

淡江大學創業發展學院

97 學年度資通系 中文寫作

授課計畫

授課教師：周煌華

- 一、本必修課程名為「中文寫作」，請於到課前做好中文思維與書寫的準備。
- 二、此課程除了專有名詞與術語之外，課間教學、報告作業的言說表述與文字表述皆以中文為之；**外籍同學如果無法完全以中文書寫者請勿修讀。**
- 三、若因故缺席務必於課前請假，沒來上課，必須也要有貢獻。本課程正式請假之方式皆須在一週內以E-mail敘明請假理由傳寄至 chou.tku@gmail.com，以完成請假手續；E-mail假條內容亦是課程的一部份。**點名未到又未請假則以曠課論處，曠課首次不扣分，二次以上，每次扣平時成績 30%。**
本季課程有許多互動與分組活動，請務必準時上課。如果已預知其他常態事務而可能遲到早退，請本學季不要選這門課。遲到十分鐘以上，或是早退，都視為該堂缺課。
缺課記錄（含曠課與請假）超過 10 堂以上者，也就是約有 30% 的課程沒有參與到，即使學季成績達到及格標準，即使有缺課理由，都不能說情，因為沒有達到修課要求，沒有例外。
- 四、本課程的要求首重「積極的態度」。作業、報告未依規定格式繳交者，皆退回待修正後補交，修正後的補交亦視為遲交；遲交作業者，該項成績以 **70%** 計之；逾最後期限者則不予批閱。
- 五、本課程開設一Blog：<http://mypaper.pchome.com.tw/news/ed898>，不定時發佈與課程有關之訊息，以作為教學輔助以及師生溝通之網路平台。亦有「教學支援平台」提供課程相關訊息檔案，連結與登入方式請參見課程Blog。
- 六、課程內容：「態度與意義」
 - （一）課程書寫：
 - 肇始：寫作與書寫——課程設計與說明
 - 探析：書寫與閱讀——閱讀作品後析論
 - 內視：說明文寫作——自傳草擬的撰寫
 - 佈局：企劃文寫作——文案製作與發表
 - （二）研討與作業書寫：
 - 每位同學將有二份個人完整寫作作業；在課程進行中的幾個階段，依需要於課間或課後另行安排小作業，例如閱讀指定文章後寫下回應。
 - 自傳書寫課程：初稿於課堂中以稿紙試擬，課後由同組搭檔互相檢視簽名後繳交，教師評

閱給予修改意見後即發還修改，再以電腦繕打為「定稿」繳交。

- 書寫與差異：小說文本與電影文本的解釋與詮釋

劉若英散筆〈Happy Birthday〉與張艾嘉導演《生日快樂》

許正平小說〈光年〉與陳正道導演《盛夏光年》

(三) 分組寫作活動

- 請自行尋求組員，三至四人一組，推派組長一人。【分組的目的除了合作製作分組報告之外，所有的個人作業亦須彼此督促檢查，例如互相提醒、檢查格式與錯別字、給予修正或鼓勵意見等等。】
- 分組報告【專題製作】：每組組長即為主編，其餘分工職掌自行安排，以淡江蘭陽校園內的人、事、物為範圍，以不觸犯法規、不違反善良風俗、不涉及隱私等等為前提，自擇題材，進行文案專題報導製作，須有企劃、採訪、撰稿、編輯、校訂等過程；且於完成之前必須邀請開課教師參與一次組內會議參與討論。於季末最後兩週依序於課堂上報告發表，以網頁形式呈現或製作一份書面皆可，若是書面報告則以 A4「紙本」印出繳交。

七、成績核計：

個人自傳作業與發表 30% 季末報告（含書面） 30% 課堂討論與參與（含小作業） 20%
平時（出席、表現與學習態度） 20%

***作業與報告，錯、別、簡字與標點格式錯誤，每處扣一分，扣至 60 分止。全組扣分總和最多之二組，加扣該組平時成績。**

八、課程所需書籍資料

凡有文件檔案者，皆於學季初置於教學支援平台上可供閱讀下載，其餘則在首次上課時宣佈。亦另依課程需要供印講義。

◎ 特別申明

- **凡作業與報告為惡性抄襲，經查明屬實後，意即不尊重著作權與違反寫作道德，故無法獲得本課程之學分。**