

淡江大學 114 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	審計學	授課 教師	黃天偉 HWANG, TIEN-WEI
	AUDITING		
開課系級	會計四 A	開課 資料	實體課程 必修 下學期 3學分
	TLAXB4A		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG8 尊嚴就業與經濟發展		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、精實會計專業。 二、提升資訊技能。 三、整合多元領域。 四、重視倫理道德。 五、增進人文素養。 六、建立國際視野。 七、養成宏觀未來。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 具備會計專業的能力。(比重：50.00) B. 具備國際移動力的能力。(比重：20.00) C. 社會責任及執業道德素養。(比重：20.00) D. 溝通協調及團隊合作能力。(比重：10.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：10.00) 2. 資訊運用。(比重：10.00) 3. 洞悉未來。(比重：10.00) 4. 品德倫理。(比重：15.00) 5. 獨立思考。(比重：30.00) 6. 樂活健康。(比重：5.00) 7. 團隊合作。(比重：10.00) 8. 美學涵養。(比重：10.00)			

課程簡介	本學期將介紹如何運用於各主要交易循環與其相關科目之查核方法及學習如何完成全部審計任務-包括如何執行期後事項、或有事項及其他各項終結查核程序與會計師報告的格式。進而探討各種不同之審計抽樣技術與電腦化環境下之審計。
	This semester will introduce the audit process to all main transaction cycles and accounts and to study the completing audit – including subsequent event, contingent liabilities and audit report. Further to investigate the various sampling technique in auditing and the auditing in a Computerized Environment.

**本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應**

將課程教學目標分別對應「認知(Cognitive)」、「情意(Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	員工舞弊與現金審計	Employee Fraud and the Audit of Cash
2	審計過程之概念運用於收入及收款循環	Revenue and Collection Cycle
3	審計過程之概念運用於其他各項循環	The Audit Process to Other Cycles
4	完成審計	Completing the Audit
5	審計抽樣概要、屬性抽樣、變量抽樣、電腦化環境下之審計	Overview of Sampling, Attributes Sampling, Variables Sampling, Auditing in a Computerized Environment
6	分析並討論台灣會計師相關教學個案	Analyzing and Discussing the CPA-related Teaching Case

**教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式**

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABC	12345678	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
2	認知	ABC	12345678	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
3	認知	ABC	1234567	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
4	認知	ABC	12345678	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

5	認知	ABC	12345678	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
6	技能	ACD	12345678	講述、發表	測驗、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
授 課 進 度 表					
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)			備註
1	114/09/15~ 114/09/21	Introduction + Ch 9 Assessing the Risk of Material Misstatement			
2	114/09/22~ 114/09/28	Ch 9 Assessing the Risk of Material Misstatement			
3	114/09/29~ 114/10/05	Ch10 Assessing and Responding to Fraud Risks			
4	114/10/06~ 114/10/12	Ch11 Internal Control and COSO Framework			
5	114/10/13~ 114/10/19	No Class-Adjusted			調課至10/9 (四) 5、 10/23 (四) 5、 10/30 (四) 5。
6	114/10/20~ 114/10/26	Ch12 Assessing Control Risk and Reporting on Internal Controls			
7	114/10/27~ 114/11/02	Ch12 Assessing Control Risk and Reporting on Internal Controls			
8	114/11/03~ 114/11/09	Ch13 Overall Audit Strategy and Audit Program			
9	114/11/10~ 114/11/16	Midterm Exam			9, 10, 11, 12
10	114/11/17~ 114/11/23	Ch15 Audit Sampling for Tests of Controls and Substantive Tests of Transactions			
11	114/11/24~ 114/11/30	Ch17 Audit Sampling for Tests of Details of Balances			
12	114/12/01~ 114/12/07	Ch14 Audit of the Sales and Collection Cycle: Tests of Controls and Substantive Tests of Transactions			
13	114/12/08~ 114/12/14	Ch16 Completing the Tests in the Sales and Collection Cycle: Accounts Receivable			
14	114/12/15~ 114/12/21	Ch24 Completing the Audit			
15	114/12/22~ 114/12/28	12/24 (Ch24 Completing the Audit) & 12/25 (No Class-Official)			
16	114/12/29~ 115/01/04	12/31 (No Class-Adjusted) & 1/1 (No Class-Official)			調課至11/6 (四) 5。
17	115/01/05~ 115/01/11	Final Exam			13, 14, 15, 16, 17, 24
18	115/01/12~ 115/01/18	Learning Through Movies			
課程培養 關鍵能力		自主學習、國際移動、資訊科技、問題解決、跨領域			

跨領域課程	授課教師專業領域教學內容以外，融入其他學科或邀請非此課程領域之專家學者進行知識(教學)分享
特色教學課程	專題/問題導向(PBL)課程
課程教授內容	邏輯思考 A I 應用
修課應注意事項	<p>Updated on September 20, 2025</p> <p>※務必同時修習會計系四A的審計學習作：本課程搭配審計學習作課程。學生選課必須注意，選讀本門課必須同步選會計系四A的審計學習作。本課程成績會與習作課程成績同步計算。</p> <p>※請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。</p> <p>※本課程之上課進度與範圍及成績計算方式可能依學生學習狀況與成效進行調整。</p> <p>※除經審計學教學研究會同意之情況外，禁止跨班選課。</p> <p>※若因重修低年級會計系主科、雙主修、輔修(系)等原因衝堂申請跨班選課轉入本班者，請填寫修課報告(請向系辦索取)及"選課課表(請標註緣由及衝堂節次)"，並將紙本"先給原班之授課老師簽核"再給轉入班之授課老師簽核"，否則一律拒絕申請。</p> <p>※加退選後會檢核選課狀況，若未依繳交課表選課者會安排系統退選。</p> <p>※課程進行中，請同學務必參與討論、主動發言。</p> <p>※上課時，非經教師同意，不得使用手機等三C產品，以免影響學習成效及課程參與。</p> <p>※上課採隨機點名，如無法上課應於上課前以e-mail向老師請假，點名後再適時提供相關證明。未事先請假者，概不受理。</p> <p>※如考試週請假，依校規辦理。補考將更換考題，超過60分的部分打八折計算。</p> <p>※本課程相關考試作弊者，除依校規處分外，學期總成績一律為0分。</p> <p>※本課程不接受任何原因(包括但不限於延畢及推甄)要求補救或調分，且會對要求者斟酌扣分。</p> <p>※除考試外，本課程完全開放使用AI工具，且學生須對AI工具生成的內容進行資訊查證。</p>
教科書與教材	<p>採用他人教材:教科書</p> <p>教材說明:</p> <p>Auditing and Assurance Services: An Integrated Approach(GE), 18版, Arens/Elder/Beasley/Hogan</p> <p>財團法人中華民國會計研究發展基金會，審計準則公報及審計實務指引</p> <p>審計學原理(八版)，新陸書局，蔡信夫、林惠雪、黃惠君與郭博文著</p>
參考文獻	<p>Principles of Auditing &amp; Other Assurance Services, 22nd Edition, Whittington/Pany</p> <p>Auditing &amp; Assurance Services, 9th Edition, Louwers/Ramsay/Sinason/Strawser/Thibodeau</p>
學期成績計算方式	<p>◆出席率： 5.0 %    ◆平時評量：20.0 %    ◆期中評量：30.0 %</p> <p>◆期末評量：30.0 %</p> <p>◆其他〈Participation〉：15.0 %</p>

備 考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：<a href="https://web2.ais.tku.edu.tw/csp">https://web2.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印、下載及散布」。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。</p>
-----	---