

<附件一>

淡江大學非同步遠距教學計畫表					
課程 名稱	(95) 學年度第 1 學期	授課教師	開課系級	排課時間 / 教室	
	電腦輔助法語學習	姓名：徐琿輝 分機：#2480 e-mail： hsucami@mail.tku.edu.tw	法文系 2 年級	星期(二) 節次：3,4 教室：	
平台	☒ 使用 IDEA 平台 ☐ 使用其他平台,請列出網址：_____				
規劃 週次	日期	課程大綱	上課方式		使用網路同步 會談 Web Office
			教室 上課	網路 上課	
1	9/11-15	IE 基本認識與認識外文鍵盤	✓		
2	9/18-22	網路查詢策略 I	✓		
3	9/25-29	網路查詢策略 II	✓		
4	10/2-6	搜尋引擎的介紹 I	✓	✓	
5	10/9-13	搜尋引擎的介紹 II	✓		
6	10/16-20	利用 IE 讀取 News 及簡介討論組詳	✓		
7	10/23-27	主題網站的介紹	✓		
8	10/30-11/03	網站的架構 (I)	✓	✓	
9	11/6-10	網站的架構 (II)	✓		
10	11/13-17	期中考試週	✓		
11	11/20-24	主題網站信評比 I	✓		
12	11/27-12/1	主題網站信評比 II	✓		
13	12/04-8	專題製作 I	✓	✓	
14	12/11-15	專題製作 II	✓		
15	12/18-22	專題報告 I	✓		
16	12/25-29	專題報告 II	✓		
17	1/03-05	期末考試週	✓		
18	1/08-09	期末考試週			
評量規劃		是否排考	進行方式		
期中考		☐ 排考 ☒ 不排考	☐ 考試 ☒ 繳交報告 ☐ 其他		
期末考		☐ 排考 ☒ 不排考	☐ 考試 ☒ 繳交報告 ☐ 其他		
備註：詳細授課內容將於開學後於第一週公佈，老師保有隨時修改的權利。					

上課使用教室時間排定後，本中心將影本一份送教務處課務組備查，一份送總務處事務組配合教室開關門作業，以確保教室設備安全。

如有異動，請至教務處網頁下載「淡江大學課程臨時異動通知單」向課務組提出申請，並請知會遠距中心。