

淡江大學 94 學年度第 2 學期課程教學計畫表

授課科目名稱：資料處理

授課教師：周敬斐

開課班級	經濟系 (日) 2B			必/選修	必修	
學分數	2 學分 2 小時 (下學期)		先修科目	資料處理 (上)		
教學內容 及進度	週次	月/日	內 容			
	第一週	2/20	課程規劃與評分方式說明			
	第二週	2/27	建立圖表			
	第三週	3/6	圖表編輯			
	第四週	3/13	格式化圖表			
	第五週	3/20	自訂圖表			
	第六週	3/27	列印設定			
	第七週	4/3	資料清單管理			
	第八週	4/10	期中上機測驗			
	第九週	4/17	期中考試週			
	第十週	4/24	排序與自動篩檢			
	第十一週	5/1	群組與大綱			
	第十二週	5/8	樞紐分析表			
	*第十三週	5/15	格式化樞紐分析表			
	第十四週	5/22	活頁簿與網頁			
	第十五週	5/29	資料匯出與匯入			
	第十六週	6/5	活頁簿共享			
	第十七週	6/12	期末上機測驗			
第十八週	6/19	期末考試週				
講授方式	✓	課堂講授		分組討論	參觀實習	其他 (_____)
教學設備	✓	電腦	✓	投影機	其他 (_____)	
教材課本	EXCEL 2003 使用手冊、2002 Excel 函數與分析工具					
參考書籍						
批改作業篇數	2	備 註	本欄位僅適用於所授課程需批改作業之教師填寫。			
成績考 核方式	平時成績：	15 %	期中考成績：	40 %	期末考成績：	35 %
	實習成績：	10 %				
備 考	1. 本表格式請參考使用，教學計畫表格有兩種，授課教師可至教務處網頁各項表單中下載，任擇一種使用。 2. 自製格式請具備上述項目。 3. 教學計畫表上傳步驟：請從教務處網頁依「教學計畫表上傳」指示進入。					