

淡江大學 98 學年度第 2 學期課程教學計畫表

程名稱	(中) 管理學				授課 教師	文馨瑩
	(英) MANAGEMENT					
開課系級	(中) 會計二A	開課 資料	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	<input checked="" type="checkbox"/> 0 (單學期) <input type="checkbox"/> 1 (上學期) <input type="checkbox"/> 2 (下學期) <input type="checkbox"/> 3 (第3學期)	3 學分	先修 科目
	(英) TMAXB2A			(中) 無 (英) NONE		
學系教育目標			學生基本能力			
1.開發研究潛能 2.培養管理專業 3.均衡發展 4.產業取向與實務訓練			A 企管專業能力 B 溝通與表達能力 C 企劃與資料分析統整能力 D 團隊合作與人際互動能力 E 資訊處理能力			
課程簡介 (限50~100字)	(中) 結合管理學的思考架構與老師二十年的主管經驗，讓學生能建構職場經理人的理論與實務基礎。除課堂講授與考試之外，也設計最佳企業的小組競賽，讓學生增進企業資訊的蒐集分析與小組觀點的論述能力。					
	(英) 免填					
本課程教學目標與學生基本能力相關性 一、目標層次(選填): 1 記憶、2 瞭解、3 應用、4 分析、5 評鑑、6 創造。 二、單項教學目標分別對應「目標層次」有多項時，僅填列最高層次項即可(例如:「目標層次」可對應 2、3 項時，僅取 3; 對應 3、5、6 項時僅取 6)。惟各項課程教學目標對應該系「學生基本能力」時，則可填列多項「學生基本能力」(例如: A、AD、BEF)。						
中文		英文		相關性		
				目標層次	學生基本能力	
1 學習管理學的思考架構		1 免填		4	ACG	
2 應用管理學理論到企業實務		2 免填		4	ACEG	
3 最佳企業競賽小組成員互動		3 免填		5	ABDG	
4 以英文投影片授課並以英文試題考試		4 免填		3	H	
5 提升書面報告與口頭簡報的技巧		5 免填		6	BDE	
課程目標之教學策略與評量方法						
課程目標		教學策略(課堂講授、分組討論、參觀實習、其他)		評量方法(出席率、報告、討論、小考、期中考、期末考、其他)		
1 學習管理學的思考架構		課堂講授		期中考 30%; 期末考 25%		
2 應用管理學理論到企業實務		課堂講授; 小組討論		小組書面報告 15%		
3 最佳企業競賽小組成員互動		小組討論		個人小組成員互評 5%		

4 英文投影片授課並以英文試題考試	課堂講授；	同第一項
5 提升書面報告與口頭簡報的技巧	小組討論；教學平台小組作業分享	小組口頭簡報（15%）
6 評鑑其他小組的簡報	小組競賽選票；教學平台小組作業分享	個人特別加分 1%
7 課堂出席與發言	課堂講授	個人出席率 10%

授 課 進 度 表

週次	內容 (Sub ject/Top i cs)	繳交作業
1	師生認識；課程介紹；課堂規範與評分標準；教學平台的分享機制	
2	1. Introduction to Management and Organizations	
3	3. Organizational Culture and Environment	
4	4. Managing in a Global Environment	小組名單與最佳企業提名
5	6. Managers as Decision Makers	
6	7. Foundations of Planning	
7	春假	
8	8. Strategic Management	小組最佳企業書面報告
9	9. Organizational Structure and Design	
10	期中考試週	
11	期中考解答；回饋小組最佳企業書面報告	
12	10. Managing Human Resources	
13	最佳企業小組簡報(票選人氣獎)	小組最佳企業口頭簡報
14	11. Managing Teams	個人小組成員互評
15	14. Managers and Communication	
16	17. Introduction to Controlling	
17	端午節放假	
18	期末考試週	
教學設備	■電腦 ■投影機 ■其他(教學平台小組作業分享)	
教材課本	Robbins, 2009, Management, 8 th , Pearson Education (台北：華泰文化)	
批改作業篇數	小組 2 篇(最佳企業書面報告與口頭簡報 PPT) 個人 1 篇(小組競賽選票—在課堂上填寫即可) (作業主題與方式詳見附件 A、附件 B 與附件 C)	
學期成績計算方式	小組(30%)：書面報告 15%；口頭簡報 15% 個人(70%)：平時成績 10%；小組成員互評 5%； 期中考成績 30%；期末考成績 25%(英文試題)	
課堂規範	抽點時請假缺席扣一分；曠課扣兩分。持證明文件(醫師處方、訃聞、公文等)之喪假、公假、病假則不扣分。如需缺席，請務必在課前以簡訊或 email 請假。	

