

淡江大學 99 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	日語會話 (四)	授課 教師	落合由治 Ochiai Yuji
	JAPANESE CONVERSATION (IV)		
開課系級	日文四 A	開課 資料	必修 上學期 2學分
	TFJXB4A		
學 系(門) 教 育 目 標			
本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：			
1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。			
2. 接軌國際之能力。			
3. 掌握資訊之能力。			
4. 迎向未來之能力。			
學 生 基 本 能 力			
A. 具備理解日語廣播媒體資訊的基礎能力（含具備利用電腦收集、處理及應用資訊的能力）。			
B. 具備日語口語表達的基礎能力。			
C. 具備閱讀日語報章雜誌的基礎能力。			
D. 具備日文作文及日文書信的基礎能力（含日文商業文書）。			
E. 具備中日口、筆譯的基礎能力。			
F. 訓練學生賞析日本文學、名著的基礎能力。			
G. 理解日本語學、日語教育之基礎理論及研究方法。			
H. 培育日本歷史、文化、社會的基礎素養（含異文化理解）。			
I. 訓練思考判斷的能力。			
課程簡介	(中) 本課程目的在於使學生能夠針對各類的主題以大量的日文詞彙、進階的句型結構進行溝通。		
	(英) The goal of Japanese Conversation IV is to enable the students to communicate with more sophisticated and advanced structures and with a large vocabulary on a variety of topics.		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	1.讓學生將一、二、三年級所學的日文會話活用在課程中並發表自己的意見。	1.My opinion is announced by using a Japanese ability.	C3	ABCEHI
2	2.透過視聽媒體的教學使學生能瞭解並學習日本的現況。以不同主題讓學生各自發揮會話所長。	2.Understanding about Social circumstances of Japan .	C3	ABCEHI
3	3.使學生在發表意見之後彼此能互相交流、互相學習，以達事半功倍的效果。	3. Communications skills of the language and non-language are improved.	C3	ABCEHI
4	4.使學生育成商用日語運用能力。	4. The business Japanese proficiency is applied.	C3	ABCEHI

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	1.讓學生將一、二、三年級所學的日文會話活用在課程中並發表自己的意見。	課堂講授、分組討論、參觀實習、口頭練習、發表、演劇	出席率、報告、討論、小考、期中考、期末考
2	2.透過視聽媒體的教學使學生能瞭解並學習日本的現況。以不同主題讓學生各自發揮會話所長。	課堂講授、分組討論、參觀實習、口頭練習、發表、演劇	出席率、報告、討論、小考、期中考、期末考
3	3.使學生在發表意見之後彼此能互相交流、互相學習，以達事半功倍的效果。	課堂講授、分組討論、參觀實習、口頭練習、發表、演劇	出席率、報告、討論、小考、期中考、期末考
4	4.使學生育成商用日語運用能力。	課堂講授、分組討論、參觀實習、口頭練習、發表、演劇	出席率、報告、討論、小考、期中考、期末考

授課進度表

週次	日期	內容 (Subject/Topics)	備註

1	09/13	自己介紹（談暑假體驗）	
2	09/20	自己宣傳・詢問	
3	09/27	商用會話（社外電話）	
4	10/04	討論・求職的SKILL / 現代的工作	
5	10/11	商用會話（連絡電話）	
6	10/18	商用會話（依賴）	
7	10/25	商用會話（商用宣傳）	
8	11/01	商用會話（商用說明）	
9	11/08	期中口試	
10	11/15	期中考試週	
11	11/22	討論・全球經濟與新ビジネス	
12	11/29	商用會話（拒絕）	
13	12/06	商用會話（予約）	
14	12/13	討論・日本與臺灣勞働雇用問題	
15	12/20	商用會話（約定）	
16	12/27	商用會話（感想與案内）	
17	01/03	期末口試	
18	01/10	期末考試週	
修課應 注意事項		使用印刷品的資料・為了日文能力向上、上課用日文。 無故缺席嚴格扣分	
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		使用印刷品的資料・為了日文能力向上、上課用日文。	
參考書籍		大新書局<企業日文> / <商談日本語初級・中級>	

批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	◆平時考成績：30.0 % ◆期中考成績：25.0 % ◆期末考成績：25.0 % ◆作業成績： % ◆其他〈出席〉：20.0 %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。