

淡江大學 九十七 學年度第 二 學期課程教學計畫表

授課科目名稱：管理學

授課教師：張巧真

教學目標：本課程藉由理論的介紹、個案的討論和課外閱讀的分享，讓同學了解管理學的基本主要功能與重要性，主要的課程內容涵蓋了規劃、組織、領導、和控制之相關議題。

開課班級	企業管理系					必/選修		必修		
學分數	3 學分 3 小時 (單學期)					先修科目				
教學內容 及進度	週次		月／日		內 容					
	第一週		2/19		課程介紹、評分標準、分組					
	第二週		2/26		CH1 管理與組織概論＋CH2 管理的演進					
	第三週		3/5		CH3 組織文化與環境的限制					
	第四週		3/12		CH4 全球環境中的管理					
	第五週		3/19		CH5 社會責任與管理道德					
	第六週		3/26		CH7 規劃的基礎					
	第七週		4/2		教學行政觀摩週(停課)					
	第八週		4/9		CH8 策略管理					
	第九週		4/16		CH9 規劃的工具與技術					
	第十週		4/23		期中考試週					
	第十一週		4/30		CH10 組織的結構與設計					
	第十二週		5/7		CH11 管理溝通與資訊科技					
	第十三週		5/14		CH12 人力資源管理					
	第十四週		5/21		分組報告(1~4 組)					
	第十五週		5/28		端午節(停課)					
	第十六週		6/4		分組報告(5~8 組)					
	第十七週		6/11		分組報告(9~12 組)					
	第十八週		6/18		期末考試週					
講授方式	v	課堂講授		v	分組討論			參觀實習		其他 (_____)
教學設備	V	電腦		v	投影機			其他 (_____)		
教材課本	Robbins & Coulter, Management, 華泰文化									
參考書籍										
成績考 核方式		出缺席紀錄： 20 % (抽點五次，每次佔總 成績 4 分)				期中考： 30 %				期末報告： 30 %
		平時表現與學習態 度： 20 %				其他 (_____)： %				

※ 非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。

◇ 期末報告：

- (一) 報告分組：報告組別共 12 組，依修課人數平均分配各組人數。
- (二) 上台報告 powerpoint 檔－每組報告 20~30 分鐘+Q&A 討論 5 分鐘。
- (三) 書面報告 word 檔－字數 3000 字以上，字體為 12。
- (四) 報告內容：自選企業，說明該企業的成立源由及主要提供產品或服務為何，並分析其企業環境、行銷策略、組織文化與結構、未來發展性，最後提出結論與建議。

◇ 報告繳交：

- 不論上台報告之先後順序為何，每組之報告電子檔繳交日期為 **5/20 pm6:00 前**寄至教師信箱 (aka@mail.tku.edu.tw)，逾時不予計分。
- 上台報告組別必須在報告當天將書面報告交給授課教師。
- 報告電子檔及書面報告(powerpoint 與 word 檔)均需繳交，缺一不可。

◇ 上課規範：

- 除討論時間外，嚴禁交談。
- 尊重其他同學權益，課堂中禁止飲食。
- 每學期可請假兩次，事假可用 email 事先請假，病假須提出證明。
- 禁止遲到早退。