

淡江大學114學年度第2學期課程教學計畫表

課程名稱	法文應用作文	授課教師	陳瑋靜 CHEN, WEI-CHING			
	FRENCH CORRESPONDENCE AND COMPOSITION					
開課系級	歐語系法文四A	開課資料	實體課程 必修 下學期 2學分 (中文/法文)			
	TFOAB4A					
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育					
系(所)教育目標						
<p>一、培養學生具備歐洲語文能力、人文歷史與政經情勢之素養。</p> <p>二、培養學生具備國際視野與跨文化溝通的人才。</p> <p>三、培養學生自主學習與獨立思考的能力。</p> <p>四、培養學生具備未來進修與就業的核心能力。</p>						
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重						
<p>A. 具備法語聽、說、讀、寫、譯之基礎語言能力。(比重：30.00)</p> <p>B. 具備法語國家政經時事及文化的廣泛知識。(比重：5.00)</p> <p>C. 具備深入法語國家歷史文化與文學的專業知識與內涵的能力。(比重：5.00)</p> <p>D. 具備自行閱讀各類型法語文本等其他課外讀物的能力。(比重：15.00)</p> <p>E. 正確使用工具書以便自備法語自學的能力。(比重：20.00)</p> <p>F. 具備資料蒐集、書面及口頭報告的能力。(比重：15.00)</p> <p>G. 具求知及好奇心理，認真學習法語地區的人文素養。(比重：10.00)</p>						
本課程對應校級基本素養之項目與比重						
<ol style="list-style-type: none"> 1. 全球視野。(比重：20.00) 2. 資訊運用。(比重：5.00) 3. 洞悉未來。(比重：20.00) 4. 品德倫理。(比重：10.00) 5. 獨立思考。(比重：25.00) 6. 樂活健康。(比重：5.00) 7. 團隊合作。(比重：10.00) 8. 美學涵養。(比重：5.00) 						

課程簡介	撰寫各種情景的法文書信、專業主題寫作、小論文練習。
	Writing French letters in various situations, writing on professional topics, and practicing short essays.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知（Cognitive）」、「情意（Affective）」與「技能（Psychomotor）」的各目標類型。

一、認知（Cognitive）：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。

二、情意（Affective）：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。

三、技能（Psychomotor）：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	撰寫各種情景的法文書信、專業主題寫作、小論文練習	Writing French letters in various situations, writing on professional topics, and practicing short essays

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDEFG	12345678	講述、討論、發表、實作	測驗、作業、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	115/02/23~ 115/03/01	Recherche d'emploi : CV	
2	115/03/02~ 115/03/08	Recherche d'emploi : lettre de motivation	
3	115/03/09~ 115/03/15	Recherche d'emploi: annonce de recrutement	
4	115/03/16~ 115/03/22	Recherche d'emploi: entretien d'embauche	
5	115/03/23~ 115/03/29	Présentation de l'entreprise	
6	115/03/30~ 115/04/05	教學觀摩週	春假
7	115/04/06~ 115/04/12	Carte mentale: créer votre produit ou service (1)	
8	115/04/13~ 115/04/19	Carte mentale: créer votre produit ou service (2)	

9	115/04/20~ 115/04/26	期中考試週	
10	115/04/27~ 115/05/03	Simulation: entretien d'embauche (1)	
11	115/05/04~ 115/05/10	Simulation: entretien d'embauche (2)	
12	115/05/11~ 115/05/17	Dépliant du produit ou du service (1)	
13	115/05/18~ 115/05/24	Dépliant du produit ou du service (2)	
14	115/05/25~ 115/05/31	畢業班課程期末多元評量週	
15	115/06/01~ 115/06/07		
16	115/06/08~ 115/06/14		
17	115/06/15~ 115/06/21		
18	115/06/22~ 115/06/28		
課程培養 關鍵能力	人文關懷、問題解決、跨領域		
跨領域課程	語言學習與運用		
特色教學 課程	專題/問題導向(PBL)課程		
課程 教授內容	A I 應用 語言學習與運用		
修課應 注意事項	<p>請注意出席率！請假、缺席總計不得超過3次，5次遲到會視為1次缺席。</p> <p>教學計畫表的課程進度為預計參考，實際內容請以上課進度為準。教師將依照學 生程度、時間安排調整實際內容和進度。</p> <p>本課程依據透明和負責任的原則，鼓勵學生利用AI進行協作和互學，以提升課程 成果。本課程採取以下措施：有條件開放，請註明如何使用生成式AI於作業或 報告。學生應在課堂作業或報告中的「標題頁註腳」或「引用文獻後」簡要說明 他們如何使用生成式AI（例如進行議題發想、文潤飾或或結參見考等，對 於「個人作業/報告」和「個人作業/報告」，禁止使用生成式AI工具進行撰 寫）。如果經查核發現使用生成式AI但未在作業或報告中標 明，教師、學校或相關單位有權重新評分或不予以計分。</p>		
教科書與 教材	<p>自編教材：講義 採用他人教材：教科書、影片 教材說明： 部分採用 Julien Portier (2011). Cours de Rédaction, Beijing : 外研社。</p>		

參考文獻	-Expression écrite, niveau 2, 3 et 4, Clé International – L'expression française écrite et orale, PUG – Delf B1, 200 activités, clé international – Delf B2, 200 activités, clé international – Chemin d'écriture – Aleter Ego B1, B2 – Echo B1, B2 – Réussir le Delf B1, B2.
學期成績 計算方式	◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： https://web2.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※「遵守智慧財產權觀念」及「不得不法影印、下載及散布」。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。