

淡江大學 99 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	日文習作 (一)	授課 教師	楊慧芳 Yang, Hui-fang
	JAPANESE WRITING (I)		
開課系級	日文二A	開課 資料	必修 上學期 2學分
	TFJXB2A		
學系(門)教育目標			
<p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。</li> <li>2. 接軌國際之能力。</li> <li>3. 掌握資訊之能力。</li> <li>4. 迎向未來之能力。</li> </ol>			
學生基本能力			
<ol style="list-style-type: none"> <li>A. 具備理解日語廣播媒體資訊的基礎能力（含具備利用電腦收集、處理及應用資訊的能力）。</li> <li>B. 具備日語口語表達的基礎能力。</li> <li>C. 具備閱讀日語報章雜誌的基礎能力。</li> <li>D. 具備日文作文及日文書信的基礎能力（含日文商業文書）。</li> <li>E. 具備中日口、筆譯的基礎能力。</li> <li>F. 訓練學生賞析日本文學、名著的基礎能力。</li> <li>G. 理解日本語學、日語教育之基礎理論及研究方法。</li> <li>H. 培育日本歷史、文化、社會的基礎素養（含異文化理解）。</li> <li>I. 訓練思考判斷的能力。</li> </ol>			
課程簡介	為增進學生在日文上之寫作技巧，本課程介紹基礎的日文寫作格式，並分析及解釋現代日文詞彙、句型和句子結構。		
	To improve students' writing skills in Japanese, this course offers an introduction to basic Japanese writing styles by analyzing and explaining contemporary Japanese phrases, clauses, and sentence structures.		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	1.具備日文寫作格式、標點符號、文章體裁(文體)等寫作之基本知識。 2.具備正確使用日文基本句型於寫作上之能力。 3.具備寫作與日常生活相關之基礎記述文及意見文之能力。		P3	ABCD

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	1.具備日文寫作格式、標點符號、文章體裁(文體)等寫作之基本知識。 2.具備正確使用日文基本句型於寫作上之能力。 3.具備寫作與日常生活相關之基礎記述文及意見文之能力。	課堂講授	出席率、報告、期中考、期末考

授課進度表

週次	日期	內容 (Subject/Topics)	備註
1	09/13	作文格式的寫法 (1)：課文講授、練習	第1課 (1)
2	09/20	作文格式的寫法 (2)：短文欣賞、作業	第1課 (2)
3	09/27	中止形、句尾等文章體的寫法 (1)：課文講授、練習	第2課 (1)
4	10/04	中止形、句尾等文章體的寫法 (2)：短文欣賞、作業	第2課 (2)
5	10/11	文章的組成、段落的鋪陳等寫法 (1)：課文講授、練習	第3課 (1)

6	10/18	文章的組成、段落的鋪陳等寫法 (2) : 短文欣賞、作業	第3課 (2)
7	10/25	主題、主語等助詞的運用 (1) : 課文講授、練習	第4課 (1)
8	11/01	主題、主語等助詞的運用 (2) : 短文欣賞、作業	第4課 (2)
9	11/08	主題、主語等助詞的運用 (3) : 誤用句的分析	第4課 (3)
10	11/15	期中考試週	
11	11/22	檢討期中考、欣賞佳作	
12	11/29	主旨的寫法 (1) : 課文講授、作業練習	第5課 (1)
13	12/06	主旨的寫法 (2) : 短文欣賞、誤用句的分析	第5課 (2)
14	12/13	理由、時間經過等寫法 (1) : 課文講授、作業練習	第6課 (1)
15	12/20	理由、時間經過等寫法 (2) : 短文欣賞、誤用句的分析	第6課 (2)
16	12/27	形式名詞的運用 (1) : 課文講授、作業練習	第7課 (1)
17	01/03	形式名詞的運用 (2) : 短文欣賞、誤用句的分析	第7課 (2)
18	01/10	期末考試週	
修課應注意事項			
教學設備	(無)		
教材課本	アカデミック・ジャパニーズ研究会編著『作文學日語』 大新書局印行		
參考書籍	水谷修·水谷信子『外国人の疑問に答える日本語ノート』1~4 The Japan Times		
批改作業篇數	7 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績計算方式	◆平時考成績: %    ◆期中考成績: 30.0 %    ◆期末考成績: 30.0 % ◆作業成績: 40.0 % ◆其他〈 〉: %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址: <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁〈網址: <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a> 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 <b>※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。</b>		