

淡江大學 99 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	視覺傳播概論	授課 教師	盧憲孚 Lu, Hsian-fu
	INTRODUCTION TO VISUAL COMMUNICATION		
開課系級	資傳一 A	開課 資料	必修 上學期 2學分
	TAIXB1A		
學系(門)教育目標			
<p>一、強化專業知識：教導資訊傳播與社會人文核心學理，以培養學生紮實的專業知識理解、分析和詮釋的能力。</p> <p>二、訓練實務知能：教導資訊傳播實務技能，以培養學生數位媒體專案企畫執行的能力。</p> <p>三、開發創意潛能：透過美學探索和作品賞析，以激發學生創意的自我開發。</p> <p>四、鼓勵業界互動：透過校外比賽活動、業界人士演講、進駐資傳產業公司實習或參與教師產學合作專案計畫，以與業界接軌並提升學生產業就業實務能力。</p> <p>五、培養團隊精神：教導溝通協調知識技能和分工合作完成專案技術，以培養學生團隊工作的領導力和適應力。</p> <p>六、深化專業倫理：教導學生資訊傳播專業倫理知識，以培養學生尊重專業倫理的態度和善盡社會責任的精神。</p>			
學生基本能力			
<p>A. 能理解資訊傳播基本學理知識。</p> <p>B. 能蒐集、分析資訊，和解讀、詮釋資訊意義。</p> <p>C. 能掌握資訊傳播發展趨勢。</p> <p>D. 能善用美學知識並激發自我創意。</p> <p>E. 能熟悉、運用資訊傳播實務技術與工具。</p> <p>F. 能規劃、撰寫企畫書，並執行資訊傳播專案。</p> <p>G. 能協調溝通並團隊合作共同完成資訊傳播專案。</p> <p>H. 能知曉專業倫理與社會責任。</p>			
課程簡介	<p>培養對生活的創意性感受，進而對多覺的「感性」傳播做理性的分析與再創造，藉此來開發自我潛能、激發創意並培養多元化的創造性思維。</p>		
	<p>This course intends to inspire students' multi-creativities through developing their creative prehension of life and analytical ability of multi-sensual communications.</p>		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	視覺藝術的創意性感受	Creative Prehension on the Visual Art	C4	AD
2	「感性」傳播的理性分析	Analyzing of Multi-sensual Communications	C4	BCDGH
3	開發自我潛能/激發創意/再創造	Creativity	C6	CDH

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	視覺藝術的創意性感受	課堂講授、討論	出席率、討論、隨堂抽問/課堂筆記
2	「感性」傳播的理性分析	課堂講授、參觀實習、分組研讀與報告	出席率、參訪報告/研讀報告
3	開發自我潛能/激發創意/再創造	創作與展演	出席率、創作企劃/創思發表

授課進度表

週次	日期	內容 (Subject/Topics)	備註
1	09/13	課程介紹	
2	09/20	視覺藝術傳播	多覺傳播
3	09/27	視覺藝術傳播	眼耳鼻舌身意/ 色聲香味觸法
4	10/04	激發大創意	喚醒創意
5	10/11	創意裝扮評析	如果還有明天/繳交創意裝扮草圖

6	10/18	人類感官	視覺/繳交創意裝扮正圖
7	10/25	調課/改為裝扮遊行	裝扮遊行(時日與地點另行通知)
8	11/01	如何看：溝通/藝術	如何看/期末報告分組
9	11/08	達文西	創意基因/繳交裝扮期中作業
10	11/15	期中考試週	
11	11/22	調課/改為課外教學	專題參訪(時日與地點另行通知)
12	11/29	創見報	期末報告
13	12/06	創見報	期末報告
14	12/13	創見報	期末報告
15	12/20	創見報	期末報告 / 繳交期末作業
16	12/27	創見報	期末報告
17	01/03	創見報	期末報告
18	01/10	期末考試週	
修課應注意事項	作業或口頭報告時，應於約定時日，準時繳交或出席，遲交或遲到將不予計分。成績配分將視出席與課程參與情況做彈性調整。任何作業缺交或不及格，總成績以「不及格」計。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本			
參考書籍			
批改作業篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績計算方式	◆平時考成績：20.0 %    ◆期中考成績：30.0 %    ◆期末考成績：30.0 % ◆作業成績：          % ◆其他〈出席〉：20.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a> 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 <b>※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。</b>		