

淡江大學 99 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	館藏發展	授課 教師	馬少娟 Ma Shao-chuan
	LIBRARY COLLECTION DEVELOPMENT		
開課系級	資圖二A	開課 資料	必修 上學期 2學分
	TABXB2A		
學系(門)教育目標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。			
學生基本能力			
<p>A. 認識圖書資訊學原理並掌握其發展趨勢之能力。</p> <p>B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力。</p> <p>C. 認識資訊科技及系統原理與其應用之能力。</p> <p>D. 具備資訊服務所需之溝通與協調能力。</p> <p>E. 具備各類型圖書館及資訊服務機構之管理能力。</p> <p>F. 具備電子文件及檔案管理之專業能力。</p> <p>G. 具備圖書館事業與傳統出版之整合能力。</p> <p>H. 具備圖書館事業與數位內容產業之整合能力。</p>			
課程簡介	<p>建立學生選擇圖書資料的基本理念及瞭解資料徵集的實務工作。進一步掌握館藏評鑑、汰舊更新及合作館藏發展的重要趨勢。</p>		
	<p>The course objective is to let students have a basic idea of collecting all materials for library Understand the ways to evaluate library collection and important trend of development.</p>		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	1. 瞭解圖書館館藏資料選擇的理念及原則。	1. Have a basic idea of collecting books and all materials for library collection.	C2	BGH
2	2 學習圖書資料徵集的實務工作	2 Learn the ways to collect library materials.	C3	BGH
3	3 學習館藏規劃和館藏政策的研訂。	3 Be able to compare and evaluate library collection.	C5	BGH
4	4 探討館藏的發展趨勢	4 Understand the important trend of development..	C4	BGH

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	1. 瞭解圖書館館藏資料選擇的理念及原則。	課堂講授、分組討論	出席率、討論、期中考、期末考
2	2 學習圖書資料徵集的實務工作	課堂講授	出席率、討論、期中考、期末考
3	3 學習館藏規劃和館藏政策的研訂。	課堂講授	出席率、報告、期中考、期末考
4	4 探討館藏的發展趨勢	課堂講授	出席率、討論、期中考、期末考

授課進度表

週次	日期	內容 (Subject/Topics)	備註
1	09/13	圖書館館藏發展概述	
2	09/20	資料採購與書目	

3	09/27	書目的類型與資料庫	
4	10/04	書目的利用與選書	
5	10/11	圖書選擇之理論與應用	
6	10/18	圖書選擇之理論與應用	
7	10/25	網路環境與資料徵集	
8	11/01	圖書訂購	
9	11/08	訂購前置作業/政府採購法	
10	11/15	期中考試週	
11	11/22	圖書訂購流程	
12	11/29	圖書訂購流程	
13	12/06	書商之評估	
14	12/13	絕版書之徵集	
15	12/20	出版品交換工作	
16	12/27	書刊贈送工作	
17	01/03	灰色文獻之徵集	
18	01/10	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		1.吳明德, 館藏發展, 漢美圖書公司, 2. 講義	
參考書籍		1 Frances C. Wilkinson, Linda K. Lewis.,The complete guide to acquisitions management, Libraries Unlimited 2003	
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆平時考成績：20.0 % ◆期中考成績：40.0 % ◆期末考成績：40.0 % ◆作業成績： % ◆其他〈 〉： %	

備 考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。</p>
-----	---