

淡江大學114學年度第1學期課程教學計畫表

課程名稱	人力資源訓練與發展	授課教師	胡敦富 HU, TUN-FU					
	HUMAN RESOURCE TRAINING & DEVELOPMENT							
開課系級	企管進學班三A	開課資料	實體課程 選修 單學期 2學分					
	TLCXE3A							
課程與SDGs 關聯性	SDG5 性別平等 SDG8 尊嚴就業與經濟發展 SDG9 產業創新與基礎設施 SDG17 夥伴關係							
系(所)教育目標								
<p>一、熟悉專業知能。</p> <p>二、訓練實務知能。</p> <p>三、培養團隊精神。</p> <p>四、深化專業倫理。</p>								
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重								
<p>A. 能理解企業管理基本學理知識。(比重：30.00)</p> <p>B. 能撰寫企畫書，並善用資訊科技進行資料蒐集、分析與統整。(比重：10.00)</p> <p>C. 能溝通協調並團隊合作共同完成企業管理專案。(比重：30.00)</p> <p>D. 能整合管理與科技知能解決企業管理相關問題。(比重：20.00)</p> <p>E. 能認同職業倫理與社會責任觀念。(比重：10.00)</p>								
本課程對應校級基本素養之項目與比重								
<ol style="list-style-type: none"> 1. 全球視野。(比重：10.00) 2. 資訊運用。(比重：30.00) 3. 洞悉未來。(比重：5.00) 4. 品德倫理。(比重：5.00) 5. 獨立思考。(比重：10.00) 6. 樂活健康。(比重：5.00) 7. 團隊合作。(比重：30.00) 8. 美學涵養。(比重：5.00) 								

課程簡介	<p>1.管理者的職責在於探討如何經由教育訓練，提升人力效能。</p> <p>2.企業訓練實務之理論知識，對於人力資源管理者極具重要性。</p> <p>3.本課程除研究訓練理論外，並探討企業內訓、TTQS訓練品質系統導入等實務案例，使同學們兼具理論與實務/運作能力。</p> <p>4.講企業訓練相關管理法規，讓同學們進入企業即具訓練發展能力。</p> <p>5.本課程之目標在於培養未來優秀的人力資源教育訓練人才。</p>
	<p>Manager's main responsibility is to study how best to use the talent training to elevate HR effectively.</p> <p>2. It's much important of the theory of training practice in industry for HR practice.</p> <p>3. The content of course is to learn training theory, e Learing, industry training and TTQS system practice.</p> <p>4. The students should realize both theory and practice of training and development management capability.</p> <p>5. The goal of this course is to cultivate future good training practice personnel in industry</p>

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive) 」、「情意 (Affective) 」與「技能 (Psychomotor) 」的各目標類型。

一、認知 (Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。

二、情意 (Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。

三、技能 (Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	瞭解企業訓練理論與實務，期以提升人力資源管理效能	Realize the theory and practice of training, to elevate the effectiveness of Human Resource Management.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDE	12345678	講述、討論、發表、實作	作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註

1	114/09/15~ 114/09/21	第一章 人力資源及訓練與發展緒論	
2	114/09/22~ 114/09/28	第二章 策略性訓練	
3	114/09/29~ 114/10/05	第三章 需求評估	
4	114/10/06~ 114/10/12	第四章 學習理論與訓練課程設計	
5	114/10/13~ 114/10/19	第五章 訓練遷移	
6	114/10/20~ 114/10/26	第六章 訓練評估	
7	114/10/27~ 114/11/02	第七章 傳統訓練法	
8	114/11/03~ 114/11/09	第八章 數位學習與科技在員工訓練上的運用	
9	114/11/10~ 114/11/16	第九章 員工能力發展	
10	114/11/17~ 114/11/23	第十章 員工訓練與能力發展之特殊議題	
11	114/11/24~ 114/11/30	第十一章 生涯與生涯管理	
12	114/12/01~ 114/12/07	第十二章 員工訓練與能力發展之未來	
13	114/12/08~ 114/12/14	第十三章 訓練發展未來的挑戰	
14	114/12/15~ 114/12/21	企業教育訓練實務-e-Learning簡介	
15	114/12/22~ 114/12/28	企業訓練-TTQS簡介	
16	114/12/29~ 115/01/04	期末多元評量週	
17	115/01/05~ 115/01/11	期末多元評量週/教師彈性教學週	
18	115/01/12~ 115/01/18	教師彈性教學週	
課程培養 關鍵能力	自主學習、社會參與、人文關懷、問題解決		
跨領域課程	素養導向課程(探索素養、永續素養或全球議題STEPP(Society ,Technology, Economy, Environment, and Politics)) 授課教師專業領域教學內容以外，融入其他學科或邀請非此課程領域之專家學者進行知識(教學)分享		
特色教學 課程	USR課程 產學合作課程 翻轉教學課程 專題/問題導向(PBL)課程		

課程教授內容	性別平等教育 邏輯思考 環境安全 永續議題
修課應注意事項	
教科書與教材	自編教材：簡報、講義 教材說明： 以自身教學經驗編輯 採用他人教材：教科書、簡報、影片 教材說明： 綜合他人的教科書及影片的說明為輔助
參考文獻	
學期成績計算方式	◆出席率： 40.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：20.0 % ◆其他〈 〉： %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： https://web2.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※「遵守智慧財產權觀念」及「不得不法影印、下載及散布」。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。