

淡江大學 99 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	溝通原理	授課 教師	楊智明 Jyh-ming Yang
	INTRODUCTION TO HUMAN COMMUNICATION		
開課系級	資傳一 A	開課 資料	必修 單學期 2學分
	TAIXB1A		
學系(門)教育目標			
<p>一、強化專業知識：教導資訊傳播與社會人文核心學理，以培養學生紮實的專業知識理解、分析和詮釋的能力。</p> <p>二、訓練實務知能：教導資訊傳播實務技能，以培養學生數位媒體專案企畫執行的能力。</p> <p>三、開發創意潛能：透過美學探索和作品賞析，以激發學生創意的自我開發。</p> <p>四、鼓勵業界互動：透過校外比賽活動、業界人士演講、進駐資傳產業公司實習或參與教師產學合作專案計畫，以與業界接軌並提升學生產業就業實務能力。</p> <p>五、培養團隊精神：教導溝通協調知識技能和分工合作完成專案技術，以培養學生團隊工作的領導力和適應力。</p> <p>六、深化專業倫理：教導學生資訊傳播專業倫理知識，以培養學生尊重專業倫理的態度和善盡社會責任的精神。</p>			
學生基本能力			
<p>A. 能理解資訊傳播基本學理知識。</p> <p>B. 能蒐集、分析資訊，和解讀、詮釋資訊意義。</p> <p>C. 能掌握資訊傳播發展趨勢。</p> <p>D. 能善用美學知識並激發自我創意。</p> <p>E. 能熟悉、運用資訊傳播實務技術與工具。</p> <p>F. 能規劃、撰寫企畫書，並執行資訊傳播專案。</p> <p>G. 能協調溝通並團隊合作共同完成資訊傳播專案。</p> <p>H. 能知曉專業倫理與社會責任。</p>			
課程簡介	<p>從課堂討論與生活經驗了解溝通原理。這門課觀察與實做並重，學生依興趣選定作業題材，課程結束前完成選定的作品。課程同時訓練同學整理課堂筆記及相關教材。</p>		
	<p> </p>		

	The purpose of this course is to help understand the principles of communication and to begin to put them into practice in your life. Students will learn skills and techniques essential to effective communication in settings that include: intrapersonal, interpersonal, small-group, and public information campaigns. Students will work on assignments through practical exercises that will enable to incorporate into daily life.
--	--

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如: 「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	本課程希望透過實作與原理的相互配合,使學生對人際溝通的相關問題有更深入的體會	The purpose of this course is to help understand the principles of communication and to begin to put them into practice in your life. Students will learn skills and techniques essential to effective communication in settings that include: intrapersonal, interpersonal, small-group, and public information campaigns. Students will work on assignments through practical exercises that will enable to incorporate into daily life.	P3	ABDE

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	本課程希望透過實作與原理的相互配合,使學生對人際溝通的相關問題有更深入的體會	課堂講授、分組討論	出席率、報告、期中考、期末考

授課進度表

週次	日期	內容 (Subject/Topics)	備註

1	09/13	課程說明	
2	09/20	溝通的原則、文化與溝通	
3	09/27	溝通中的自我	
4	10/04	影響知覺的歷程	
5	10/11	聆聽	
6	10/18	語言訊息	
7	10/25	作業討論	
8	11/01	非語言訊息	
9	11/08	空間泡	
10	11/15	期中考試週	
11	11/22	期中檢討	
12	11/29	對話與衝突、人際關係	
13	12/06	面談	
14	12/13	作業討論	
15	12/20	團體溝通	
16	12/27	團體溝通活動	
17	01/03	作業討論	
18	01/10	期末考試週	
修課應 注意事項	1. 本授課大綱在正式上課前仍可能變動。正式授課大綱以第一週上課時公佈為準 2. 前三次上課均未出席者學期成績以零分計。缺席一次扣學期總分3分，三次點名不到，本科成績以零分計。請假依學校程序辦理，假單於課前或課後一週交給老師。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	洪英正、錢玉芬 (譯) (2006)。《人際溝通》。台北：學富文化。(原著書名/作者：Essentials of Human Communication, by Joseph. A. Devito)		
參考書籍			

批改作業 篇數	4 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)
學期成績 計算方式	◆平時考成績： % ◆期中考成績：30.0 % ◆期末考成績：30.0 % ◆作業成績： 40.0 % ◆其他〈 〉： %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。