 6—"Definition Paragraphs"	
17	01/03	Review	
18	01/10	期末考試週	
修課應 注意事項	1. 請假或曠課達到全學期上課時數三分之一 (12堂課) 以上者, 期末考扣考。 2. Late, makeup, or plagiarized assignments will NOT be accepted. 3. I reserve the right to make any adjustments if necessary.		
教學設備	電腦		
教材課本	Great Paragraphs, Third Edition		
參考書籍	Advanced Grammar in Use College Writing Basics		
批改作業 篇數	4 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆平時考成績：20.0 % ◆期中考成績：15.0 % ◆期末考成績：25.0 % ◆作業成績： 30.0 % ◆其他〈出席〉：10.0 %		

備 考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。</p>
-----	---