

淡江大學 114 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	中文實務實習	授課 教師	楊素梅 YANG, SU-MEI
	INDUSTRY INTERNSHIP		
開課系級	中文三A	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TACXB3A		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG8 尊嚴就業與經濟發展		
系（所）教育目標			
一、經典閱讀能力的養成。 二、中國文學美感的涵養與體現。 三、從事文教工作的基本知能。 四、培植學術研究的基礎知識。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 經典閱讀與理解的能力。(比重：20.00) B. 文學鑑賞與創作的的能力。(比重：20.00) C. 語文表達與應用的能力。(比重：30.00) D. 文獻分析與解讀的能力。(比重：30.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：10.00) 2. 資訊運用。(比重：10.00) 3. 洞悉未來。(比重：10.00) 4. 品德倫理。(比重：10.00) 5. 獨立思考。(比重：20.00) 6. 樂活健康。(比重：10.00) 7. 團隊合作。(比重：15.00) 8. 美學涵養。(比重：15.00)			

課程簡介	中文系實習課程旨在培養學生語言與文學素養，強化應用能力，提升職場競爭力。本學期設有兩個實習場域：華語中心與時報出版社。學生於華語中心將參與華語教學與國際教育相關工作，學習課程設計、教材編撰、教學技巧及跨文化溝通，為未來語言教育與國際交流奠定基礎；於時報出版社則接觸編輯與出版流程，培養文本分析、寫作與校對能力，並提升市場敏銳度，為出版與媒體職涯做好準備。課程結合系所規劃與學生所學，深化專業實務經驗。				
	This internship course in the Chinese Department strengthens students' language and literature foundation while enhancing practical skills for diverse careers. This semester includes two placements: Tamkang University Chinese Language Center and China Times Publishing Company. Students will gain experience in teaching, curriculum design, editing, writing, and publishing, while developing cross-cultural communication and market awareness. The course bridges academic learning with real-world practice to boost professional competence.				
本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應					
將課程教學目標分別對應「認知（Cognitive）」、「情意（Affective）」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。					
一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。					
二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。					
三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。					
序號	教學目標(中文)			教學目標(英文)	
1	1.強化專業應用能力 2.提升職場競爭力 3.協助生涯規劃發展			1.Enhance Professional Application Skills 2.Improve Workplace Competitiveness 3.Support Career Planning and Development	
教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式					
序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	技能	ABCD	12345678	討論、實作、體驗、模擬	實作、報告(含口頭、書面)、活動參與
授課進度表					
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)			備註
1	114/09/15~ 114/09/21	課程導論與實習說明 (暑假7/1-8/31在實習場域進行)			
2	114/09/22~ 114/09/28	實習場域導覽			
3	114/09/29~ 114/10/05	職場倫理與基本素養			
4	114/10/06~ 114/10/12	實習履歷與自我介紹撰寫			
5	114/10/13~ 114/10/19	實習單位媒合與申請準備			

6	114/10/20~ 114/10/26	教學設計 / 編輯實務入門	
7	114/10/27~ 114/11/02	教案撰寫 / 編輯排版練習與回饋	
8	114/11/03~ 114/11/09	模擬面試與職場情境演練	
9	114/11/10~ 114/11/16	模擬面試與職場情境演練	
10	114/11/17~ 114/11/23	實習計畫書撰寫與審核	
11	114/11/24~ 114/11/30	實習計畫書撰寫與審核	
12	114/12/01~ 114/12/07	實習前準備與注意事項	
13	114/12/08~ 114/12/14	實習成果彙整與報告準備	
14	114/12/15~ 114/12/21	實習成果彙整與報告準備	
15	114/12/22~ 114/12/28	實習成果發表 (一)	
16	114/12/29~ 115/01/04	實習成果發表 (二) 與課程總結	
17	115/01/05~ 115/01/11	教師彈性教學週:自主學習—職涯反思	
18	115/01/12~ 115/01/18	教師彈性教學週:自主學習—成果延伸展示	
課程培養 關鍵能力		自主學習、人文關懷、問題解決	
跨領域課程			
特色教學 課程		產學合作課程	
課程 教授內容		邏輯思考	
修課應 注意事項		1.修課學生利用暑假期間，至企業公司等職場實習，憑實習時數證明，於學期開始後，至系辦公室辦理學分抵免手續。 2.本課程禁止使用生成式AI於課程成果中。修讀本課程的學生應注意，實習報告不得使用生成式人工智慧所產出的內容。若經查核發現違規情形，教師、學校或相關單位有權重新評分或不予計分。選修本課程的學生即視為同意以上倫理聲明。	
教科書與 教材		自編教材:簡報	
參考文獻			

學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：70.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量： % ◆其他〈實習成果報告〉：20.0 %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： https://web2.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印、下載及散布」。請使用正版教科 書，勿非法影印他人著作，以免觸法。