

淡江大學 114 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	中級會計學	授課 教師	陳慧玲 CHEN HUI-LING
	INTERMEDIATE ACCOUNTING		
開課系級	會計二D	開課 資料	實體課程 必修 上學期 4學分
	TLAXB2D		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系（所）教育目標			
一、精實會計專業。 二、提升資訊技能。 三、整合多元領域。 四、重視倫理道德。 五、增進人文素養。 六、建立國際視野。 七、養成宏觀未來。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 具備會計專業的能力。(比重：60.00) B. 具備國際移動力的能力。(比重：20.00) C. 社會責任及執業道德素養。(比重：15.00) D. 溝通協調及團隊合作能力。(比重：5.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：20.00) 2. 資訊運用。(比重：10.00) 3. 洞悉未來。(比重：10.00) 4. 品德倫理。(比重：15.00) 5. 獨立思考。(比重：30.00) 6. 樂活健康。(比重：5.00) 7. 團隊合作。(比重：5.00) 8. 美學涵養。(比重：5.00)			

課程簡介	本課程為財務會計領域之進階課程，針對修畢會計學一之學生。本課程以國際會計準則 (IFRS) 之規範，探討財務會計觀念架構、現金及應收款項、存貨、不動產，廠房及設備、無形資產、流動負債與負債準備、權益等相關主題，使學生具備更完整之會計理論與實務觀念及會計處理與分析能力。				
	This is the further expanding course to a student who has completed Accounting I. The course, in compliance with IFRS, aims at intermediate topics on IFRS Standard-setting environment and the conceptual framework for financial accounting, and accounting respectively for cash, receivables, inventories, PPE, intangible assets, Liabilities and provisions, and Equity. It is designed to extend a student's knowledge of accounting measurement, recognition and reporting, and to improve his or her ability in analyzing the accounting issues concerned.				
本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應					
將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。					
一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。					
二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。					
三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。					
序號	教學目標(中文)			教學目標(英文)	
1	提供對財務會計原則與實務的深入了解			To develop an in-depth understanding of the principles and practice of financial accounting	
2	發展學生會計衡量與認列之技能			To develop the skills necessary for accounting measurement and recognition	
3	發展編製與分析財務報表之技能			To develop the skills necessary to prepare, present and analyze accounting statements	
4	提升對會計問題之解決與判斷能力			To improve an ability in accounting problem-solving and judgment	
教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式					
序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCD	12345678	講述、實作	測驗、作業、實作
2	技能	ABCD	12345678	講述、實作	測驗、作業、實作
3	技能	ABCD	12345678	講述、實作	測驗、作業、實作
4	技能	ABCD	12345678	講述、實作	測驗、作業、實作
授 課 進 度 表					
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)			備註
1	114/09/15~ 114/09/21	第一章 財務報表與觀念架構			複習考 (9/16)

2	114/09/22~ 114/09/28	第一章 財務報表與觀念架構	
3	114/09/29~ 114/10/05	第五章 現金及應收款項	
4	114/10/06~ 114/10/12	第六章 存貨	
5	114/10/13~ 114/10/19	第七章 不動產、廠房及設備—購置、折舊折耗與除列	
6	114/10/20~ 114/10/26	第七章 不動產、廠房及設備—購置、折舊折耗與除列	會考 1 (10/21)
7	114/10/27~ 114/11/02	第八章 不動產、廠房及設備—減損、重估價模式及特殊衡量法	
8	114/11/03~ 114/11/09	第八章 不動產、廠房及設備—減損、重估價模式及特殊衡量法	
9	114/11/10~ 114/11/16	第九章 無形資產和商譽	
10	114/11/17~ 114/11/23	第九章 無形資產和商譽	期中考 (11/18)
11	114/11/24~ 114/11/30	第十章 金融工具投資	
12	114/12/01~ 114/12/07	第十章 金融工具投資	
13	114/12/08~ 114/12/14	第十章 金融工具投資，第十二章 長期負債	
14	114/12/15~ 114/12/21	第十二章 長期負債	會考 2 (12/16)
15	114/12/22~ 114/12/28	第十二章 長期負債	
16	114/12/29~ 115/01/04	第十二章 長期負債	
17	115/01/05~ 115/01/11	流動負債、負債準備及或有事項	
18	115/01/12~ 115/01/18	期末考(本週彈性教學以期末考替代)	說明：1. 學校課程委員會提及本學期若老師們覺得課程上不完，則可利用第17週與第18週採實體上課。2. 中會教學進度有落後之虞，故第17週恢復實體上課。3. 第18週則舉辦期末考，當週的正課、實習、與習作等課則以期末考活動取代，不用上課。
課程培養 關鍵能力		問題解決	
跨領域課程			

