

淡江大學 114 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	班級經營	授課 教師	李世忠 LEE, SHIH-CHUNG
	CLASSROOM MANAGEMENT		
開課系級	中等學程二A	開課 資料	實體課程 必修 單學期 2學分
	TDQBB2A		
課程與SDGs 關聯性	SDG3 良好健康和福祉 SDG4 優質教育		
系（所）教育目標			
培育知識創新、德智兼修、樸實剛毅具心靈卓越之良師。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 教育專業知能。(比重：30.00) B. 教學實踐能力。(比重：20.00) C. 跨域創新能力。(比重：10.00) D. 專業省思能力。(比重：20.00) E. 人文關懷能力。(比重：20.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：5.00) 2. 資訊運用。(比重：10.00) 3. 洞悉未來。(比重：10.00) 4. 品德倫理。(比重：20.00) 5. 獨立思考。(比重：20.00) 6. 樂活健康。(比重：10.00) 7. 團隊合作。(比重：20.00) 8. 美學涵養。(比重：5.00)			
課程簡介	班級經營的課程目標旨在培養教師（或準教師）建立和維護一個有助於學生學習、成長和發展的環境。這些目標不僅關乎紀律和規則，更涵蓋了師生關係、教學策略和學生的自我管理能力。		

	The course objectives of classroom management are to train teacher(or prospective teachers) to establish and maintain an environment that is conducive to students' learning, growth and development. These objectives are not only about discipline and rules, but also cover teacher-student relationships, teaching strategies and students' self-management abilities.
--	--

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	培養學生營造教學環境中之安全感與歸屬感	Cultivate students' sense of security and belonging in the learning environment.
2	培養學生制定明確的班級規範的能力	Cultivate students' ability to formulate class rules.
3	培養學生處理行為問題的問題解決策略	Cultivate students' problem-solving strategies for dealing with behavioral problems.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDE	1234567	講述、討論、實作	作業、活動參與
2	情意	ABCDE	34567	講述、討論、發表、實作	作業、討論(含課堂、線上)、活動參與
3	技能	ABCDE	45678	講述、討論、實作	作業、實作

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	114/09/15~114/09/21	班級經營的意義和目的(第1章)	9/17
2	114/09/22~114/09/28	班級經營的紀律模式(第2章)	9/24
3	114/09/29~114/10/05	新學年開始準備工作(第3章)	10/1
4	114/10/06~114/10/12	建立班規與與執行(第4章)-寫心得報告	10/8
5	114/10/13~114/10/19	教學相關活動的經營(第5章)	10/15
6	114/10/20~114/10/26	學生不當行為處理(第6章)-寫心得報告	10/22
7	114/10/27~114/11/02	中學教師演講與座談-寫心得報告	10/29

8	114/11/03~ 114/11/09	親師關係(第8章)	11/5
9	114/11/10~ 114/11/16	期中測驗	11/12
10	114/11/17~ 114/11/23	學生中重度不當行為處理-1(第7章)-寫心得報告	11/19
11	114/11/24~ 114/11/30	教室環境營造與布置-寫心得報告	11/26
12	114/12/01~ 114/12/07	師生關係與創意活動設計(第8章)-校外教學-寫心得報告	12/3
13	114/12/08~ 114/12/14	學生中重度不當行為處理-2(第7章)	12/10
14	114/12/15~ 114/12/21	教師同事關係、學校與教師的整體經營	12/17
15	114/12/22~ 114/12/28	期末報告 1	12/24
16	114/12/29~ 115/01/04	期末報告 2	12/31
17	115/01/05~ 115/01/11	期末多元評量週/教師彈性教學週	1/7
18	115/01/12~ 115/01/18	教師彈性教學週	1/14
課程培養 關鍵能力		自主學習、資訊科技、人文關懷、問題解決	
跨領域課程		授課教師專業領域教學內容以外，融入其他學科或邀請非此課程領域之專家學者進行知識(教學)分享	
特色教學 課程		專題/問題導向(PBL)課程	
課程 教授內容		邏輯思考 永續議題	
修課應 注意事項		<p>生成式AI倫理聲明。本課程依據透明和負責任的原則，鼓勵學生利用AI 進行協作和互學，以提升課程成果。本課程採取以下措施：</p> <p>有條件開放，修本課程同學請註明如何使用生成式AI 於作業或報告。修本課程同學應在課堂作業或報告中的「標題頁註腳」或「引用文獻後」簡要說明如何使用生成式AI（例如進行議題發想、文潤飾或或結參見考等。對於「個人反思報告」和「小組採訪作業」，禁止使用生成式AI 工具進行撰寫（如果經查核發現使用生成式AI 但未在作業或報告中標明，教師、學校或相關單位有權重新評分或不予計分。</p> <p>請假必須於次週上課時交請假證明，全學期請假最多兩次，若請假當週有作業，作業須於請假時補交。所有作業未於指定時間內交者皆不予計分。上課鐘響10分鐘內未進教室者即為遲到，15分鐘未進教室為曠課。不出席未請假為曠課，曠課第一次扣總分3分，第二次扣總分5分，第三次扣考，全學期請假限兩次。上課時未經教師同意不可以使用手機。</p>	
教科書與 教材		<p>自編教材:簡報 採用他人教材:教科書 教材說明: 周新富(2022)。中小學創新班級經營：以案例學習。五南出版。</p>	

參考文獻	張民杰(2011)。老師，你可以這樣帶班。五南出版。 張民杰(2021)。班級經營-學說與案例應用。元照出版。
學期成績 計算方式	◆出席率：            %    ◆平時評量：60.0 %    ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：20.0 % ◆其他〈 〉：            %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="https://web2.ais.tku.edu.tw/csp">https://web2.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。  ※「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印、下載及散布」。請使用正版教科 書，勿非法影印他人著作，以免觸法。