※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。

附件 A: 小組作業

1. 小組名單 (3/17)

- **分組原則**: 自由組成 6~7 人小組; 並以提名最佳企業的名稱為組名。
- **提名最佳企業**: 請上公開資訊觀測站網址 (<http://newmops.tse.com.tw/>) 搜尋相關資訊, 提名一家同組同學認為台灣的最佳企業。
- **格式要求**: Word (參見附件 C); 組長扮演董事長負責統籌協調, 副組長扮演執行長為負責競賽的企劃與執行; 其他組員分別扮演財務長 (CFO) 營運長 (COO) 行銷長 (CMO) 和 人事副總 (HR VP); 如有第七人則為董事長特助。同時在附件 C 的通訊錄下方簡介本組提名最佳企業。
- **繳交方式**: 在 3/17 日 1AM 前主旨註明[管理學小組名單: 組名], 由組長 email 檔案給老師 sonya_wen@mail.tku.edu.tw 及其他同組同學, 並於上課時繳交紙本。

2. 小組書面報告 (4/14)

- 競選最佳企業宣言 (15 分) 具體說明提名企業的理由, 並以事實佐證其競爭優勢。
- **格式要求**: Word **主文不超過五頁**, 附件不限 (附件 A 為該企業近五年財務報表的摘要) 請以組名命名檔案, 並將組員名單寫在首頁、組名和頁碼寫在頁尾。
- **繳交方式**: 報告日 1AM 前主旨註明[管理學: 組名], 由組長 email 檔案給老師 sonya_wen@mail.tku.edu.tw 及其他同組同學, 並於上課時繳交紙本。為增進跨組學習的效果, 老師回饋與各組報告將加密公布在教學平台上供同學瀏覽。

3. 小組口頭簡報 (5/19)

- **出場序**: 在前一週由組長抽籤決定。
- **小組口頭報告時間**: 每組報告 8 分鐘 (上台人數不拘, 多多益善), 接受同學提問 2 分鐘。
- **口頭報告格式要求**: PowerPoint; 附件可用 Word 及 Excel 格式。請以組名命名檔案, 並將組員名單寫在首頁、組名和頁碼寫在頁尾。
- **繳交方式**: 報告日 1AM 前主旨註明[管理學: 組名], 由組長 email 檔案給老師 sonya_wen@mail.tku.edu.tw 及其他同組同學, 並於上課時繳交紙本。

附件 B: 個人作業

1. 票選人氣獎 (5/19)

- 一人一票, 記名投票 (**代替點名**) 但不能投自己的小組。
- 需在選票上註明理由, 分析獨到深入者, 可加平時成績。
- 當場開票, 最高票的小組成員, 每人將獲得神秘禮物一份。

2. 小組成員互評 (5/26)

- **繳交方式**: 5/26 下課前繳交紙本互評表, 當日缺席者即放棄互評機會。
- **評分標準**: 根據每位組員(含自評)對小組報告(含書面與簡報)成果的貢獻度, 給予 0~10 分的評價, 惟總分不得超過 5 分*組員人數。特殊給分(0, 1, 2, 8, 9, 10)須簡要說明理由。組員互評的平均為學期成績的 5 分。得分超過 5 分者, 等於個人特別加分。