

# 淡江大學 95 學年度第 1 學期課程教學計畫表

授課科目名稱：資料處理

授課教師：周敬斐

開課班級	財金系 (日) 2B				必/選修	必修		
學分數	2 學分 2 小時 (上學期)		先修科目	電腦概論				
教學內容 及進度	週次	月/日	內 容					
	第一週	9/11	課程規劃與評分方式說明、EXCEL 基本操作					
	第二週	9/18	認識工作表					
	第三週	9/25	建立工作表模式					
	第四週	10/2	公式與函數					
	第五週	10/9	【上機實習】					
	第六週	10/16	工作表稽核與公式監看					
	第七週	10/23	資料的編輯與修正					
	第八週	10/30	美化工作表					
	第九週	11/6	期中上機測驗					
	第十週	11/13	期中考試週					
	第十一週	11/20	數值與工作表格式					
	第十二週	11/27	函數實例與應用					
	第十三週	12/4	【上機實習】					
	第十四週	12/11	統計圖表					
	第十五週	12/18	圖表應用與資訊物件					
	第十六週	12/25	期末上機測驗					
	第十七週	1/1	年假 (放假一天)					
第十八週	1/8	期末考試週						
講授方式	<input checked="" type="checkbox"/>	課堂講授	<input checked="" type="checkbox"/>	分組討論	<input type="checkbox"/>	參觀實習	<input type="checkbox"/>	其他 (_____)
教學設備	<input checked="" type="checkbox"/>	電腦	<input checked="" type="checkbox"/>	投影機	<input type="checkbox"/>	其他 (_____)		
教材課本	Excel 2003 完整學習與實務應用大全 (博碩)							
參考書籍	EXCEL 2003 使用手冊 (基峰)、EXCEL 2002 函數與分析工具 (基峰)							
批改作業篇數	0	備 註	本欄位僅適用於所授課程需批改作業之教師填寫。					
成績考 核方式	平時成績：	20 %	期中考成績：	35 %	期末考成績：	35 %		
	實習成績：	10 %						
備 考	1. 本表格式請參考使用，教學計畫表格有兩種，授課教師可至教務處網頁各項表單中下載，任擇一種使用。 2. 自製格式請具備上述項目。 3. 教學計畫表上傳步驟：請從教務處網頁依「教學計畫表上傳」指示進入。							