

淡江大學 99 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	媒體資源管理	授課 教師	黃維綱 Huang Wei-kang
	MEDIA RESOURCES MANAGEMENT		
開課系級	資圖二A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TABXB2A		
學系(門)教育目標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。			
學生基本能力			
<p>A. 認識圖書資訊學原理並掌握其發展趨勢之能力。</p> <p>B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力。</p> <p>C. 認識資訊科技及系統原理與其應用之能力。</p> <p>D. 具備資訊服務所需之溝通與協調能力。</p> <p>E. 具備各類型圖書館及資訊服務機構之管理能力。</p> <p>F. 具備電子文件及檔案管理之專業能力。</p> <p>G. 具備圖書館事業與傳統出版之整合能力。</p> <p>H. 具備圖書館事業與數位內容產業之整合能力。</p>			
課程簡介	<p>本課探討圖書館學與資訊科學領域中常見的媒體與資源，了解其特性、種類、基本之硬體設備、應用方式及有效的管理方法等。首先是對媒體與其資源的認識：探討其意義、特性、種類、對應科技。其次是應用：探討其在圖書館等機構之應用情形與管理流程，另輔以操作示範與管理實務經驗，使理論與實務得以相得益彰。</p>		
	<p>The objective of this course is to explore the resources of popular media and their features, categories, and use in the library and information science. First, students will learn media resources, definitions, features, categories of popular media and their relationship with technologies. Second, students will learn the procedures of how popular media are managed and filed in the library or relevant institutions. Furthermore, the teacher will put theories into practice to demonstrate how popular media can be combined with technologies.</p>		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如: 「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	本課程教學目標為: 1. 使學習者能認識圖書館常用之媒體、媒體資源與相關之新科技。 2. 使學習者能藉由學習能有效應用常見之媒體、媒體資源及新科技 3. 使學習者能知道如何有效管理圖書館之媒體資源。	1.learn to know what is media,media resources,technology,catagory 2.know how to use them in library 3.know how to plan and management	C3	ABC

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	本課程教學目標為: 1. 使學習者能認識圖書館常用之媒體、媒體資源與相關之新科技。 2. 使學習者能藉由學習能有效應用常見之媒體、媒體資源及新科技 3. 使學習者能知道如何有效管理圖書館之媒體資源。	課堂講授、分組討論、參觀實習	出席率、報告、討論、小考、期中考、期末報告

授課進度表

週次	日期	內容 (Subject/Topics)	備註
1	09/13	課程簡介、媒體資源管理的意義	課程背景說明
2	09/20	媒體資源之意義、特性與媒體素養	分組及拍照
3	09/27	媒體的種類與科技	
4	10/04	錄影媒體與科技	教學實習及操作
5	10/11	錄音媒體與科技	教學參觀與實作

6	10/18	地圖、立體媒體與科技	
7	10/25	媒體資源之館藏發展與政策、工具之關係	
8	11/01	媒體資源與組織	實作經驗分享
9	11/08	媒體資源與典藏業務－傳統與數位	
10	11/15	期中考試週	
11	11/22	媒體資源與典藏區之規劃	
12	11/29	媒體資源與閱覽區之業務	
13	12/06	媒體資源與閱覽區之規劃	
14	12/13	媒體資源與著作權問題	
15	12/20	媒體資源與硬體之管理	
16	12/27	體資源與科技在圖書館的發展趨向、期末報告(一)	期末報告繳交
17	01/03	期末報告(二)	
18	01/10	期末考試週	
修課應注意事項			
教學設備		電腦、投影機、其它(錄影攝影機、相機、教材提示機)	
教材課本		採自訂講義及補充教材	
參考書籍		1. 朱則剛、吳明德、林麗娟編著 視聽資料管理 空大 民國九十年 2. 21世紀數位圖書館發展趨勢 胡歐蘭教授七秩榮慶籌備小組編著 台北市：文華圖書管理資訊公司，民94年 3. 姜如珮、陳奕宏著 媒體教育的第一課：看電影學新聞與傳播意理，台北縣新店市：正中書局，民97年 .	
批改作業篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績計算方式		◆平時考成績：10.0 % ◆期中考成績：30.0 % ◆期末考成績：30.0 % ◆作業成績： 20.0 % ◆其他〈教學參觀〉：10.0 %	

備 考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。</p>
-----	---