

# 淡江大學114學年度第1學期課程教學計畫表

課程名稱	商用英文	授課教師	蔡依瑩 TSAI, YI-YING			
	BUSINESS ENGLISH					
開課系級	國企系經管二A	開課資料	實體課程 必修 單學期 2學分			
	TLFAB2A					
課程與SDGs 關聯性	SDG3 良好健康和福祉 SDG9 產業創新與基礎設施 SDG17 夥伴關係					
系(所)教育目標						
<p>一、透過「樸實剛毅」的教育理念，期望學生能「生活儉樸」、「做事務實」、「為人剛正」、「意志堅決」。</p> <p>二、注重專業與生活教育的相互配合，促進德、智、體、群、美五育均衡發展，以達成「心靈卓越」的核心價值。</p> <p>三、審視國內外經濟情勢的演變，培訓具備「國際經貿」與「國際企業」的專業知識。</p>						
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重						
<p>A. 培訓具有國際經貿、國際企業之通才能力。(比重：40.00)</p> <p>B. 培訓具有國際化、未來化、資訊化之通才能力。(比重：10.00)</p> <p>C. 培訓具有分析國內外經濟情勢演變之能力。(比重：40.00)</p> <p>D. 培訓具有行銷與財務管理之能力。(比重：10.00)</p>						
本課程對應校級基本素養之項目與比重						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全球視野。(比重：20.00)</li> <li>2. 資訊運用。(比重：20.00)</li> <li>3. 洞悉未來。(比重：5.00)</li> <li>4. 品德倫理。(比重：5.00)</li> <li>5. 獨立思考。(比重：20.00)</li> <li>6. 樂活健康。(比重：5.00)</li> <li>7. 團隊合作。(比重：20.00)</li> <li>8. 美學涵養。(比重：5.00)</li> </ol>						

課程簡介	該課程旨在幫助學生獲得在國際商務中使用英文聽和寫的技能，進一步培養有效的溝通技巧，並建立與商業和金融相關的詞彙。
	The course sets out to help students acquire skills on using variety concepts in international business, develop effective communication skills, and build vocabulary related to business and finance.

### 本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能 (Psychomotor)」的各目標類型。

一、認知 (Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。

二、情意 (Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。

三、技能 (Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>學習寫出清晰、簡潔的商務信函</li> <li>瞭解撰寫有影響力的商務信函</li> <li>瞭解如何引導讀者閱讀信件資訊</li> <li>學習選擇正確的商業詞彙</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Learn to write clear, concise business letters</li> <li>Learn the best practices for writing business letters that have impact</li> <li>Learn how to guide readers through your message</li> <li>Learn to write so clearly you cannot be misunderstood</li> <li>Learn to choose the correct business vocabulary</li> </ul>

### 教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	技能	ABCD	12345678	講述、討論、實作	測驗、作業、實作

### 授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	114/09/15~ 114/09/21	Course introduction	
2	114/09/22~ 114/09/28	writing resume bio and cover letter	
3	114/09/29~ 114/10/05	writing a work report	
4	114/10/06~ 114/10/12	Getting the News Out	
5	114/10/13~ 114/10/19	Writing a meeting announcement	

6	114/10/20~ 114/10/26	Writing a trip report	
7	114/10/27~ 114/11/02	Invitation to a Press Conference	
8	114/11/03~ 114/11/09	Letter of Appreciation	
9	114/11/10~ 114/11/16	期中考試週	
10	114/11/17~ 114/11/23	writing a sales promotion plan	
11	114/11/24~ 114/11/30	writing a marketing proposal	
12	114/12/01~ 114/12/07	writing the classifieds	
13	114/12/08~ 114/12/14	writing promotional letters	
14	114/12/15~ 114/12/21	negotiating price reduction	
15	114/12/22~ 114/12/28	e-mail reply to enquiry	
16	114/12/29~ 115/01/04	Quiz	
17	115/01/05~ 115/01/11	期末考試週	線上考試
18	115/01/12~ 115/01/18	商業寫作資料庫應用	線上學習
課程培養 關鍵能力	自主學習、跨領域		
跨領域課程	STEAM課程(S科學、T科技、E工程、M數學，融入A人文藝術領域)		
特色教學 課程	翻轉教學課程 專題/問題導向(PBL)課程		
課程 教授內容	邏輯思考 永續議題		
修課應 注意事項	1.作業繳交規範：請依規定格式與截止時間上傳作業，逾期不予補交（特殊情況請事先請假）。 2.課程平台使用：請登入課程平台 (iClass) 查看公告與繳交作業。評分以平台繳交紀錄為主。 3.聯絡與溝通：課堂問題請透過課堂或iclass與老師聯繫，主動溝通是學習的一部份。		
教科書與 教材	自編教材：簡報、講義 採用他人教材：學習單		
參考文獻			

學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 %    ◆平時評量：30.0 %    ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="https://web2.ais.tku.edu.tw/csp">https://web2.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 <b>※「遵守智慧財產權觀念」及「不得不法影印、下載及散布」。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>