特色教學課程	
課程教授內容	會計專業課程
修課應注意事項	1.本課程搭配中級會計學習作課程。學生選課必須注意選讀本門課必須同步選會計系二D的中級會計學習作。本課程成績會與習作課程成績同步計算。 2.修讀本課程條件： (1)本系大二生必須已修讀「會計學進階」且成績為40分以上者。（依據會計系先修課目表之規定）。 (2)轉入本系大二之學生、雙主修或輔系之大二生，必須已修讀「會計學」6學分以上且成績為40分以上者。 (3)本系大三生、轉入本系之大三生（大三轉學生）、雙主修或輔系之大三生，則可豁免上述(1)與(2)之規定。惟其仍必須已修讀「會計學」4學分之成績40分以上之證明。 3.複習考範圍：會計學一教科書（Weygandt, et al., 2023, Financial Accounting: IFRS 5th Custom Edition, 客製版）中之Ch6～Ch11、及ch 13共七章（存貨、現金、應收帳款、廠房資產、天然資源與無形資產、流動與非流動負債、投資之會計）。複習考考試時間：90分。成績計算：5%。考試日期：9月16日晚6:15-7:45（學期第一週）。考試日期若有修改，則於開學第一週會在各班級群組與iClass上公布。 4.修課學生必須參加本系舉辦之複習考、兩次會考、期中期末考。考試皆以實體考試為之。除非提出重大事故或重大疾病之證明，按學校請假規定經核准，可請假缺考。 4.上述考試皆安排在週二晚間6:15開始。複習考時間為90分鐘，會考與期中、期末考時間皆為120分。會考擬定於第6週與第14週、期中考於第10週、期末考為第17週舉辦。各次成績均為15%。 6.依學校請假規定且經核准者，其缺考成績依下列辦理：因請假缺考者，該次缺考的成績計分比例將會平均分攤至其他考試。例如會考1缺考，其15%計分平均分攤至會考2、期中、期末考。會考2缺考之15%計分比例平均分配至會考1、期中、期末考。複習考成績不予考慮分配。因請假而缺考複習考、會考、及期中考者，不再另行補考，亦不得線上考試。期末考請假則一律依照學校規定辦理補考。 7.在學期中，授課老師將依據教學進度狀況，規劃數次的自主學習－觀看授課影片。自主學習的章節範圍會納入會考與期中期末考試範圍。授課老師將在第一週課程介紹中，提供學生自主學習的擬定章節範圍。 8.教學進度計畫為擬訂，實際講授進度將依照學習狀況微調。 9.說明：(1)學校課程委員會提及本學期若老師們覺得課程上不完，則可利用第17週與第18週採實體上課。(2)中會教學進度有落後之虞，故第17週恢復實體上課，取消第18週的線上影片教學。(3)第18週則舉辦期末考，當週的正課、實習、與習作等課則以期末考活動取代，不用上課。
教科書與教材	採用他人教材:教科書、簡報 教材說明： 主要教科書：張仲岳、蔡彥卿、劉啟群，2023，當代中級會計學，第3版，東華書局。 參考書：Kieso, Weygandt, Warfield (2024), Intermediate Accounting: IFRS Custom Edition, 5e, John Wiley & Sons. (滄海代理)。
參考文獻	
學期成績計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：25.0 % ◆期中評量：15.0 % ◆期末評量：15.0 % ◆其他〈〈課堂點名、複習考、會考一、二、作業或〉〉：45.0 %

備 考	「教學計畫表管理系統」網址：https://web2.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印、下載及散布」。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。
-----	---