

淡江大學 99 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	中國語文能力表達	授課 教師	周彥文 Chou Yen-wen
	ABILITY OF EXPRESSING IN SPOKEN AND WRITTEN CHINESE		
開課系級	資傳二 Z A	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TAIXB2Z A		
學 系(門) 教 育 目 標			
一、引發同學學習興趣。 二、增進同學文章表達的能力。			
學 生 基 本 能 力			
A. 字形音義的認知。 B. 詞語句段的理解。 C. 篇章結構的安排。 D. 文學寫作的分析。 E. 語文應用的常識。			
課程簡介	本課程是針對所有大學部學生之聽說讀寫能力而設，主要目標放在說與寫。上課方式分為大班上課及小組討論兩部份，大班課講授理論，小組討論則以寫作能力的培養為主，並兼及說的能力。希望經由課程的安排，能使學生對一件事情可以說清楚，講明白。		
	The course is for all undergraduate students in speaking and writing as such, a key goal of speaking and writing. The class types of class and group discussions of two parts, large class teaching theory classes, panel discussions Zeyi mainly writing ability and the capacity of chief and said. Hope that through the course of the arrangement, students can make a thing can be said clearly, clearly explained.		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	認識中國語文的特質，能加以運用，並進而發揮創造力，以期在純文學寫作及應用中文寫作上皆能有所精進。C6ABCDE 課堂講授、分組討論出席率、報告、期中考、期末考	Understanding of the characteristics of Chinese language can be used, with the benefits of creativity, with a view to application of pure literary writing and be diligent in Chinese writing Jieneng.	C6	ABCDE

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	認識中國語文的特質，能加以運用，並進而發揮創造力，以期在純文學寫作及應用中文寫作上皆能有所精進。C6ABCDE 課堂講授、分組討論出席率、報告、期中考、期末考	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、期中考

授課進度表

週次	日期	內容 (Subject/Topics)	備註
1	09/13	觀察能力寫作	
2	09/20	描寫能力寫作一	
3	09/27	描寫能力寫作二	
4	10/04	解析中國語文的不穩定性一	
5	10/11	解析中國語文的不穩定性二	

6	10/18	敘述能力練習	
7	10/25	寫作角度	
8	11/01	簡筆與繁筆	
9	11/08	情境寫作	
10	11/15	期中考試週	
11	11/22	創意的過程與結局	
12	11/29	敘述能力練習	
13	12/06	說明書寫作	
14	12/13	廣告寫作	
15	12/20	企劃書的寫作	
16	12/27	敘述能力測驗：分組報告	
17	01/03	敘述能力測驗：分組報告	
18	01/10	期末考試週	
修課應 注意事項	每週皆有習作或是上台講說的練習，所交作業並同時作為出缺席的紀錄，全學期採計十二次，每次兩分，共佔學期成績24%。大班課抽點三次，每次兩分，共佔學期成績6%。另將與行期中及期末考，考試未到者，不予補考，學期成績一律以不及格論。		
教學設備	投影機		
教材課本	無固定課本，參考資料隨堂開列。		
參考書籍			
批改作業 篇數	12 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆平時考成績： % (含中文能力測驗成績)◆期中考成績：30.0 % ◆期末考成績：40.0 % ◆作業成績： 24.0 % ◆其他〈出席紀錄〉：6.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。		