

淡江大學114學年度第1學期課程教學計畫表

課程名稱	法語職場溝通與實務	授課教師	陳麗娟 LI-CHUAN CHEN			
	WORKPLACE COMMUNICATION AND PRACTICES IN FRENCH					
開課系級	歐語系法文三A	開課資料	實體課程 選修 單學期 2學分			
	TFOAB3A					
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG10 減少不平等 SDG16 和平正義與有力的制度 SDG17 夥伴關係	系（所）教育目標				
<p>一、培養學生具備歐洲語文能力、人文歷史與政經情勢之素養。</p> <p>二、培養學生具備國際視野與跨文化溝通的人才。</p> <p>三、培養學生自主學習與獨立思考的能力。</p> <p>四、培養學生具備未來進修與就業的核心能力。</p>						
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重						
<p>A. 具備法語聽、說、讀、寫、譯之基礎語言能力。(比重：10.00)</p> <p>B. 具備法語國家政經時事及文化的廣泛知識。(比重：15.00)</p> <p>C. 具備深入法語國家歷史文化與文學的專業知識與內涵的能力。(比重：20.00)</p> <p>D. 具備自行閱讀各類型法語文本等其他課外讀物的能力。(比重：10.00)</p> <p>E. 正確使用工具書以便自備法語自學的能力。(比重：10.00)</p> <p>F. 具備資料蒐集、書面及口頭報告的能力。(比重：20.00)</p> <p>G. 具求知及好奇心理，認真學習法語地區的人文素養。(比重：15.00)</p>						
本課程對應校級基本素養之項目與比重						
<ol style="list-style-type: none"> 1. 全球視野。(比重：10.00) 2. 資訊運用。(比重：10.00) 3. 洞悉未來。(比重：10.00) 4. 品德倫理。(比重：10.00) 5. 獨立思考。(比重：20.00) 6. 樂活健康。(比重：10.00) 7. 團隊合作。(比重：20.00) 8. 美學涵養。(比重：10.00) 						

課程簡介	本課程透過商業職場情境模擬與實作任務，培養學生的溝通應對、自我表達與跨文化能力。學生將學習履歷撰寫、職涯規劃及模擬面試，並於四週自主學習中完成履歷撰寫、企業探索、外語導覽與模擬面試等任務。此外，學生亦可爭取10-18小時的企業服務機會，結合理論與實務，強化自我規劃與獨立思考能力，提升實習與就業競爭力。
	This course aims to develop students' communication, self-expression, and intercultural skills through business scenario simulations and practical tasks. Students will learn résumé writing, career planning, and mock interview preparation. Through four weeks of self-directed learning and optional 10-18 hours of corporate experience, students combine theory with practice to strengthen independent thinking and career planning, enhancing their readiness for internships and employment.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能 (Psychomotor)」的各目標類型。

一、認知 (Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。

二、情意 (Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。

三、技能 (Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	透過本課程，學生得以： 1.模擬各類商業職場溝通情境，培養有效溝通與應對能力； 2.學習撰寫個人履歷與參與模擬面試，提升職場表達與應對技巧； 3.建立職涯規劃概念，並具備爭取實習與就業機會的準備能力。	Through this course, students will: 1. Simulate various business communication scenarios to develop effective communication and response skills; 2. Learn to write personal résumés and participate in mock interviews to enhance professional expression and workplace readiness; 3. Build career planning awareness and acquire the skills needed to pursue internship and employment opportunities.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	情意	ABCDEFG	12345678	講述、討論、發表、實作、體驗、模擬	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)、活動參與

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	114/09/15~ 114/09/21	課程說明與認識公司一(公司類別、公司組織與職掌)	
2	114/09/22~ 114/09/28	九大職能星(或許加上CPAS)解測與求職廣告職務解說(張舜傑業師)	

3	114/09/29~114/10/05	認識公司二(公司運作與目的)	
4	114/10/06~114/10/12	國慶日休假	
5	114/10/13~114/10/19	撰寫個人履歷與職涯簡述	自主學習週
6	114/10/20~114/10/26	認識公司四(公司發展)	
7	114/10/27~114/11/02	商業溝通與書信撰寫	
8	114/11/03~114/11/09	企業探索與簡報製作	自主學習週
9	114/11/10~114/11/16	撰寫個人法文履歷及期中報告	
10	114/11/17~114/11/23	淡水外語導覽實作	自主學習週
11	114/11/24~114/11/30	企業面試與求才說明+履歷盤點、討論與分析	
12	114/12/01~114/12/07	模擬面試前準備與討論	
13	114/12/08~114/12/14	模擬企業面試錄製與腳本	自主學習週
14	114/12/15~114/12/21	公司生產與貨物儲存	
15	114/12/22~114/12/28	定價、銷售與請款	
16	114/12/29~115/01/04	期末多元評量週	
17	115/01/05~115/01/11	線上模擬面試綜合座談	
18	115/01/12~115/01/18	分享與討論(自主學習)	
課程培養 關鍵能力	自主學習、資訊科技、問題解決		
跨領域課程	STEAM課程(S科學、T科技、E工程、M數學，融入A人文藝術領域) 授課教師專業領域教學內容以外，融入其他學科或邀請非此課程領域之專家學者進行知識(教學)分享		
特色教學 課程	專題/問題導向(PBL)課程		
課程 教授內容	永續議題		
修課應 注意事項	請依課程每單元規定參與課程及繳交作業。		

教科書與教材	<p>自編教材：教科書、簡報、講義、影片、學習單 採用他人教材：教科書 教材說明： Vocabulaire progressif du français des affaires (B1),CLE International Communication progressive du français des affaires (A2 – B1),CLE International Objectif Express 1 & 2 (Méthode de français professionnel),Hachette FLE</p>
參考文獻	自編講義
學期成績計算方式	<p>◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：15.0 % ◆期末評量：15.0 % ◆其他〈模擬面試15%及企業服務15%〉：40.0 %</p>
備 考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：https://web2.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※「遵守智慧財產權觀念」及「不得不法影印、下載及散布」。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>