

淡江大學九十八學年度第一學期課程教學計畫表

科目名稱	離散數學				授課教師	顏淑惠
開課班級	資訊系(日)二年 A 班	開課資料	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	<input checked="" type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期 <input type="checkbox"/> 單學期	2 學分	先修科目
學系教育目標		學生基本能力			本課程與學生基本能力之關聯性(可多項選填)	
<p><b>1. 傳授專業知識</b> 教導學生資訊技術的基本原理與應用實務的專業知能。</p> <p><b>2. 訓練實用技能</b> 教導學生如何執行與驗證各項實驗，其中包括問題之分析與解決方法、資料的蒐集、維護、管理，以及理論的測試。</p> <p><b>3. 啟發創新思維</b> 教授學生分析、設計、實作與數學等方面的資訊基礎力，和有解決科學、工程、企業等上各種問題所需要的獨立思考與創新能力。</p> <p><b>4. 表現人格特質</b> 使學生能以他/她們的忠誠、剛毅、樸實、專注、厚道等個人特質與專業技能獲得主管與同儕認同。</p> <p><b>5. 培養團隊精神</b> 訓練學生具有組織能力與溝通技術，讓他/她們能具有融入企業團隊的適應力，並具有發揮與指揮團隊力量來解決相關之專案問題。</p> <p><b>6. 營造國際視野</b> 順應全球化的趨勢，營造國際化的學習環境與機會，教育學生不斷的自我成長，吸收國內外新的知識，在未來的領域中成為一位具有國際視野與領導能力的專業人才。</p>		<p><b>A.</b> 具有程式設計、系統軟體與軟體應用的知識，並應用於系統分析、設計與應用的能力。</p> <p><b>B.</b> 具有計算機硬體設計、資訊網路與通訊的專業知識，並能應用解決工程問題的能力。</p> <p><b>C.</b> 具有資訊工程所需的數學、科學與工程知識的能力。</p> <p><b>D.</b> 具有邏輯思考、問題分析、實驗執行、數據解釋、與資料推導演繹的能力。</p> <p><b>E.</b> 能夠了解社會生態及經濟發展的脈動，並用以規劃資訊系統的分析、設計與整合能力。</p> <p><b>F.</b> 具備良好的口語與書面之溝通技巧，並具有計畫書撰寫、專案執行與時程管理的能力。</p> <p><b>G.</b> 具有團隊合作的精神與能力，並具有專業及倫理的責任。</p> <p><b>H.</b> 能夠應用外語能力於學習與交流，並具有國際觀。</p> <p><b>I.</b> 具有對倫理、文化、藝術的人文素養。</p> <p><b>J.</b> 了解終身學習的重要並有持續學習的習慣與能力。</p>			<p>A, B, C, D, E, F, H, J</p>	
<p>本課程與學生基本能力之關聯性填寫說明(範例):</p> <p>授課教師預期學生在修習此課程後，所產生之教學成效與學生核心能力之對應，可多項選填(以代碼選填，例如 ABCE-----)。</p>						

授課老師：顏淑惠(office: E669, Tel: 2621-5656 Ext.3305, 105390@mail.tku.edu.tw)

教學內容及進度：

Logic and Proofs, Sets, Functions, Sequences and Summations,  
Mathematical Inductions.

教材課本：Discrete Mathematics and its Applications (6<sup>th</sup> ed.) by  
Kenneth Rosen (歐亞書局)

成績考核方式：

3 次作業(10/15, 12/03,12/31)&助教成績：	10+10	%	<b>*不得抄襲*</b>
2 次期中考(10/22&12/07)：	20+25	%	
期末考成績(on final week)：	30	%	
3 次討論與測驗(10/15, 12/03,12/31):	12	%	<b>*不得補考*</b>

備考：

1. 上課缺席者每堂課扣學期總成績5分（上課20分鐘以後才出席者以缺席視之），同學必須按照指定座位表上課，助教將在實習課授課與測驗，請同學務必上實習課，無法遵行前述3項者，請勿選修。
2. 本學期的第二次期中考將提前於**12/07（星期一）6:10pm**舉行考試，請同學把時間先空出來，如果確定無法參加者請勿選修，以免影響你的成績。
3. 作業固定於實習課**10分鐘**內繳交(10%)，其他還有助教指定的作業&/or 測驗考的部分(10%)。
4. 學期中有3次的討論及驗收，此部分成績不舉行補考。
5. 遲交作業在星期四上**正課**時或之前交給老師（85折），之後到下次上**實習課**時交給助教（75折），**之後以零分計**。作業成績是最容易得到的，請同學盡量把握不要輕易放棄。若是生病或其他不可抗拒的理由，必須要在當週或之前親自或請同學轉告老師(or by e-mail to me)，並在下一次上課時提出書面證明，才可以延緩繳交作業的期限。請注意老師絕對不在期末考前收任何遲交作業。
6. powerpoint for class & 所有的成績將會在**教學支援平台**上公布，請同學要隨時檢查。若成績有誤，必須在公布兩個星期內告知，超過期限則無法更正。成績考核方式有可能依實際上課後的情況加以調整，同學務必出席上課，以隨時把握最新消息。
7. 請同學務必支持智慧財產權，不要使用盜印的教科書：**「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印」**。

