

淡江大學 98 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	(中) 日語溝通技巧			授課 教師	星友康
	(英) JAPANESE COMMUNICATION TECHNIQUE				
開課系級	(中) 日文在職班四A	開 課 資 料	<input type="checkbox"/> 0 (單學期)	二 學 分	先 修 科 目
	(英) TFJXK4A		<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修		
學系教育目標			學生基本能力		
<p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <p>一、日語聽、說、讀、寫、譯五項技能</p> <p>二、接軌國際之能力</p> <p>三、掌握資訊之能力</p> <p>四、迎向未來之能力</p>			<p>實施優質語言訓練，培育聽、說、讀、寫、譯五技兼備的學生：</p> <p>A. 具備理解日語廣播媒體資訊的基礎能力。 A-1 含具備利用電腦收集、處理及應用資訊的能力</p> <p>B. 具備日語口語表達的基礎能力。</p> <p>C. 具備閱讀日語報章雜誌的基礎能力。</p> <p>D. 具備日文作文及日文書信的基礎能力。 D-1 含日文商業文書。</p> <p>E. 具備中日口、筆譯的基礎能力。</p> <p>F. 訓練學生賞析日本文學、名著的基礎能力。</p> <p>G. 理解日本語學、日語教育之基礎理論及研究方法。</p> <p>H. 培育日本歷史、文化、社會的基礎素養。 H-1 含異文化理解。</p> <p>I. 訓練思考判斷的能力。</p>		
課程簡介 (限50~100字)	(中) 本學期以學生簡報方式進行。每週請學生做時至十五分鐘的[日語日常生活溝通]相關簡報後，大家提出問題及分析，最後由教師講授。				
	(英) 免填				
<p>本課程教學目標與學生基本能力相關性</p> <p>一、目標層次(選填): 1 記憶、2 瞭解、3 應用、4 分析、5 評鑑、6 創造。</p> <p>二、單項教學目標分別對應「目標層次」有多項時，僅填列最高層次項即可(例如:「目標層次」可對應 2、3 項時，僅取 3; 對應 3、5、6 項時僅取 6)。惟各項課程教學目標對應該系「學生基本能力」時，則可填列多項「學生基本能力」(例如: A、AD、BEF)。</p>					
中文		英文		相關性	
				目標層次	學生基本能力
1 簡報及回答問題		1		5	ABCEHI
2 提問及分析		2		4	ABCEHI
3 解析問題點		3		4	ABCEHI
4		4			
5		5			
課程目標之教學策略與評量方法					

課程目標	教學策略 (課堂講授、分組討論、參觀實習、其他)	評量方法 (出席率、報告、討論、小考、期中考、期末考、其他)
1 使學生學會簡報	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、小考、期中考、期末考
2 使學生學會向他人簡報內容提出問題	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、小考、期中考、期末考
3 使學生學會分析、邏輯	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、小考、期中考、期末考
4		
5		

授 課 進 度 表

週次	內容 (Subject/Topics)	備註
1	學期總說明	
2	學生簡報、提問、分析、講解	
3	學生簡報、提問、分析、講解	
4	學生簡報、提問、分析、講解	
5	學生簡報、提問、分析、講解	
6	學生簡報、提問、分析、講解	
7	學生簡報、提問、分析、講解	
8	學生簡報、提問、分析、講解	
9	口頭考試	
10	期中考試週	
11	學生簡報、提問、分析、講解	
12	學生簡報、提問、分析、講解	
13	學生簡報、提問、分析、講解	
14	學生簡報、提問、分析、講解	
15	學生簡報、提問、分析、講解	
16	學期總結	
17	學年總結 (口頭考試)	
18	期末考試週	
教學設備	<input checked="" type="checkbox"/> 電腦 <input checked="" type="checkbox"/> 投影機 <input type="checkbox"/> 其他 (_____)	
教材課本	無	
參考書籍	無	
批改作業 篇數	貳篇 (口頭簡報用 PPT、書面報告)	
學期成績 計算方式	<input checked="" type="checkbox"/> 平時成績：六十% <input checked="" type="checkbox"/> 期中考成績：十% <input checked="" type="checkbox"/> 期末考成績：十% <input checked="" type="checkbox"/> 作業成績：二十% <input type="checkbox"/> 其他 (_____)： %	

備 考	教學計畫表上傳步驟：教務處首頁點選「教務資訊」→「教學計畫表上傳」；網址： http://ap09.emis.tku.edu.tw/ 。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。
-----	--

表單編號：ATRX-Q03-001-FM201-02