

淡江大學 114 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	公共人力資源管理	授課 教師	王千文 CHIAN WEN WANG
	PUBLIC HUMAN RESOURCE MANAGEMENT		
開課系級	公行三 B	開課 資料	實體課程 必修 上學期 2學分
	TLPXB3B		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG8 尊嚴就業與經濟發展 SDG16 和平正義與有力的制度		
系（所）教育目標			
一、發展多元視野，培養具備公益、民主與倫理理念的公民特質。 二、培育兼具理論與實務知識的專業行政管理及政策分析人才。 三、強化法律與政策的整合分析能力。 四、養成擁有公、私部門與非營利部門跨域合作的知識與能力。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 民主政治與公民生活。(比重：5.00) B. 公共議題整合與管理。(比重：5.00) C. 政策方案規劃與制定。(比重：5.00) D. 問題分析與解決。(比重：30.00) E. 行政互動與溝通。(比重：20.00) F. 政策與行政績效評估。(比重：10.00) G. 法規制定與政策執行。(比重：5.00) H. 法律專業知識與應用。(比重：20.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：5.00) 2. 資訊運用。(比重：20.00) 3. 洞悉未來。(比重：5.00) 4. 品德倫理。(比重：5.00) 5. 獨立思考。(比重：20.00) 6. 樂活健康。(比重：10.00) 7. 團隊合作。(比重：30.00) 8. 美學涵養。(比重：5.00)			

課程簡介	本課程以人力資源管理理論為基礎，聚焦公共部門組織特性與制度實務，介紹工作分析、招募甄選、教育訓練、薪酬績效、職涯發展、權責法制等議題，並結合我國人事行政制度與法規。課程強調互動學習與實務對接，透過案例討論、角色模擬、專家演講與參訪活動，增進學生對公共人資運作的理解與應用能力。同時導入生成式AI工具（如ChatGPT），實作履歷分析、訓練設計與職涯規劃，培養學生數位素養與未來職場競爭力。				
	This course introduces key functions of public human resource management, including recruitment, training, performance, and legal responsibilities, with a focus on Taiwan's civil service system. Interactive methods and generative AI tools (e.g., ChatGPT) are used to enhance students' practical skills, digital literacy, and workplace readiness.				
本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應					
將課程教學目標分別對應「認知（Cognitive）」、「情意（Affective）」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。					
一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。					
二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。					
三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。					
序號	教學目標(中文)		教學目標(英文)		
1	學生將能理解人力資源管理的基本理論與概念，掌握公共部門人資制度的發展脈絡與制度特性，熟悉政府在人力運用與組織運作中的核心功能。		Students will understand key theories and concepts in human resource management, grasp the structure and evolution of public HR systems, and become familiar with core HR functions in the public sector.		
2	學生將培養對公共人資議題的關注與專業倫理意識，能針對制度設計與實務操作提出建設性意見，展現對公共服務價值的認同與反思。		Students will develop ethical awareness and concern for public HR issues, engage critically with policy and institutional design, and reflect on the values of public service.		
3	學生將能應用所學知識，進行履歷分析、訓練模組設計與制度提案撰寫，並透過生成式AI工具輔助完成各項人資任務，培養問題解決與實務操作能力。		Students will apply HR knowledge to practical tasks such as resume screening, training design, and policy proposals, using generative AI tools to enhance their problem-solving and operational skills.		
教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式					
序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDEFGH	12345678	講述、討論、實作、模擬	測驗、報告(含口頭、書面)
2	情意	ABCDEFGH	12345678	講述、討論、實作、模擬	測驗、報告(含口頭、書面)
3	技能	ABCDEFGH	12345678	講述、討論、實作、模擬	測驗、報告(含口頭、書面)
授 課 進 度 表					
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)			備註

