

淡江大學 99 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	德文作文 (三)	授課 教師	狄般豪 Reinhard Duessel
	GERMAN COMPOSITION (III)		
開課系級	德文四 B	開課 資料	必修 上學期 2學分
	TFGXB4B		
學系(門)教育目標			
<p>一、培育學生德語能力與人文素養。</p> <p>二、訓練學生深造與就業能力。</p> <p>三、培育學生自主學習與獨立思考能力。</p> <p>四、培育學生國際觀及跨文化溝通能力。</p>			
學生基本能力			
<p>A. 具備德語聽、讀、說、寫、譯B1 (歐語能力評量共同參考標準) 的能力。</p> <p>B. 德語文學知識。</p> <p>C. 德語文化知識。</p> <p>D. 具備基本的商務德文知識。</p> <p>E. 具備蒐集、分析與報告德文資料的能力。</p> <p>F. 具備獨立思考、自主學習、終生學習的能力。</p> <p>G. 具備國際觀及跨文化溝通的能力。</p> <p>H. 具備基本的人文素養。</p>			
課程簡介			
	<p>In diesem Kurs geht es vorrangig um die Entwicklung der Fähigkeit schriftsprachlichen Gestaltens. Die Studenten sollen befähigt werden, kommunikative Absichten normgerecht und wirkungsvoll in Texten zu realisieren. Dies setzt bei den Studierenden regelmäßige Teilnahme, entsprechende Vorbereitung und ein größeres Pensum an Selbststudium voraus. Die aufgelistete Themenwahl ist ein Vorschlag. Änderungen sind möglich.</p>		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	學生能在書面溝通上達到B1的水平	Die Studenten erreichen die schriftliche Kommunikationsfähigkeit auf B-Niveau	C3	ADE
2	學生能熟知文章形成的過程	Sie werden befähigt, Informationen zur Schreibaufgabe zu recherchieren und weiterzuverarbeiten	C6	EF
3	他們能確信掌握處理語言和文體的潛力	Sie sind in der Lage, Sachverhalte kritisch zu bewerten	C5	F
4	學生能以文章的形式有效地實現交流的意圖	Sie sind in der Lage, kommunikative Absichten schriftlich umzusetzen	C3	A

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	學生能在書面溝通上達到B1的水平	課堂講授	討論
2	學生能熟知文章形成的過程	課堂講授、分組討論	報告、討論
3	他們能確信掌握處理語言和文體的潛力	課堂講授	討論
4	學生能以文章的形式有效地實現交流的意圖	課堂講授、分組討論	討論

授課進度表

週次	日期	內容 (Subject/Topics)	備註
1	09/13	Einführung	

2	09/20	informierende Verfahren (Wiederholung, wurde im dritten Jahrgang ausführlich geübt)	
3	09/27	Artikulation von Intentionen und Absichten	
4	10/04	Beschreiben von Personen	
5	10/11	Charakterisieren, Merkmale	
6	10/18	Handlungsanleitungen (Wiederholung)	
7	10/25	Erzählen nach einer Vorlage	
8	11/01	Erzählen und Beschreibung einer Stimmung: Angst	
9	11/08	Erzählen und Beschreiben einer Stimmung: Freude	
10	11/15	期中考試週	
11	11/22	Meinungsorientiertes Schreiben: Filmkritik	
12	11/29	Meinungsorientiertes Schreiben: Rezension eines Romans	
13	12/06	Meinungsorientiertes Schreiben: Aktuelle Ereignisse	
14	12/13	Formen der Argumentation	
15	12/20	Formen der Argumentation	
16	12/27	Formen der Argumentation	
17	01/03	Wiederholung / Abschlussprüfung (ein etwas längerer Aufsatz, den Sie zu Hause schreiben, plus einige der im zweiten Teil es Semesters geschriebenen Arbeiten in ihrer verbesserten Variante)	
18	01/10	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	Es werden von Woche zu Woche Materialien via Quickplace bereitgestellt		
參考書籍			

批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	◆平時考成績： % ◆期中考成績：50.0 % ◆期末考成績：50.0 % ◆作業成績： % ◆其他〈 〉： %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。