

淡江大學 114 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	法語會話 (三)	授課 教師	陳瑋靜 CHEN, WEI-CHING
	FRENCH CONVERSATION (III)		
開課系級	歐語系法文三 C	開課 資料	實體課程 必修 下學期 2學分 (中文/法文)
	TFOAB3C		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系 ( 所 ) 教 育 目 標			
一、培養學生具備歐洲語文能力、人文歷史與政經情勢之素養。 二、培養學生具備國際視野與跨文化溝通的人才。 三、培養學生自主學習與獨立思考的能力。 四、培養學生具備未來進修與就業的核心能力。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 具備法語聽、說、讀、寫、譯之基礎語言能力。(比重：30.00) B. 具備法語國家政經時事及文化的廣泛知識。(比重：10.00) C. 具備深入法語國家歷史文化與文學的專業知識與內涵的能力。(比重：10.00) D. 具備自行閱讀各類型法語文本等其他課外讀物的能力。(比重：15.00) E. 正確使用工具書以便自備法語自學的能力。(比重：15.00) F. 具備資料蒐集、書面及口頭報告的能力。(比重：10.00) G. 具求知及好奇心理，認真學習法語地區的人文素養。(比重：10.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：15.00) 2. 資訊運用。(比重：10.00) 3. 洞悉未來。(比重：5.00) 4. 品德倫理。(比重：10.00) 5. 獨立思考。(比重：15.00) 6. 樂活健康。(比重：10.00) 7. 團隊合作。(比重：30.00) 8. 美學涵養。(比重：5.00)			

課程簡介	本課程目的在於增進同學聽力能力，並幫助學生建立DELF B1 Production orale所需之能力，包括：自我介紹，角色扮演互動練習，短文辯論。
	Le but du cours est de développer chez les étudiants la compétence de l'expression orale et celle de la compréhension orale du niveau B1.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1.強化學生口語表達、口語報告的能力 2.本課程目的在於增進同學聽力能力，並幫助學生建立DELF B1Production orale所需之能力，包括：自我介紹，角色扮演互動練習，短文辯論。	Développer chez les étudiants la compétence d'expression orale qui leur permettant de se débrouiller dans des situations diverses. Le but du cours est de développer chez les étudiants la compétence de l'expression orale et celle de la compréhension orale du niveau B1.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDEFGF	12345678	講述、討論、發表	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	115/02/23~ 115/03/01	Présentation du cours. Compréhension orale (1): Rhône-Alpes, Lyon	
2	115/03/02~ 115/03/08	Préparez la Production orale. 3ème partie : Exprimer votre point de vue. Conseils : organiser des idées, connecteurs logiques	
3	115/03/09~ 115/03/15	Compréhension orale (2) : Comment agir contre le racisme?	
4	115/03/16~ 115/03/22	Compréhension orale (3) : Chercher un travail. / Plan oral	

5	115/03/23~ 115/03/29	Production orale (1) : Travailler dans son salon (01)	
6	115/03/30~ 115/04/05	Vacances de printemps	
7	115/04/06~ 115/04/12	Production orale (2) : Les Petits Boulots d'été (1)	
8	115/04/13~ 115/04/19	Production orale (2) : Les Petits Boulots d'été (2)	
9	115/04/20~ 115/04/26	期中考/期中評量週	
10	115/04/27~ 115/05/03	Compréhension orale (4): Fête de Cécilia	
11	115/05/04~ 115/05/10	Compréhension orale (5): Vacances de Charlotte	
12	115/05/11~ 115/05/17	Production orale (3): Les Français fous de cuisine (1)	
13	115/05/18~ 115/05/24	Production orale (3): Les Français fous de cuisine (2)	
14	115/05/25~ 115/05/31	Production orale (4): Stress aux examens: comment l'apprivoiser (1)	
15	115/06/01~ 115/06/07	Production orale (4): Stress aux examens: comment l'apprivoiser (2)	
16	115/06/08~ 115/06/14	期末多元評量週 Examen final sur la production oral DELF B1 - groupe 1	
17	115/06/15~ 115/06/21	期末多元評量週/教師彈性教學週 Examen final sur la production oral DELF B1 - groupe 2	Projet et Cours en ligne: Microsoft Teams
18	115/06/22~ 115/06/28	教師彈性教學週	Projet et Cours en ligne: Microsoft Teams
課程培養 關鍵能力		自主學習、人文關懷	
跨領域課程		外語學習	
特色教學 課程		專題/問題導向(PBL)課程	
課程 教授內容		外語學習	

修課應 注意事項	<p>請注意出席率！請假、缺席總計不得超過3次，5次遲到會視為1次缺席。</p> <p>教學計畫表的課程進度為預計參考，實際內容請以上課進度為準。教師將依照學生程度、時間安排調整實際內容和進度。</p> <p>本課程依據透明和負責任的原則，鼓勵學生利用AI進行協作和互學，以提升課程成果。本課程採取以下措施：有條件開放，請註明如何使用生成式AI於作業或報告。學生應在課堂作業或報告中的「標題頁註腳」或「引用文獻後」簡要說明他們如何使用生成式AI（例如進行議題發想、文潤飾或或結參見考等，對於「個人作業/報告」和「個人作業/報告」，禁止使用生成式AI工具進行撰寫）。如果經查核發現使用生成式AI但未在作業或報告中標明，教師、學校或相關單位有權重新評分或不予計分。</p> <p>本課程依據透明和負責任的原則，鼓勵學生利用AI進行協作和互學，以提升課程成果。本課程採取以下措施：有條件開放，請註明如何使用生成式AI於作業或報告。學生應在課堂作業或報告中的「標題頁註腳」或「引用文獻後」簡要說明他們如何使用生成式AI（例如進行議題發想、文潤飾或或結參見考等，對於「個人作業/報告」和「個人作業/報告」，禁止使用生成式AI工具進行撰寫）。如果經查核發現使用生成式AI但未在作業或報告中標明，教師、學校或相關單位有權重新評分或不予計分。</p>
教科書與 教材	<p>自編教材:簡報、講義、學習單</p> <p>採用他人教材:教科書、講義、影片、學習單</p>
參考文獻	TV5 du monde
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： 20.0 %    ◆平時評量：20.0 %    ◆期中評量：30.0 %</p> <p>◆期末評量：30.0 %</p> <p>◆其他〈 〉：        %</p>
備 考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：<a href="https://web2.ais.tku.edu.tw/csp">https://web2.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p><b>※「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印、下載及散布」。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。</b></p>