1	114/09/15~ 114/09/21	課程說明	
2	114/09/22~ 114/09/28	人力資源管理概念與環境(上)	人力資源管理模式、外部環境對人資的影響
3	114/09/29~ 114/10/05	人力資源管理概念與環境(下)	公部門人資的挑戰、組織目標與人力資源的連結
4	114/10/06~ 114/10/12	工作分析與設計(上)	工作分析方法、職能定義
5	114/10/13~ 114/10/19	工作分析與設計(下)	職位設計原則、能力需求、組織內部配適度
6	114/10/20~ 114/10/26	人事分類制度	職位VS職等，公私部門制度比較
7	114/10/27~ 114/11/02	文官身分與任用法制	任用條件、考銓制度與行政中立等
8	114/11/03~ 114/11/09	人力資源管理制度影片欣賞與討論	制度對人性的影響、倫理困境與制度反思。
9	114/11/10~ 114/11/16	期中考與任務說明	任務說明加上小組構想激盪。小組任務再設計一項人資制度改善方案。輔以ChatGPT協助設計提案架構
10	114/11/17~ 114/11/23	招募與徵選(上)	考試與甄選流程、履歷設計與公平性。ChatGPT協助設計提案架構
11	114/11/24~ 114/11/30	招募與徵選(下)	面談設計技巧、文化配適與選才策略。ChatGPT模擬履歷篩選與面試題目生成。
12	114/12/01~ 114/12/07	教育訓練制度(上)	訓練目標設定、課程設計與教學方法選擇。生成式AI協助建立訓練模組。
13	114/12/08~ 114/12/14	教育訓練制度(下)	訓練成效評估、內部與外部資源整合。生成式AI協助進行評估結果數量與文字分析。
14	114/12/15~ 114/12/21	專家演講	公務機關人資實務挑戰與數位化轉型趨勢
15	114/12/22~ 114/12/28	小組期末報告發表	小組簡報與師生回饋。
16	114/12/29~ 115/01/04	課程總結與AI使用反思	公共人力資源核心概念複習、生成式AI學習經驗分享。
17	115/01/05~ 115/01/11	期末多元評量週/教師彈性教學週	
18	115/01/12~ 115/01/18	教師彈性教學週	
課程培養 關鍵能力		資訊科技、社會參與、問題解決	

跨領域課程	素養導向課程(探索素養、永續素養或全球議題STEEP(Society ,Technology, Economy, Environment, and Politics))
特色教學課程	專案實作課程 專題/問題導向(PBL)課程
課程教授內容	邏輯思考 A I 應用
修課應注意事項	1、本課程將使用本校i-Class平台作為輔助學習工具，學生須有可用於教室使用i-Class平台的行動上網裝置（如手機、平板或筆記型電腦）。 2、上課參與是有效的學習方法，除課堂討論外，同學的出席也是重點。因此，每次遲到將扣學期成績1分、每次缺課扣學期成績2分(上課鈴響後超過 30 分鐘尚未進教室者視為缺課)，如有特殊情況無法上課、且事先取得老師同意者不在此限。 3、本課程除講教師授外，課堂討論將多以分組方式進行，因此也鼓勵同學在分組後運用「自主學習」方式進行本課程教材討論與其他相關學習。 4、同學撰寫心得或報告應恪遵研究倫理規範，原文引用應加上附註，且原文以引號與文章分開；原意引用雖經過同學們改寫，但仍應以引註方式註明原始出處。 5、生成式 AI 倫理聲明：本課程依據透明和負責任的原則，鼓勵學生利用 AI 進行協作和互學，以提升課程成果。本課程採取以下措施：有條件開放，請註明如何使用生成式 AI 於作業或報告。學生應在課堂作業或報告中的「標題頁註腳」或「引用文獻後」簡要說明他們如何使用生成式 AI（例如進行議題發想、文潤飾或或結參見考等，對於「個人反思報告」和「小組採訪作業」，禁止使用生成式 AI 工具進行撰寫（。如果經查核發現使用生成式 AI 但未在作業或報告中標明，教師、學校或相關單位有權重新評分或不予計分。
教科書與教材	自編教材:簡報、講義 採用他人教材:教科書、影片
參考文獻	
學期成績計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉： %
備考	「教學計畫表管理系統」網址：https://web2.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印、下載及散布」。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。