

淡江大學 99 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	溝通與傳播初探	授課 教師	洪文娟 Hung Wen-chuan Willa
	INTRODUCTION TO HUMAN COMMUNICATION		
開課系級	大傳一 A	開課 資料	必修 單學期 2學分
	TAMXB1A		
學系(門)教育目標			
<p>一、培養說故事與文化行銷專業之傳播人才。</p> <p>二、訓練具跨媒體訊息處理專業之傳播人才。</p>			
學生基本能力			
<p>A. 具人文素養與社會關懷之能力。</p> <p>B. 團隊合作與溝通協調能力。</p> <p>C. 理解傳播相關倫理與社會責任之能力。</p> <p>D. 理解社會趨勢與產業現況之能力。</p> <p>E. 發掘、分析與解決傳播問題之能力。</p> <p>F. 理解傳播相關專業理論之能力。</p> <p>G. 企劃設計與執行傳播實務所需技術之能力。</p> <p>H. 具掌握與融合理論知識與實作創意之能力。</p>			
課程簡介			
	<p>To help you to understand the principles of communication theory and practice in your life. You will learn skills and techniques in effective communication: intrapersonal communication, interpersonal communication, small-group, and public speaking.</p>		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1		You will apply these skills and techniques through practical exercises that will enable you to incorporate them into your daily life.	C3	AC

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1		課堂講授、分組討論、Present	出席率、報告、期末考

授課進度表

週次	日期	內容 (Subject/Topics)	備註
1	09/13	Course Introduction/Welcome to Essentials to Human Communication	
2	09/20	Unit I ----- The process of human communication; Perception of self & others; Verbal & nonverbal messages; Speech 1	
3	09/27	Unit I ----- The process of human communication; Perception of self & others; Verbal & nonverbal messages; Speech 1	
4	10/04	Unit I ----- The process of human communication; Perception of self & others; Verbal & nonverbal messages; Speech 1	
5	10/11	Unit I ----- The process of human communication; Perception of self & others; Verbal & nonverbal messages; Speech 1	
6	10/18	Unit II ----- Listening behavior, interpersonal communication/relationships, managing conflict	

7	10/25	Unit II ----- Listening behavior, interpersonal communication/relationships, managing conflict	
8	11/01	Unit II ----- Listening behavior, interpersonal communication/relationships, managing conflict	
9	11/08	Unit II ----- Listening behavior, interpersonal communication/relationships, managing conflict	
10	11/15	期中考試週	
11	11/22	Unit III ----- Small group; Leadership	
12	11/29	Unit III ----- Small group; Leadership	
13	12/06	Unit III ----- Small group; Leadership	
14	12/13	Unit IV ----- Public Speaking (informative speech/persuasive speech); Speech 2	
15	12/20	Unit IV ----- Public Speaking (informative speech/persuasive speech); Speech 2	
16	12/27	Unit IV ----- Public Speaking (informative speech/persuasive speech); Speech 2	
17	01/03	Unit IV ----- Public Speaking (informative speech/persuasive speech); Speech 2	
18	01/10	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備	電腦		
教材課本			
參考書籍	Essentials of human communication 5th Ed., Joseph A, DeVito Human Communication, Principles and Contexts, 10th Ed., Stewart Tubbs & Sylvia Moss		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆平時考成績： % ◆期中考成績： % ◆期末考成績：30.0 % ◆作業成績： 40.0 % ◆其他 〈Class Attendance〉：30.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。		