

淡江大學 九十七 學年度第二學期課程教學計畫表

授課科目名稱：財務行政

授課教師：韓 釗

開課班級	公共行政學		系(日、進、研)四年 B 班	必/選修	必修			
學分數	學分	小時(單、上、下學期)	學分	先修科目				
教學內容及進度	週次	月/日	內 容					
	第一週	2/19	課程介紹					
	第二週	2/26	成本效益分析(一)					
	第三週	3/5	成本效益分析(二)					
	第四週	3/11	預算制度的演進(一)					
	第五週	3/19	預算制度的演進(二)					
	第六週	3/26	當前預算制度改革					
	第七週	4/2	教學行政觀摩週					
	第八週	4/9	收支預估					
	第九週	4/16	收支管理					
	第十週	4/23	期中考試週					
	第十一週	4/30	公債管理					
	第十二週	5/7	風險管理					
	第十三週	5/14	政府採購(一)					
	第十四週	5/21	政府採購(二)					
	第十五週	5/28	畢業考試(繳交期末報告)					
	第十六週							
	第十七週							
第十八週								
講授方式	<input checked="" type="checkbox"/>	課堂講授	<input type="checkbox"/>	分組討論	<input type="checkbox"/>	參觀實習	<input type="checkbox"/>	其他(_____)
教學設備	<input checked="" type="checkbox"/>	電腦	<input checked="" type="checkbox"/>	投影機	<input type="checkbox"/>	其他(_____)		
教材課本	徐仁輝，2005，《公共財務管理》。台北：智勝文化(電話：23886368)。							
參考書籍								
批改作業篇數			備 註	本欄位僅適用於所授課程需批改作業之教師填寫。				
成績考核方式	平時成績：	%	期中考成績：	40 %	期末報告：	60 %		
	讀書報告：	%	其他(_____):	%				
備 考	1. 本表格式請參考使用，教學計畫表格有兩種，授課教師可至教務處網頁各項表單中下載，任擇一種使用。 2. 自製格式請具備上述項目。 3. 教學計畫表上傳步驟：請從教務處網頁依「教學計畫表上傳」指示進入。							

財務行政學期報告寫作注意事項

- 一、分組方式：自行分組，每二人為一組，請班代表登記後於3月3日上課時繳交。
- 二、報告主題：各組自行選定一個政策個案，蒐集相關資料進行成本效益分析並撰寫學期報告。

三、報告內容

- 1.前言：扼要敘述所分析之個案內容，並提出研究問題。
- 2.備選方案：列舉及說明備選方案的內容，界定利益與成本的承受者。
- 3.政策影響效應：列舉政策影響效應，選定評量指標，並預測政策影響效應的量化值。
- 4.成本效益分析：將所有影響效應轉換為幣值金額，比較其成本效益之差異，並提出政策建議。
- 5.結語：總結成本效益分析之心得，並說明其適用範圍與限制。

四、報告格式

- 1.學期報告一律採電腦以A4紙張打印，並加訂封面(不需塑膠外套)。
- 2.學期報告封面請註明報告主題，並依序排列小組成員姓名、系級、學號。
- 3.報告內容之字型請使用12點新細明體或標楷體，行距1.5倍。

五、報告繳交日期：97年5月26日中午12時以前放在系辦公室本人信箱內。

六、評分

- 1.標準：資料完整性(20分)，分析合理性(50分)，敘述清晰明確(15分)，文字正確流暢(15分)。
- 2.每組報告之評分適用於該組全體成員。

- ※ 注意：1.學期報告請依據規定時間繳交至本人系辦公室的信箱，未按時繳交者，每遲交一天，扣20分。
- 2.學期報告不得有抄襲或其他違反學術倫理之情事，經查獲者以一律以零分計算。