

淡江大學 114 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	行動APP開發技術實務	授課 教師	陳智揚 CHEN ZHIH YANG
	MOBILE APP DEVELOPMENT TECHNIQUES PRACTICE		
開課系級	資管四 P	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TLMXB4P		
課程與SDGs 關聯性	SDG1 消除貧窮 SDG11 永續城市與社區 SDG12 負責任的消費與生產		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、精進資訊管理知能。 二、提升資訊科技專業。 三、獨立思考邏輯分析。 四、強化團隊合作能力。 五、重視企業資訊倫理。 六、培育全球化世界觀。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 問題分析與關鍵思考。(比重：5.00) B. 企業基礎與實務知識。(比重：5.00) C. 資訊系統運用。(比重：35.00) D. 程式設計。(比重：35.00) E. 網路系統規劃。(比重：5.00) F. 資料庫設計與管理。(比重：5.00) G. 資訊系統分析、設計與整合。(比重：5.00) H. 專案管理。(比重：5.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：15.00) 2. 資訊運用。(比重：30.00) 3. 洞悉未來。(比重：30.00) 4. 品德倫理。(比重：5.00) 5. 獨立思考。(比重：5.00) 6. 樂活健康。(比重：5.00) 7. 團隊合作。(比重：5.00)			

8. 美學涵養。(比重：5.00)					
課程簡介	本課程教您運用 Microsoft Power Apps 建立無需寫程式的商業應用程式，輕鬆整合 Power Automate 流程自動化、Power BI 數據視覺化、Microsoft Forms 表單輸入及 SharePoint 資料儲存。學員將實作請假單、報修系統等範例，並學會將 App 發佈至 Apple、Android 等行動裝置與網頁平台，全面提升企業數位效率。				
	This course teaches you how to use Microsoft Power Apps to build business applications without writing code. Learn to seamlessly integrate Power Automate for workflow automation, Power BI for data visualization, Microsoft Forms for input collection, and SharePoint for data storage. Through hands-on projects like leave requests and repair systems, you'll gain the skills to publish apps across mobile devices (Apple, Android) and web platforms—enhancing your organization’s digital efficiency.				
本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應					
將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。					
一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。					
二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。					
三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。					
序號	教學目標(中文)			教學目標(英文)	
1	學會使用 Power Apps 開發商業 App，整合 Power Automate、BI、Forms、SharePoint，支援行動裝置與流程自動化，強化數位轉型力。			This course aims to equip learners with the ability to rapidly develop business applications using Microsoft Power Apps, integrating Power Automate, Power BI, Forms, and SharePoint. Learners will build cross-platform apps compatible with mobile devices, enhancing workflow automation and driving digital transformation in the enterprise.	
教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式					
序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	技能	ABCDEFGH	12345678	講述、討論、發表、實作	討論(含課堂、線上)、實作
授 課 進 度 表					
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)			備註
1	114/09/15~114/09/21	認識 Power Platform 架構			
2	114/09/22~114/09/28	Power Apps 開發模式介紹			
3	114/09/29~114/10/05	建立第一個 Canvas App			
4	114/10/06~114/10/12	表單與控制項互動設計			

5	114/10/13~ 114/10/19	Power Apps + Microsoft Forms	
6	114/10/20~ 114/10/26	資料來源連接與管理	
7	114/10/27~ 114/11/02	研討會報名與報到系統 App (實作)	
8	114/11/03~ 114/11/09	Power Apps + Power Automate	
9	114/11/10~ 114/11/16	Power Apps + OUTLOOK	
10	114/11/17~ 114/11/23	Power Apps +Sharepoint	
11	114/11/24~ 114/11/30	Power Apps + Excel Online	
12	114/12/01~ 114/12/07	Power Apps + Power BI	
13	114/12/08~ 114/12/14	Power Apps + QR Code Generate	
14	114/12/15~ 114/12/21	Power Apps + Word 報表製作	
15	114/12/22~ 114/12/28	Power Apps 專題製作討論	
16	114/12/29~ 115/01/04	期末多元評量週	
17	115/01/05~ 115/01/11	期末多元評量週/教師彈性教學週	
18	115/01/12~ 115/01/18	教師彈性教學週	
課程培養 關鍵能力		資訊科技、問題解決	
跨領域課程		STEAM課程(S科學、T科技、E工程、M數學，融入A人文藝術領域) 素養導向課程(探索素養、永續素養或全球議題STEEP(Society ,Technology, Economy, Environment, and Politics))	
特色教學 課程		遊戲式學習課程 專案實作課程	
課程 教授內容		程式設計或程式語言(學生有實際從事相關作業或活動) 智慧財產(課程內容教授智慧財產) 邏輯思考 A I 應用	
修課應 注意事項			
教科書與 教材		自編教材:教科書、簡報、講義、影片	

參考文獻	
學期成績 計算方式	◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：50.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量： % ◆其他〈專題實作〉：30.0 %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： https://web2.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印、下載及散布」。請使用正版教科 書，勿非法影印他人著作，以免觸法。