

淡江大學 114 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	商用英文	授課 教師	蔡依瑩 TSAI, YI-YING
	BUSINESS ENGLISH		
開課系級	國企系經管二A	開課 資料	實體課程 必修 單學期 2學分
	TLFAB2A		
課程與SDGs 關聯性	SDG3 良好健康和福祉 SDG9 產業創新與基礎設施 SDG17 夥伴關係		
系（所）教育目標			
一、透過「樸實剛毅」的教育理念，期望學生能「生活儉樸」、「做事務實」、「為人剛正」、「意志堅決」。 二、注重專業與生活教育的相互配合，促進德、智、體、群、美五育均衡發展，以達成「心靈卓越」的核心價值。 三、審視國內外經濟情勢的演變，培訓具備「國際經貿」與「國際企業」的專業知識。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 培訓具有國際經貿、國際企業之通才能力。(比重：40.00) B. 培訓具有國際化、未來化、資訊化之通才能力。(比重：10.00) C. 培訓具有分析國內外經濟情勢演變之能力。(比重：40.00) D. 培訓具有行銷與財務管理之能力。(比重：10.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：20.00) 2. 資訊運用。(比重：20.00) 3. 洞悉未來。(比重：5.00) 4. 品德倫理。(比重：5.00) 5. 獨立思考。(比重：20.00) 6. 樂活健康。(比重：5.00) 7. 團隊合作。(比重：20.00) 8. 美學涵養。(比重：5.00)			

課程簡介	該課程旨在幫助學生獲得在國際商務中使用英文聽和寫的技能，進一步培養有效的溝通技巧，並建立與商業和金融相關的詞彙。
	The course sets out to help students acquire skills on using variety concepts in international business, develop effective communication skills, and build vocabulary related to business and finance.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	<ul style="list-style-type: none"> 學習寫出清晰、簡潔的商務信函 瞭解撰寫有影響力的商務信函 瞭解如何引導讀者閱讀信件資訊 學習選擇正確的商業詞彙 	<ul style="list-style-type: none"> Learn to write clear, concise business letters Learn the best practices for writing business letters that have impact Learn how to guide readers through your message Learn to write so clearly you cannot be misunderstood Learn to choose the correct business vocabulary

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	技能	ABCD	12345678	講述、討論、實作	測驗、作業、實作

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	114/09/15~ 114/09/21	Course introduction	
2	114/09/22~ 114/09/28	writing resume bio and cover letter	
3	114/09/29~ 114/10/05	writing a work report	
4	114/10/06~ 114/10/12	Getting the News Out	
5	114/10/13~ 114/10/19	Writing a meeting announcement	

6	114/10/20~ 114/10/26	Writing a trip report	
7	114/10/27~ 114/11/02	Invitation to a Press Conference	
8	114/11/03~ 114/11/09	Letter of Appreciation	
9	114/11/10~ 114/11/16	期中考試週	
10	114/11/17~ 114/11/23	writing a sales promotion plan	
11	114/11/24~ 114/11/30	writing a marketing proposal	
12	114/12/01~ 114/12/07	writing the classifieds	
13	114/12/08~ 114/12/14	writing promotional letters	
14	114/12/15~ 114/12/21	negotiating price reduction	
15	114/12/22~ 114/12/28	e-mail reply to enquiry	
16	114/12/29~ 115/01/04	Quiz	
17	115/01/05~ 115/01/11	期末考試週	線上考試
18	115/01/12~ 115/01/18	商業寫作資料庫應用	線上學習
課程培養 關鍵能力		自主學習、跨領域	
跨領域課程		STEAM課程(S科學、T科技、E工程、M數學，融入A人文藝術領域)	
特色教學 課程		翻轉教學課程 專題/問題導向(PBL)課程	
課程 教授內容		邏輯思考 永續議題	
修課應 注意事項		1.作業繳交規範:請依規定格式與截止時間上傳作業，逾期不予補交（特殊情況請事先請假）。 2.課程平台使用:請登入課程平台（iClass）查看公告與繳交作業。評分以平台繳交紀錄為主。 3.聯絡與溝通:課堂問題請透過課堂或iclass與老師聯繫，主動溝通是學習的一部分。	
教科書與 教材		自編教材:簡報、講義 採用他人教材:學習單	
參考文獻			

學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： https://web2.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印、下載及散布」。請使用正版教科 書，勿非法影印他人著作，以免觸法。