

淡江大學114學年度第1學期課程教學計畫表

課程名稱	專業排版與設計	授課教師	林慶昌 LIN CHING-CHANG		
	PROFESSIONAL COMPOSING AND DESIGN				
開課系級	資管三P	開課資料	實體課程 選修 單學期 2學分		
	TLMXB3P				
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育				
系（所）教育目標					
<p>一、精進資訊管理知能。</p> <p>二、提升資訊科技專業。</p> <p>三、獨立思考邏輯分析。</p> <p>四、強化團隊合作能力。</p> <p>五、重視企業資訊倫理。</p> <p>六、培育全球化世界觀。</p>					
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重					
A. 問題分析與關鍵思考。(比重：10.00) B. 企業基礎與實務知識。(比重：20.00) C. 資訊系統運用。(比重：10.00) D. 程式設計。(比重：5.00) E. 網路系統規劃。(比重：5.00) F. 資料庫設計與管理。(比重：10.00) G. 資訊系統分析、設計與整合。(比重：20.00) H. 專案管理。(比重：20.00)					
本課程對應校級基本素養之項目與比重					
1. 全球視野。(比重：20.00) 2. 資訊運用。(比重：20.00) 3. 洞悉未來。(比重：5.00) 4. 品德倫理。(比重：5.00) 5. 獨立思考。(比重：20.00) 6. 樂活健康。(比重：5.00) 7. 團隊合作。(比重：5.00)					

8. 美學涵養。(比重：20.00)

課程簡介	<p>1. 學習基本技能：編輯文件技巧、文件樣式管理、與其他Office軟體連結、廣告文件設計與製作、進階合併列印</p> <p>2. 長篇專業文件排版：學習專業文書排版與設計，包括書籍排版與設計、學術論文排版、評鑑報告排版、手冊製作與設計。</p>
	<p>This course has two main learning objectives:</p> <p>1. Learn basic skills: long-form document editing skills, document style management, linking with other Office software, advertising document design Combine printing with production and advanced printing</p> <p>2. Long-form professional document layout: Use Word to learn the layout and design of professional documents, including book layout and design, academic paper layout Edition, evaluation report layout, manual production and design.</p>

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知（Cognitive）」、「情意（Affective）」與「技能（Psychomotor）」的各目標類型。

一、認知（Cognitive）：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。

二、情意（Affective）：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。

三、技能（Psychomotor）：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	培育學生具備資訊基本素養	Development of information literacy
2	鍛鍊學生資訊科技應用之能力	Development of computer skills
3	建立學生的資訊倫理	Building up information ethics
4	訓練學生對於資訊相關議題的思考	Training of independent thinking.
5	培養學生團隊合作的能力	Development of teamwork and dedication

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDEFG	1245	講述、發表、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)
2	認知	ACD	234	發表、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
3	認知	GH	246	討論、體驗	測驗、作業、討論(含課堂、線上)

4	情意	ABCD	1458	講述、討論	測驗、作業、討論(含課堂、線上)
5	認知	ADG	127	討論、發表	測驗、作業、討論(含課堂、線上)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	114/09/15~114/09/21	Concepts: Operates On Text	
2	114/09/22~114/09/28	Setting For Common Constructions	
3	114/09/29~114/10/05	Understanding digital typesetting	
4	114/10/06~114/10/12	Typesetting skills of page layout	
5	114/10/13~114/10/19	Formatting In Text Mode	
6	114/10/20~114/10/26	Manipulating Space & Lists	
7	114/10/27~114/11/02	Floating Objects & Footnotes	
8	114/11/03~114/11/09	Cross-referencing (1)	
9	114/11/10~114/11/16	期中考試週	
10	114/11/17~114/11/23	Cross-referencing (2)	
11	114/11/24~114/11/30	Math Symbols, Alphabets And Grammar	
12	114/12/01~114/12/07	Math Modes: Single Line & Arrays: Multi-line	
13	114/12/08~114/12/14	Formatting In Box Mode	
14	114/12/15~114/12/21	Creating Pictures And Graphics	
15	114/12/22~114/12/28	Completing The Document	
16	114/12/29~115/01/04	期末多元評量週	
17	115/01/05~115/01/11	期末多元評量週/教師彈性教學週	
18	115/01/12~115/01/18	教師彈性教學週	
課程培養 關鍵能力	自主學習、資訊科技、問題解決		
跨領域課程	STEAM課程(S科學、T科技、E工程、M數學，融入A人文藝術領域)		

特色教學 課程	專案實作課程
課程 教授內容	程式設計或程式語言(學生有實際從事相關作業或活動) 邏輯思考
修課應 注意事項	缺課達到 1/3 時數者，扣考期末考
教科書與 教材	自編教材：教科書、簡報 採用他人教材：教科書
參考文獻	
學期成績 計算方式	◆出席率： 5.0 % ◆平時評量：35.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： https://web2.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※「遵守智慧財產權觀念」及「不得不法影印、下載及散布」。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。