

淡江大學 98 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	(中) 電算機程式 (資料處理)					授課 教師	許超澤
	(英) COMPUTER PROGRAMMING						
開課系級	(中) 運管二B	開 課 資 料	■必修 □選修	□0 (單學期)	2 學分	先修 科目	(中) 無
	(英) TMTXB2B			□1 (上學期) ■2 (下學期) □3 第 3 期			(英) NONE
學系教育目標			學生基本能力				
培育運輸部門的實務與研究人才。在校務發展計畫的指導下，本系以「塑造社會交通新文化，培育專業、倫理、創新、人文的運輸人才」為設立宗旨。 期許我們所培育的學生是具有專業素養，行事符合倫理規範，內心永保創新熱情，並具人文社會關懷的運輸人。 運管系全體同仁本於術德兼修的教育理念，透過質量並重的教學內涵，培育學生積極進取、自信自重的自我發展能力，進而貢獻所學於社會。 在理論與實務整合之教學原則下，培育大學部學生具備交通運輸之專業知識及經營管理技術，成為政府交通運輸部門與民間事業單位之主要規劃、工程、營運管理幹部。此外，為厚植交通運輸實務界與學術界之發展潛力，亦鼓勵同學繼續深造，就讀研究所。			A 具備管理基礎知識 B 具備交通運輸專業知識 C 具備系統分析基礎能力 D 熟悉實用專業軟體與實務操作能力 E 培養專業與多元科際整合能力 F 加強表達與溝通能力 G 培養運輸倫理、人文關懷與國際視野				
課程簡介 (限50~100 字)	(中) 本課程首要著眼於訓練同學有效使用與操作Excel 及Access 等資料庫軟體、瞭解管理領域使用現況，並能應用 VB 程式語言進行客製化，進一步應用於運輸管理相關領域。						
	(英) This course aims to train students how to use Excel and Access, to understand how to apply VB to modify the applications and to understand current usage in management. Further, students need to learn how to apply the knowledge in the field of transportation management.						
本課程教學目標與學生基本能力相關性							
一、目標層次 (選填) 1 記憶、2 瞭解、3 應用、4 分析、5 評鑑、6 創造。二、單項教學目標分別對應「目標層次」有多項時，僅填列最高層次項即可 (例如「目標層次」可對應2、3 項時，僅取3；對應3、5、6 項時僅取6) 惟各項課程教學目標對應該系「學生基本能力」時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：A、AD、BEF)							
中文		英文			相關性		

		時數 週次	學生基本能力
1 訓練使用與操作資料庫管理軟體	1. To use and operate database management software	3	CD
2 瞭解管理領域使用資料庫管理軟體現況	2. To understand the overall usage in the management field	2	AB
3 應用VB 程式語言進行客製化	3. To use Visual Basic to customize the database management software	3	D
4 應用於運輸管理相關領域	4. To apply the knowledge in the transportation management field	6	DEF
5	5		
6	6		
7	7		
8	8		

課程目標之教學策略與評量方法

課程目標	教學策略（課堂講授、分組討論、參觀實習、其他）	評量方法（出席率、報告、討論、小考、期中考、期末考、其他）
1 訓練使用與操作資料庫軟體	課堂講授、上機實習	出席率、考試、作業
2 瞭解管理領域使用資料庫軟體現況	課堂講授、影片欣賞	出席率、討論
3 應用VB 程式語言進行客製化	課堂講授、上機實習	出席率、考試、作業
4 應用於運輸管理相關領域	課堂講授、分組討論	討論、期末報告
5		
6		
7		
8		

授課進度表

週次	內容（Subject/Topics）	備註
1	緒論：資料庫系統架構	
2	資料庫系統於管理上之應用	
3	認識Excel VBA	
4	Excel VBA 巨集設計I.	
5	Excel VBA 巨集設計II.	
6	Excel VBA 程式流程	
7	Excel VBA 常用程式介紹	
8	Excel VBA 程序與函數	
9	Excel VBA 偵錯、執行與使用控制項物件	
10	期中考試週	
11	認識Access 資料庫系統與操作環境介紹	
12	Access 資料庫物件關係與建立資料表	

13	Access 資料工作表的操作	
14	Access 尋找、取代、排序與篩選資料	
15	Access 建立美觀的資料輸入表單與列印資料	
16	資料庫軟體系統在運輸管理上之應用 I.	
17	資料庫軟體系統在運輸管理上之應用 II.	
18	期末考試週	
教學設備	■電腦 ■投影機 □其他 (_____)	
教材課本	1. Excel 2007 VBA 應用，基峰資訊 2. 資料庫理論與實務，旗標 3. 自編教材	
參考書籍	所有Excel 2003/2007 與Access 2003/2007 中英文相關書籍	
批改作業 篇數	4 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式	■平時成績： 20 % ■期中考成績：30 % ■期末報告成績：30 % ■作業成績： 20 % □其他 (_____) %	
備 考	教學計畫表上傳步驟：教務處首頁點選「教務資訊」→「教學計畫表上傳」；網址： http://ap09.emis.tku.edu.tw/ 。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。	

表單編號：ATRX-Q03-001-FM201-02