

淡江大學 99 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	企業經營學	授課 教師	蔡進丁 Tsai Ching-ting
	BUSINESS MANAGEMENT		
開課系級	產經二B	開課 資料	必修 上學期 2學分
	TBEXB2B		
學系(門)教育目標			
培育具學術深造潛力及實務發展能力的人才。			
學生基本能力			
<p>A. 能具備產業經濟學相關領域之專業知識。</p> <p>B. 能掌握產業經濟趨勢，利用課程理論針對時事進行分析。</p> <p>C. 能具備跨領域之多元專業知識與終身學習的能力。</p> <p>D. 能培養具追求進步與創新的能力。</p> <p>E. 能提升英語閱讀能力。</p> <p>F. 能培育具學術深造的潛力。</p> <p>G. 能培育具實務分析與發展的能力。</p> <p>H. 能建立基本公民與社會之人文素養及認知能力。</p> <p>I. 能將經濟理論與實務結合，以提升就業之競爭力。</p>			
課程簡介	本課程目的在介紹企業經營之基本理論、實務及案例；特別著重在不同產業間經營模式之比較，並奠定學習者日後學習高階管理課程之基礎。		
	This course aims to introduce basic theory, practice& cases of business management; particularly making comparison about the business model of different industries. It is expected to help learner build the fundamentals for advanced management courses.		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	1認識企業經營學的基本理論；2藉書面與口頭報告磨練管理技能及適應學習型組織生活；3探討各種產業經營管理的特色及其成敗之關鍵；4認識環境與企業經營成敗之關係及；5學習企業競爭力或成敗診斷的技能及企業經營主要的策略	1.To recognize the basic theory of Business Management & develop self-learning ability;2.To practice management skills & adapt to the life of learning-organization; 3.To explore the characteristic of management in various industries & its key success or failure;4.To know the relationship between environment and business management; and to develop environmental scanning ability5.To learn the skills of business diagnosis& strategies.	C6	ABCDEFGH

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	1認識企業經營學的基本理論；2藉書面與口頭報告磨練管理技能及適應學習型組織生活；3探討各種產業經營管理的特色及其成敗之關鍵；4認識環境與企業經營成敗之關係及；5學習企業競爭力或成敗診斷的技能及企業經營主要的策略	課堂講授、分組討論、參觀實習	出席率、報告、討論、期中考、期末考

授課進度表

週次	日期	內容 (Subject/Topics)	備註
1	09/13	Introduction	

2	09/20	Environmental scanning skills& managing change	
3	09/27	Reading& Discussing about Megatrends & Core Problems of Global/Local Economy and Industry	
4	10/04	Business Ethics, Social Responsibility& Corporate Culture	
5	10/11	How to Write a Business Plan	
6	10/18	The Principle of Organizational Design	
7	10/25	Effective Leadership& controlling	
8	11/01	Report Presentation	
9	11/08	Report Presentation	
10	11/15	期中考試週	
11	11/22	Human Resources Management	
12	11/29	Marketing	
13	12/06	Financing& Financial Analysis	
14	12/13	Business Diagnosis	
15	12/20	Report Presentation	
16	12/27	Report Presentation	
17	01/03	Report Presentation	
18	01/10	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦	
教材課本		Madu, Jeff (2007) , Introduction to Business, USA: Thomson	
參考書籍			

批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	◆平時考成績：10.0 % ◆期中考成績：30.0 % ◆期末考成績：30.0 % ◆作業成績： % ◆其他〈報告〉：30.0 %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。