

淡江大學 114 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	人力資源管理	授課 教師	陳海鳴 CHEN, HAI-MING
	HUMAN RESOURCES MANAGEMENT		
開課系級	管科一碩專班 A	開課 資料	遠距課程 選修 單學期 3學分
	TLGXJ1A		
課程與SDGs 關聯性	SDG3 良好健康和福祉 SDG5 性別平等 SDG8 尊嚴就業與經濟發展 SDG10 減少不平等		
系（所）教育目標			
一、精實管理科學專業。 二、學習自我成長。 三、連結理論與實務。 四、增進團隊合作溝通。 五、培養判斷與分析技巧。 六、重視組織永續經營。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 決策分析能力。(比重：25.00) B. 統計分析能力。(比重：10.00) C. 財經分析能力。(比重：5.00) D. 組織經營管理能力。(比重：25.00) E. 團隊合作能力。(比重：10.00) F. 自我管理能力。(比重：10.00) G. 道德倫理能力。(比重：15.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：15.00) 2. 資訊運用。(比重：15.00) 3. 洞悉未來。(比重：15.00) 4. 品德倫理。(比重：5.00) 5. 獨立思考。(比重：20.00) 6. 樂活健康。(比重：5.00) 7. 團隊合作。(比重：20.00) 8. 美學涵養。(比重：5.00)			

課程簡介	從資源的角度探討人力於管理上扮演的角色,使學生瞭解組織策略目標如何藉由人力資源之規劃與發展,得以順利完成。
	Analyzing the role of employees in the management from the resourced-view. Understanding how the goals of organization be achieved by the Human Resource planning and developing.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知(Cognitive)」、「情意(Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive):著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective):著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor):著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	使學生瞭解組織策略目標如何藉由人力資源之規劃與發展,得以順利完成。	Understanding how the goals of organization be achieved by the Human Resource planning and developing.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDEFGF	12345678	講述、討論、發表	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與、網路互動

授課進度表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註 (請註明為同步、非同步課程)
1	114/09/15~ 114/09/21	Introduction of course	教室上課
2	114/09/22~ 114/09/28	Introduction of Human Resource Management Equal Opportunity and the Law	教室上課
3	114/09/29~ 114/10/05	第一單元:Job Analysis(I) 第二單元:Job Analysis(II)	非同步網路授課
4	114/10/06~ 114/10/12	第三單元:Human Resource Planning 第四單元:Human Resource Recruiting	非同步網路授課
5	114/10/13~ 114/10/19	第五單元:Employee Testing and Selection (I) 第六單元: Employee Testing and Selection(II)	非同步網路授課
6	114/10/20~ 114/10/26	臺灣光復節	放假

7	114/10/27~ 114/11/02	第七單元:Orientation and Training 第八單元:Managerial Development	非同步網路授課
8	114/11/03~ 114/11/09	Discussion	教室上課
9	114/11/10~ 114/11/16	第九單元:Appraising Performance	非同步網路授課
10	114/11/17~ 114/11/23	Case 1 report and discussion (group1)	教室上課
11	114/11/24~ 114/11/30	Case 2 report and discussion (group2)	教室上課
12	114/12/01~ 114/12/07	第十單元:Establishing Strategic Pay Plans(I) : Establishing Strategic Pay Plans(II)第十一單元:Appraising Performance	非同步網路授課
13	114/12/08~ 114/12/14	第十二單元: Pay-for Performance and Financial Incentives	非同步網路授課
14	114/12/15~ 114/12/21	Discussion	教室上課
15	114/12/22~ 114/12/28	Topic 1 report and discussion (group1)	教室上課
16	114/12/29~ 115/01/04	Topic 2 report and discussion (group2)	教室上課
17	115/01/05~ 115/01/11	彈性教學週(繳交期末報告)	非同步網路授課
18	115/01/12~ 115/01/18	彈性教學週(持續於平台上發表對討論題綱的看法)	非同步網路授課
課程培養 關鍵能力		自主學習、問題解決	
跨領域課程		素養導向課程(探索素養、永續素養或全球議題STEEP(Society ,Technology, Economy, Environment, and Politics))	
特色教學 課程		專題/問題導向(PBL)課程	
課程 教授內容		性別平等教育 邏輯思考	

<p>修課應注意事項</p>	<p>修課應注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.網路授課時,每週要上線學習至少150分鐘.</li> <li>2.線上討論議題要積極參與.</li> <li>3.教室面授時,一定要準時去教室上課,並請報告組請將座位安排為馬蹄型,每人自備名牌置於桌上以便於討論.</li> </ol> <p>Case report and discussion：：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.針對指定主題,報告任一組員服務的公司或機構在實務上的作法,並提出改善建議,每組 報告60分鐘,教師講評15分鐘.</li> <li>2.報告組針對指定主題,提出討論提綱4題(需事前上傳,並於面授課時印發與每位同學), 由教師主持討論75分鐘.</li> <li>3.指定主題： <ul style="list-style-type: none"> <li>Group 1: Recruiting, Testing and Selecting</li> <li>Group 2: Training and Developing</li> </ul> </li> </ol> <p>Topic report and discussion：</p> <p>針對指定主題,每組報告75分鐘, 教師主持討論75分鐘.</p> <p>Topic 1:請搜尋「競業禁止」爭議之相關實際案例,從勞動部於107/7/4修訂公佈之「簽 訂競業禁止條款參考手冊」, 與勞動基準法第9-1條及勞動基準法施行細則第7-1、第7-2、第7-3條, 從該手冊及各法規內涵詮釋案例之爭議.</p> <p>Topic 2:請搜尋「勞動派遣」爭議之相關實際案例,從勞動部在111/4/7修訂公佈的「勞動派遣權益指導原則」, 與勞動基準法第9條及第22-1條之內涵詮釋案例之爭議.</p>
<p>教科書與教材</p>	<p>自編教材:簡報、講義、影片</p>
<p>參考文獻</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Neo, R. A., Hollenbeck, J. R., Gerhart, B. &amp;&amp;&amp;&amp;&amp;&amp;&amp; Wright, Partrick P. M., Fundamentals of Human Resource Management (10e/2024,華泰文化)</li> <li>2. Gerhart,B. Compensation (14e/2023,華泰文化)</li> <li>3.溫金豐,王群孝,黃家齊,韓志翔,黃良志,人力資源管理：基礎與應用 (4e/2025,華泰文化)</li> <li>4.丁志達,實用績效管理學(2024,揚智文化)</li> <li>5.參考期刊：人力資源管理學報,臺灣勞工季刊,管理學報,管理評論</li> <li>6.參考網頁：www.salary.com, www.kforce.com, www.dice.com, www.careerjournal.com</li> </ol>
<p>學期成績計算方式</p>	<p>◆出席率：            %    ◆平時評量：60.0   %    ◆期中評量：            %</p> <p>◆期末評量：10.0   %</p> <p>◆其他〈網路互動〉：30.0   %</p>

備 考	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「教學計畫表管理系統」網址：<a href="https://web2.ais.tku.edu.tw/csp">https://web2.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</li> <li>2. 依「專科以上學校遠距教學實施辦法」第2條規定：「本辦法所稱遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行」。</li> <li>3. 依「淡江大學數位教學施行規則」第3條第2項，本校遠距教學課程須為「於本校遠距教學平台或同步視訊系統進行數位教學之課程。授課時數包含課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數」。</li> <li>4. 如有課程臨時異動(含遠距教學、以實整虛課程之上課時間及教室異動)，請依規定向教務處提出申請。</li> </ol> <p>※「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印、下載及散布」。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。</p>
-----	---