

淡江大學 114 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	企業概論	授課 教師	汪美伶 WANG, MEI-LING
	BUSINESS ESSENTIALS		
開課系級	企管一 A	開課 資料	遠距課程 必修 單學期 3學分
	TLCXB1A		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG8 尊嚴就業與經濟發展 SDG12 負責任的消費與生產		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、熟悉專業知能。 二、訓練實務知能。 三、培養團隊精神。 四、深化專業倫理。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 能理解企業管理基本學理知識。(比重：30.00) B. 能撰寫企畫書，並善用資訊科技進行資料蒐集、分析與統整。(比重：10.00) C. 能溝通協調並團隊合作共同完成企業管理專案。(比重：30.00) D. 能整合管理與科技知能解決企業管理相關問題。(比重：20.00) E. 能認同職業倫理與社會責任觀念。(比重：10.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：10.00) 2. 資訊運用。(比重：30.00) 3. 洞悉未來。(比重：5.00) 4. 品德倫理。(比重：5.00) 5. 獨立思考。(比重：10.00) 6. 樂活健康。(比重：5.00) 7. 團隊合作。(比重：30.00) 8. 美學涵養。(比重：5.00)			

課程簡介	本課程為管理領域的入門課程，目的是在協助學生了解企業運作的功能與流程、管理的本質與內涵，以及全球化、創新創業、企業社會責任等重要的當代管理課題。				
	The course is set as an introduction to business. The goal is to help students understand the nature and basic concepts of business and management. Many modern issues are also introduced, such as such as globalization, entrepreneurship, and social responsibility.				
本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應					
將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。					
一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。					
二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。					
三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。					
序號	教學目標(中文)		教學目標(英文)		
1	認識企業定義與內涵並瞭解現實企業管理運作實務		The purpose of this course is to help students understand the essentials of business and management practices in the real world.		
教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式					
序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDE	12345678	講述、討論、發表	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與
授 課 進 度 表					
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)			備 註 (請註明為同步、非同步課程)
1	114/09/15~114/09/21	課程介紹與網路平台使用教學			實體
2	114/09/22~114/09/28	企業導論 (非同步)			非同步
3	114/09/29~114/10/05	企業概論架構與流程			實體
4	114/10/06~114/10/12	企業經營環境 (非同步)			非同步
5	114/10/13~114/10/19	面授：課程統整與反思(1)			實體
6	114/10/20~114/10/26	全球化下的企業(非同步)			非同步

7	114/10/27~ 114/11/02	面授：課程統整與反思(2)	實體
8	114/11/03~ 114/11/09	企業所有權與公司治理(非同步)	非同步
9	114/11/10~ 114/11/16	其他企業型態與創業(非同步)	非同步
10	114/11/17~ 114/11/23	面授：期中考	實體
11	114/11/24~ 114/11/30	管理的意義與內涵（非同步）	非同步
12	114/12/01~ 114/12/07	生產與作業管理（非同步）	非同步
13	114/12/08~ 114/12/14	行銷管理（非同步）	非同步
14	114/12/15~ 114/12/21	面授：課程統整與反思(3)	實體
15	114/12/22~ 114/12/28	人力資源管理(非同步)	非同步
16	114/12/29~ 115/01/04	財務管理(非同步)	非同步
17	115/01/05~ 115/01/11	面授：期末考	實體
18	115/01/12~ 115/01/18	期末反思與回饋	非同步
課程培養 關鍵能力			
跨領域課程			
特色教學 課程			
課程 教授內容		性別平等教育 永續議題	
修課應 注意事項		1. 請同學在教室面授當週，務必準時進入教室，全程參與面授教學活動。 2. 事假(含喪假)、公假請提前請假，病假須出具醫院證明。期中考、期末考週之病假須開具診斷證明，方能補考。 3. 本課程進行期間，除了教師講授外，亦採取議題討論、作業、測驗、報告等不同型式的學習活動，請同學依規定時間，完成各項學習活動。	
教科書與 教材		自編教材：簡報	
參考文獻			

學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：15.0 % ◆期中評量：15.0 % ◆期末評量：15.0 % ◆其他〈線上測驗與線上學習歷程〉：45.0 %
備 考	1. 「教學計畫表管理系統」網址： https://web2.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 2. 依「專科以上學校遠距教學實施辦法」第2條規定：「本辦法所稱遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行」。 3. 依「淡江大學數位教學施行規則」第3條第2項，本校遠距教學課程須為「於本校遠距教學平台或同步視訊系統進行數位教學之課程。授課時數包含課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數」。 4. 如有課程臨時異動(含遠距教學、以實整虛課程之上課時間及教室異動)，請依規定向教務處提出申請。 ※「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印、下載及散布」。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。