

淡江大學 99 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	索引及摘要	授課 教師	陳和琴 Chen Ho-chin
	INDEXING & ABSTRACTING		
開課系級	資圖三A	開課 資料	必修 單學期 2學分
	TABXB3A		
學系(門)教育目標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。			
學生基本能力			
<p>A. 認識圖書資訊學原理並掌握其發展趨勢之能力。</p> <p>B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力。</p> <p>C. 認識資訊科技及系統原理與其應用之能力。</p> <p>D. 具備資訊服務所需之溝通與協調能力。</p> <p>E. 具備各類型圖書館及資訊服務機構之管理能力。</p> <p>F. 具備電子文件及檔案管理之專業能力。</p> <p>G. 具備圖書館事業與傳統出版之整合能力。</p> <p>H. 具備圖書館事業與數位內容產業之整合能力。</p>			
課程簡介	<p>本課程介紹索引典基本技巧、索引及摘要的原則及方法，與各種類型索引及摘要的原則及編製。亦包括網站索引、自動索引及自動摘要等重要議題。</p>		
	<p>This course introduces students to the basic techniques of thesaurus construction, the principles and methods of indexing and abstracting, manual and computerized indexing processes for different kinds of indexes, such as back-of-book indexes, website indexes, etc. Issues in automatic indexing and abstracting also are included.</p>		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	1.認識索引及摘要的類型及方法 2.學習索引法及摘要法的基本技巧 3.瞭解索引典建構的基本概念及技巧 4.學習書末索引的編製 5.學習摘要的撰寫	1. To learn the indexing and abstracting methods available 2. To develop skills in indexing and abstracting 3. To understand basic concepts and techniques of thesaurus construction 4. Index monographs 5. Write indicative, informative and structured abstracts;	P3	BC

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	1.認識索引及摘要的類型及方法 2.學習索引法及摘要法的基本技巧 3.瞭解索引典建構的基本概念及技巧 4.學習書末索引的編製 5.學習摘要的撰寫	課堂講授、分組討論、參觀實習	出席率、報告、討論、期中考、期末考

授課進度表

週次	日期	內容 (Subject/Topics)	備註
1	09/13	課程介紹Introduction to Course；索引法簡史Brief history of indexing	
2	09/20	索引語言Indexing languages	
3	09/27	索引典編製Guidelines for the Construction, Format, and Management of Monolingual Thesauri	作業一(索引典編製)
4	10/04	索引的種類Types of indexes	

5	10/11	學生作業(索引典編製) presentation	
6	10/18	學生作業(索引典編製) presentation	
7	10/25	索引編製原則及實務	
8	11/01	書籍索引 Back-of-the-Book Indexing	作業二(書籍索引編製)
9	11/08	期刊索引及報紙索引(I & A databases indexing)	
10	11/15	期中考試週	
11	11/22	索引品質;索摘評鑑	
12	11/29	摘要的類型Types of abstracts	
13	12/06	摘要寫作Abstracting	作業三(摘要撰寫)
14	12/13	WWW indexing	
15	12/20	WWW indexing continued	
16	12/27	影像索引(image indexing)	
17	01/03	自動索引及摘要	
18	01/10	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		教師自編講義 Cleveland, Donald B. and Ana D. Cleveland. Introduction to Indexing and Abstracting. 3rd ed. Englewood, Colo., Libraries Unlimited, 2001. (ISBN 1-56308-641-7)	
參考書籍		Lancaster, F. W. Indexing and Abstracting in Theory and Practice. 3rd ed. Champaign, IL: University of Illinois, Graduate School of Library and Information Science, 2003.	
批改作業 篇數		3 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆平時考成績： % ◆期中考成績：25.0 % ◆期末考成績：30.0 % ◆作業成績： 35.0 % ◆其他〈出席率〉：10.0 %	

備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。</p>
----	---