

# 淡江大學114學年度第1學期課程教學計畫表

課程名稱	員工福利與企業風險管理	授課教師	黃坤傑 HUANG KUN CHIEH					
	EMPLOYEE BENEFITS AND BUSINESS RISK MANAGEMENT							
開課系級	風保三P	開課資料	實體課程 選修 單學期 2學分					
	TLOXB3P							
課程與SDGs 關聯性	SDG3 良好健康和福祉 SDG8 尊嚴就業與經濟發展 SDG10 減少不平等 SDG17 夥伴關係							
系（所）教育目標								
一、充實風險管理與保險專業知識，強化學生專業技能。 二、重視產學合作互動，結合理論與實務運用。 三、鼓勵專業證照考試，提升學生就業競爭能力。								
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重								
A. 具有一般商管專業知識能力。(比重：10.00) B. 具有辨識保險商品能力。(比重：10.00) C. 具有核保理賠及行銷能力。(比重：10.00) D. 具有保險投資理財規劃能力。(比重：20.00) E. 具有風險管理與保險經營管理能力。(比重：20.00) F. 具有職業倫理及團隊合作精神。(比重：30.00)								
本課程對應校級基本素養之項目與比重								
1. 全球視野。(比重：20.00) 2. 資訊運用。(比重：10.00) 3. 洞悉未來。(比重：20.00) 4. 品德倫理。(比重：15.00) 5. 獨立思考。(比重：20.00) 6. 樂活健康。(比重：5.00) 7. 團隊合作。(比重：5.00) 8. 美學涵養。(比重：5.00)								

課程簡介	<p>1. 學習員工福利的理論與發展、員工福利的制度的設計與內容及相關因應、相關員工福利的法律規範。</p> <p>2. 透過舉辦不同行業員工福利制度與因應的說明會了解現有行業的員工福利與保險商品的內容與架構。</p> <p>3. 透過保險商品諮詢服務的提供，可發掘員工的保險需求，比較現有福利與員工需求之間的落差。</p>
	<p>1. To study the theories and development of employee benefits, including the design and content of benefit systems, organizational responses, and relevant legal regulations pertaining to employee welfare.</p> <p>2. Understand the content and structure of employee benefits and insurance products in existing industries by organizing seminars on employee benefit systems and corresponding strategies across different sectors.</p> <p>3. By providing insurance product consultation services, it is possible to identify employees' insurance needs and compare the gap between existing benefits and those needs.</p>

### 本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知（Cognitive）」、「情意（Affective）」與「技能（Psychomotor）」的各目標類型。

一、認知（Cognitive）：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。

二、情意（Affective）：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。

三、技能（Psychomotor）：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	學習員工福利各項法規及政策，並透過舉辦公益講座學以致用！！	Learning the law of employee benefits and policies and practice through holding seminars.

### 教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDEF	12345678	講述、討論、發表、實作、模擬	測驗、作業、討論（含課堂、線上）、實作、報告（含口頭、書面）、活動參與

### 授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	114/09/15~ 114/09/21	教學準備與課程說明	
2	114/09/22~ 114/09/28	課程簡介、分組、確認參訪與可提供服務的時間	
3	114/09/29~ 114/10/05	勞保局講座	
4	114/10/06~ 114/10/12	員工福利制度說明校外講座籌備分組	分報告與舉辦講座活動的組別說明

5	114/10/13~114/10/19	工作規則說明	
6	114/10/20~114/10/26	職業災害相關規定說明	
7	114/10/27~114/11/02	企業保險	
8	114/11/03~114/11/09	退休金制度	
9	114/11/10~114/11/16	期中考週	
10	114/11/17~114/11/23	學生期中分組報告	
11	114/11/24~114/11/30	講座籌備：員工福利與企業風險管理校外服務說明會講座籌備(1)	
12	114/12/01~114/12/07	講座籌備：員工福利與企業風險管理校外說明會講座籌備(2)	
13	114/12/08~114/12/14	講座籌備：員工福利與企業風險管理校外說明會第一場講座沙推模擬	
14	114/12/15~114/12/21	淡水地區員工福利與企業風險管理校外服務說明會第一場講座舉行	第一場服務實作講座
15	114/12/22~114/12/28	檢討反思：淡水社區說明會（一）	實作檢討與反思
16	114/12/29~115/01/04	講座籌備2：員工福利與企業風險管理校外說明會第二場講座沙推模擬	期末多元評量週
17	115/01/05~115/01/11	淡水地區員工福利與企業風險管理校外說明會第二場講座舉行	第二場服務實習講座
18	115/01/12~115/01/18	檢討反思：淡水社區說明會（二）	實作檢討與反思
課程培養 關鍵能力	自主學習、社會參與、問題解決		
跨領域課程	素養導向課程(探索素養、永續素養或全球議題STEPP(Society ,Technology, Economy, Environment, and Politics))		
特色教學 課程	產學合作課程 專案實作課程		
課程 教授內容	邏輯思考 永續議題		
修課應 注意事項			
教科書與 教材	自編教材：簡報、講義 採用他人教材：簡報、講義		

參考文獻	
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： 20.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量： 30.0 %</p> <p>◆期末評量： 20.0 %</p> <p>◆其他〈服務實作〉： 30.0 %</p>
備 考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：<a href="https://web2.ais.tku.edu.tw/csp">https://web2.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p><b>※「遵守智慧財產權觀念」及「不得不法影印、下載及散布」。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b></p>