

淡江大學 99 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	教育行政	授課 教師	陳錫珍 June S. Chen
	EDUCATIONAL ADMINISTRATION		
開課系級	中等學程一 A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TDQBB1A		
學系(門)教育目標			
<p>一、豐富的博雅知識。</p> <p>二、高度的專業教學技能。</p> <p>三、精熟教學內容。</p> <p>四、精通的資訊科技素養。</p> <p>五、對於未來社會發展的適應性佳。</p>			
學生基本能力			
<p>A. 學科教學能力。</p> <p>B. 教學及教材設計能力。</p> <p>C. 學習評量能力。</p> <p>D. 應用科技能力。</p> <p>E. 班級經營能力。</p> <p>F. 學生輔導能力。</p> <p>G. 人文關懷能力。</p> <p>H. 專業省思能力。</p>			
課程簡介	探索與解析教育行政的核心概念和基本理論。		
	This course focuses on major concepts and theoretical perspectives pertaining to educational administration.		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	瞭解教育行政的核心概念及基本學理。	Comprehending the core concepts and theoretical perspectives of educational administration.	C3	DGH
2	熟悉教育行政過程之主要研究主題。	Familiar with topics of the educational administration process.	C2	DH
3	應用所學學理，分析當前教育行政及政策之實務問題，並提出具體改進策略。	Applying theories to practices.	P4	DH
4	培養未來從事教育行政實務工作的興趣及正確態度。	Taking interest in the field of educational administration.	A6	DGH

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	瞭解教育行政的核心概念及基本學理。	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、期末考
2	熟悉教育行政過程之主要研究主題。	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、期末考
3	應用所學學理，分析當前教育行政及政策之實務問題，並提出具體改進策略。	分組討論	報告、討論、期末考
4	培養未來從事教育行政實務工作的興趣及正確態度。	分組討論	出席率、報告、討論、期末考

授課進度表

週次	日期	內容 (Subject/Topics)	備註
1	09/13	課程介紹	syllabus

2	09/20	教育行政的基本概念	ch. 1
3	09/27	教育行政理論的發展 (一)	ch. 2
4	10/04	教育行政理論的發展 (二)	chs. 2-3
5	10/11	教育行政決定	ch. 5
6	10/18	教育行政組織	ch. 6
7	10/25	組織文化與氣氛	ch. 7
8	11/01	教育行政溝通	ch. 8
9	11/08	教育行政領導	ch. 9
10	11/15	期中考試週	
11	11/22	影片賞析與討論	
12	11/29	教育行政激勵	ch. 10
13	12/06	權力與政治行為	ch. 11
14	12/13	教育組織衝突管理	ch. 12
15	12/20	教育組織發展與興革	ch. 14
16	12/27	教育行政評鑑	ch. 15
17	01/03	期末綜合研討	
18	01/10	期末考試週	
修課應 注意事項	1. 上課時間內請勿吃東西及嚼食口香糖。 2. 上課時間內請勿使用手機及使用筆電從事與本課程無關之事宜。 3. 不遲到早退及干擾上課秩序。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	謝文全 (2007)。教育行政學。台北：高教。		
參考書籍	秦夢群 (2008)。教育行政—實務部分。台北：五南。 秦夢群 (2008)。教育行政—理論部分。台北：五南。 秦夢群主編 (2007)。學校行政。台北：五南。 謝文全等 (2009)。教育行政學：理論與案例。台北：五南。		

批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	◆平時考成績： % ◆期中考成績： % ◆期末考成績：50.0 % ◆作業成績： 20.0 % ◆其他〈分組報告、出席表現〉：30.0 %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。