

淡江大學 114 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	資料處理	授課 教師	高國慶 KAO, KUO-CHING
	DATA PROCESSING		
開課系級	企管二A	開課 資料	實體課程 必修 上學期 2學分
	TLCXB2A		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG17 夥伴關係		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、熟悉專業知能。 二、訓練實務知能。 三、培養團隊精神。 四、深化專業倫理。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 能理解企業管理基本學理知識。(比重：30.00) B. 能撰寫企畫書，並善用資訊科技進行資料蒐集、分析與統整。(比重：10.00) C. 能溝通協調並團隊合作共同完成企業管理專案。(比重：30.00) D. 能整合管理與科技知能解決企業管理相關問題。(比重：20.00) E. 能認同職業倫理與社會責任觀念。(比重：10.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：10.00) 2. 資訊運用。(比重：30.00) 3. 洞悉未來。(比重：5.00) 4. 品德倫理。(比重：5.00) 5. 獨立思考。(比重：10.00) 6. 樂活健康。(比重：5.00) 7. 團隊合作。(比重：30.00) 8. 美學涵養。(比重：5.00)			

課程簡介	本課程訓練學生運用 Excel 與統計概念進行資料整理、分析與圖表化。內容涵蓋基本運算、資料清理、排序篩選及長條圖、折線圖、圓餅圖製作。課程以實作為核心，每堂課皆有操作目標與作業，確保學生能動手應用，而非僅僅聽課。並透過分組討論與期末報告，培養分析能力與簡報技巧。完成課程後，學生能將雜亂數據轉化為清晰資訊，獨立完成小型資料分析。				
	This course develops students' ability to use Excel and basic statistics for data organization, analysis, and visualization. Topics include calculations, data cleaning, sorting, filtering, and chart creation (bar, line, pie). Emphasizing hands-on learning, each class sets clear objectives with assignments to ensure practice beyond lectures. Group discussions and a final project strengthen analytical and presentation skills. By the end, students can transform messy datasets into clear insights and complete small-scale analysis independently.				
本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應					
將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。					
一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。					
二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。					
三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。					
序號	教學目標(中文)		教學目標(英文)		
1	學生將掌握基本統計概念（平均數、中位數、標準差）、熟練 Excel 操作與資料整理技巧，能進行排序、篩選、清理並製作長條圖、折線圖與圓餅圖。透過課堂實作、作業與分組報告，培養分析、應用、團隊合作與簡報能力，建立完整資料分析流程思維。		Students will understand basic statistical concepts (mean, median, standard deviation) and become proficient in Excel operations and data management. They will perform sorting, filtering, cleaning, and create bar, line, and pie charts. Through hands-on practice, assignments, and group projects, students will develop analytical, practical, teamwork, and presentation skills, building a complete data analysis workflow.		
教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式					
序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	技能	ABCDE	12345678	講述、發表、實作	討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)
授 課 進 度 表					
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)			備註
1	114/09/15~ 114/09/21	Course Description			
2	114/09/22~ 114/09/28	Introduction to Basic Statistics 1			

3	114/09/29~ 114/10/05	教師節補假	
4	114/10/06~ 114/10/12	中秋節放假	
5	114/10/13~ 114/10/19	Introduction to Basic Statistics 2	
6	114/10/20~ 114/10/26	Introduction to Basic Statistics 3	
7	114/10/27~ 114/11/02	Introduction to Basic Statistics 4	
8	114/11/03~ 114/11/09	Midterm	
9	114/11/10~ 114/11/16	Basic Excel Skills and Statistics 1	
10	114/11/17~ 114/11/23	Basic Excel Skills and Statistics 2	
11	114/11/24~ 114/11/30	Basic Excel Skills and Statistics 3	
12	114/12/01~ 114/12/07	Basic Excel Skills and Statistics 4	
13	114/12/08~ 114/12/14	Presentation Preparation	
14	114/12/15~ 114/12/21	Group Presentation	
15	114/12/22~ 114/12/28	Group Presentation	
16	114/12/29~ 115/01/04	期末多元評量週	
17	115/01/05~ 115/01/11	期末多元評量週/教師彈性教學週	
18	115/01/12~ 115/01/18	教師彈性教學週	
課程培養 關鍵能力		資訊科技	
跨領域課程			
特色教學 課程			
課程 教授內容		邏輯思考 A I 應用	
修課應 注意事項			

教科書與教材	自編教材：簡報
參考文獻	
學期成績計算方式	<p>◆出席率： 40.0 %    ◆平時評量：       %    ◆期中評量：15.0 %</p> <p>◆期末評量：20.0 %</p> <p>◆其他〈上課實作〉：25.0 %</p>
備 考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：<a href="https://web2.ais.tku.edu.tw/csp">https://web2.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印、下載及散布」。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。</p>